



ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

TARTALOM

BEVEZETÉS	2
I. AZ ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE	3
II. ADATKEZELÉSEK	3
II.1. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT, PANASZKEZELÉS	3
II.2. FELIRATKOZÁS HÍRLEVÉLRE	4
II.4. JEGYVÁSÁRLÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉS	4
II.5. BÉRLETVÁSÁRLÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉS	4
II. 6 . NEAK KEZELÉSEKHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉS	5
II.7. AZ ÉRINTETT, AZAZ AZ ÖN KÖTELEZETTSÉGE	5
II.8. AZ ADATKEZELŐ, AZAZ A BGYH ZRT. KÖTELEZETTSÉGEI	5
III. ADATBIZTONSÁG	5
III.1. Szervezési intézkedések	5
III.2. Technikai intézkedések	6
IV. AZ ÖN JOGAI	6
IV.1. Hozzáférés.....	7
IV.2. Helyesbítés	7
IV.3. Törlés.....	7
IV.4. Az adatkezelés korlátozása.....	8
IV.5. Adathordozhatóság	8
IV.6. Tiltakozás.....	8
IV.7. Jogainak gyakorlására irányuló kérelmével kapcsolatos eljárásunk.....	9
V. AZ ÖN JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEI	9
V.1. Panasztétel a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál	9
V.2. Bírósági jogérvényesítés.....	10
1. számú melléklet.....	11
2. számú melléklet.....	12
3. számú melléklet.....	14

BEVEZETÉS

A Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt. (továbbiakban: BGYH Zrt.) jelen adatkezelési tájékoztatóval értesíti az adatkezelés érintettjeit az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az adatkezelés meghatározó körülményeiről és a jogorvoslat lehetőségeiről. A BGYH Zrt. jelen tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli az Ön személyes adatait. Személyes adatnak minősül az Önre, mint természetes személyre vonatkozó információ. A tájékoztató ingyenesen és korlátozás nélkül bárki számára elérhető és megismerhető. Kérjük, figyelmesen olvassa el a tájékoztatót!

Jelen Adatkezelési Tájékoztató (**Tájékoztató**) az BGYH Zrt. (**Adatkezelő**) által üzemeltetett, Fürdőhelyi szolgáltatásokkal kapcsolatban megvalósított adatkezelésekről nyújt Önnek tájékoztatást az egyes adatkezelési célokra tekintettel. Az Adatkezelő vállalja, hogy a Tájékoztató mindig a ténylegesen alkalmazott elveket és a valóságos gyakorlatot tükrözi.

A BGYH Zrt. az Ön személyes adatainak kezelése, nyilvántartása, feldolgozása és továbbítása során az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (továbbiakban: GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.), valamint az adatvédelemre vonatkozó egyéb jogszabályi rendelkezések és hatósági ajánlások alapján jár el.

A jogszabályok felsorolását a Tájékoztató **1. számú melléklete**, a legfontosabb fogalmak ismertetését pedig a **2. számú melléklet** tartalmazza.

Az Adatkezelő fenntartja magának a jogot, hogy a jelen tájékoztatót bármikor, egyoldalúan megváltoztassa.

I. AZ ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE

A Tájékoztató tartalmazza a **Adatkezelő** megnevezését és elérhetőségi adatait. Az **adattfeldolgozók** megnevezését és elérhetőségi adatait a Tájékoztató **3. számú melléklete** tartalmazza.

Adatkezelő megnevezése: **Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt.**

Rövidített elnevezés: **BGYH Zrt.**

Cégjegyzékszám: 01-10-043152

Adószám: 12165814-2-44

Postacím: 1300 Budapest, Pf. 26.

E-mail: ugyfelszolgalat@budapestspas.hu

Telefonszám: 06-1-452-4500

II. ADATKEZELÉSEK

A BHGY ZRT. MEGHATÁROZÓ ADATKEZELÉSEI ÜGYFELEI VONATKOZÁSÁBAN:

1. Ügyfélszolgálat, panaszkezelés
2. Jegyvásárláshoz kapcsolódó adatkezelés
3. Bérletvásárláshoz kapcsolódó adatkezelés
4. NEAK kezelésekhöz kapcsolódó adatkezelés

AZ ADATKEZELÉS ÉRINTETTJE:

Ön, a vendég, aki a személyes adatai alanya. Amennyiben Ön nem magánszemélyként, hanem egy jogi entitás hivatalos képviselőjeként jár el (akár önálló, akár együttes aláírási joggal), az Ön személyes adatait abban az esetben is jelen tájékoztatóban meghatározottak szerint kezeli és védi a BGYH Zrt.

HARMADIK FÉL:

A BGYH Zrt-n és Önön kívül bárki, pl az a szervezet, akinek az Ön személyes adatait törvényi kötelezettség okán továbbítják.

II.1. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT, PANASZKEZELÉS

A BGYH Zrt. az 1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről előírásainak, a GDPR és az Info tv. előírásai alapján, valamint belső szabályozása alapján végzi a panaszkezelést.

Ügyfélszolgálatunk elérhetőségei az alábbiak:

Email: ugyfelszolgalat@budapestspas.hu

levelezési cím: 1300 Budapest, Pf. 26.

Itt jelezheti észrevételeit, esetleges panaszát. Ehhez nevét és e-mail címét, a telefonos visszahívás esetére pedig telefonszámát kell megadnia. Személyes adatait ebben az esetben kizárólag a kérdése megválaszolása céljából használjuk fel.

Az adatkezelés célja: az Adatkezelő által nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatosan felmerülő kifogások kezelése.

Az adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk c) pont szerinti az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.

A kezelt adatok köre: azonosítószám, az ügyfél neve, állandó lakcíme/levelezési címe, telefonszáma (ha telefonon vár választ), email címe (ha elektronikus levélben vár választ), értesítés módja, a bejelentés típusa, a bejelentésben érintett szolgáltatás, a panasz oka, a panaszos igénye, a panasz rövid leírása, a panasz tárgyát képező esemény vagy tény megjelölése, a panasz benyújtásának időpontja, a panasz megválaszolásának határideje, a panaszbejelentés kivizsgálásával foglalkozó ügyintéző neve, a panasz rendezésére vagy megoldására szolgáló intézkedés leírása, elutasítás esetén annak indoka az intézkedések teljesítésének határideje és a végrehajtásért felelős személy megnevezése, valamint a panasz megválaszolásának időpontja.

Az adatkezelés időtartama: a felvett jegyzőkönyvek tekintetében 3 év, a vásárlók könyvébe tett bejegyzések másodpéldányai tekintetében 2 év, az írásbeli panaszokra adott válaszok másolati példányai tekintetében pedig 3 év.

A kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, a tiltakozáshoz, valamint az adathordozhatósághoz való jogokat gyakorolhatja.

II.2. FELIRATKOZÁS HÍRLEVÉLRE

Amennyiben Ön termékeinkről, aktuális szolgáltatásainkról szeretne naprakész információkat kapni hírlevelek formájában, úgy nevét és mail címét kezeljük az Ön hozzájárulása alapján. Hírlevél szolgáltatásainkról a későbbiekben le is iratkozhat és ebben az esetben a későbbiekben nem küldünk Önnek leveleket és adatait sem kezeljük e szolgáltatás kapcsán.

Leiratkozási szándékát az ugyfelszolgalat@budapestspas.hu

II.4. JEGYVÁSÁRLÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉS

A jegyvásárlás bankkártyával történő fizetése esetén a vásárló banki adatait, a számlázási adatokat a számvitelről szóló 2000. évi C törvény 169. § (2) alapján 8 évig meg kell őrizni. Egyéb személyes adatát jegyvásárláshoz kapcsolódóan nem kezeljük.

II.5. BÉRLETVÁSÁRLÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉS

Adatkezelés célja: a szolgáltatásra vonatkozó szerződés létrejötte a Házirendben <http://www.budapestgyogyfurdoi.hu/hazirend> és a Bérlettájékoztatóban foglaltak szerint (bérletvásárlás megvalósulása),

bérlethasználat ellenőrzése, bérlethasználati jogosultság meghosszabbítása, bérlet ismételt kiállítása, bérlethasználattal és a fürdőüzemeltetéssel kapcsolatos tájékoztatás.

Az adatkezelés jogalapja: az Adatkezelő GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont szerint az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak az adatkezelés céljából történő kezeléséhez

Kezelendő személyes adatok köre:

A használatra jogosult személy(ek)ről, a későbbi azonosítás céljából elektronikai és mechanikai vagyónvédelmi rendszer által készült képfelvételből rögzített fotó(k);

Az elektronikus vagyónvédelmi rendszer által készített képfelvételek, fotók, be és kilépési események (időpont, helyszín), valamint kabin és szekrényhasználat eseményei (kabin és szekrényszám, használat időpontja); A bérlet azonosítói (pl. proxy száma) és bérlettipustól függően a használatra jogosult(ak) neve; A vásárló által megadott adatok (név, lakcím, email cím,).

Adatkezelés időtartama: A jelzett adatok vonatkozásában, a bérlet érvényességének időtartama, illetve a be és kilépéskor készült képfelvételek, és fotók vonatkozásában a keletkezéstől

számított 3 munkanap, illetve a meghatározott esetben (jogérvényesítés érdekében) 30 nap időtartam.

A számlázási adatokat ezen túlmenően, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) alapján 8 évig meg kell őrizni.

II. 6 . NEAK KEZELÉSEKHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉS

Adatkezelés célja: gyógykezelés céljából történő adatkezelés, egészségügyi szolgáltatás nyújtása és igénybevétele

Az adatkezelés jogalapja: az Adatkezelő GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont szerint az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (az egészségügyi és hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII.tv., az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv.,

Kezelendő személyes adatok köre:

kötelező: név, lakcím, TAJ szám, születési dátum,

fakultatív: e-mail cím, mobil szám, Ön által szabadon megadott egyéb információ, (érintett hozzájárulásán alapul)

különleges adatok: egészségügyi adatok

Adatkezelés időtartama: Az Ön személyes adatait az adatkezelő az Info tv. és az egészségügyi és hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. tv. rendelkezései szerint kezeli az egészségügyi szolgáltatás megvalósulásához szükséges mértékben és ideig, illetve az Ön kérése esetén az adatok törlése, illetve zárolása esetén annak időpontjáig.

Adatfeldolgozót nem veszünk igénybe, tehát az adatkezelő és az adatfeldolgozó megegyezik.

II.7. AZ ÉRINTETT, AZAZ AZ ÖN KÖTELEZETTSÉGE

Ön köteles a BGYH Zrt.-vel létrejövő jogviszony kapcsán (fürdőszolgáltatások igénybevétele) a bérlet megvásárlásához valós adatokat szolgáltatni és betartani a Házi rend

<http://www.budapestgyogyfurdoi.hu/hazirend> előírásait.

II.8. AZ ADATKEZELŐ, AZAZ A BGYH ZRT. KÖTELEZETTSÉGEI

A BGYH Zrt. a tudomására jutott minden adatot bizalmasan kezel, ettől csak akkor térhet el, ha - jogszabály ezt kötelezően előírja számára; - ha Ön erre kifejezetten engedélyt ad; - a BGYH Zrt. köteles a bíróság és a hatóságok megkeresésére az Ön személyes adatait is feltárni. Az adattovábbítás jogalapja ebben az esetben a hatóság illetve a bíróság jogerős aktusa, a GDPR szerinti jogi kötelezettség teljesítése.

III. ADATBIZTONSÁG

Az Ön személyes adatai megismerésére az Adatkezelő és az adatfeldolgozók a munkakörükbe tartozó feladatok teljesítéséhez szükséges mértékben jogosultak. Az Adatkezelő megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát garantálja.

III.1. Szervezési intézkedések

Az Adatkezelő az informatikai rendszereihez a hozzáférést személyhez köthető jogosultsággal teszi lehetővé. A hozzáférések kiosztásánál érvényesül a „szükséges és elégséges jogok elve”,

azaz az Adatkezelő informatikai rendszereit és szolgáltatásait minden felhasználó csak a feladatának ellátásához szükséges mértékben, az ennek megfelelő jogosultságokkal és a szükséges időtartamig használhatja. Az informatikai rendszerekhez és szolgáltatásokhoz hozzáférési jogot csak az a személy kaphat, aki biztonsági vagy egyéb (pl. összeférhetlenségi) okokból nem esik korlátozás alá, valamint rendelkezik az annak biztonságos használatához szükséges szakmai, üzleti és információbiztonsági ismeretekkel.

Az Adatkezelő és az adatfeldolgozók írásos nyilatkozatban szigorú titoktartási szabályokat vállalnak, és a tevékenységük során ezek szerint a titoktartási szabályok szerint kötelesek eljárni.

III.2. Technikai intézkedések

Az Adatkezelő az adatokat – az adatfeldolgozói által tárolt adatok kivételével – saját eszközökön, adatközpontban tárolja. Az adatokat tároló informatikai eszközöket az Adatkezelő elhatároltan, külön zárt szerverteremben tárolja, többlépcsős, jogosultság ellenőrzéshez kötött beléptető rendszerrel védetten.

Az Adatkezelő többszintű, tűzfalas védelemmel védi a belső hálózatát. Az alkalmazott nyilvános hálózatok belépési pontjain mindenhol minden esetben hardveres tűzfal (határvédelmi eszköz) helyezkedik el. Az adatokat az Adatkezelő redundánsan – azaz több helyen – tárolja, hogy védje azokat az informatikai eszköz meghibásodásából fakadó megsemmisüléstől, elvesztéstől, sérüléstől, a jogellenes megsemmisítéstől.

Többszintű, aktív, komplex kártékony kódok elleni védelemmel (pl. vírusvédelem) védjük a belső hálózatainkat a külső támadásoktól. Az Adatkezelő által működtetett informatikai rendszerekhez, adatbázisokhoz az elengedhetetlen külső elérést az Adatkezelő titkosított adatkapcsolaton keresztül valósítja meg (VPN).

Mindent megteszünk azért, hogy informatikai eszközeink, szoftvereink folyamatosan megfeleljenek a piaci működésben általánosan elfogadott technológiai megoldásoknak.

A fejlesztéseink során olyan rendszereket alakítunk ki, amelyekben a naplózás révén kontrollálhatók és nyomon követhetők a végzett műveletek, észlelhetők a bekövetkezett incidensek, például a jogosulatlan hozzáférés.

Az Adatkezelő szervere a tárhelyszolgáltató elkülönített dedikált szerverén, védetten és zártan található.

IV. AZ ÖN JOGAI

Az Adatkezelő számára fontos, hogy adatkezelése megfeleljen a tisztességesség, a jogszerűség és az átláthatóság követelményeinek. Ennek érdekében Ön tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a kötelező adatkezelések kivételével – törlését, hozzájárulását visszavonhatja, továbbá élhet adatai hordozásának lehetőségével, illetve tiltakozási jogával. Annak érdekében, hogy Ön tisztában legyen a jogaival és azok gyakorlásának feltételeivel, az alábbi tájékoztatást nyújtjuk Önnek.

IV.1. Hozzáférés

Ön jogosult arra, hogy – az Adatkezelő elérhetőségeinek valamelyikén benyújtott – kérelmére hozzáférést kapjon az Adatkezelő által kezelt személyes adataihoz. Ennek keretében Ön az alábbiakról kap tájékoztatást:

- személyes adatainak kezelése folyamatban van-e;
- az adatkezelés céljai;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják;
- a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama;
- az Ön jogai;
- az Ön jogorvoslati lehetőségei;
- az adatforrásokra vonatkozó információ.

Ön kérheti továbbá az Adatkezelőtől az adatkezelés tárgyát képező személyes adatai másolatának rendelkezésére bocsátását is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat tagolt, széles körben használt, számítógéppel olvasható formátumban (PDF/XML), illetve annak kinyomtatott változatában, papír alapon bocsátja rendelkezésre. A másolat igénylése ingyenes.

IV.2. Helyesbítés

Ön – az Adatkezelő elérhetőségein keresztül benyújtott kérelem alapján – jogosult kérni az Adatkezelő által kezelt, Önre vonatkozó pontatlan személyes adatok helyesbítését és a hiányos adatok kiegészítését. Amennyiben a valóságnak nem megfelelő információk pontosításához, kiegészítéséhez szükséges információk nem állnak az Adatkezelő rendelkezésére, az Adatkezelő kérheti ezen kiegészítő adatok benyújtását, az adatok pontosságának igazolását. Ameddig az adatok pontosítása, kiegészítése – a kiegészítő információk hiányában – nem végezhető el az Adatkezelő korlátozza az érintett személyes adatok kezelését, az azokon végzett műveleteket – a tárolás kivételével – ideiglenesen felfüggeszti.

IV.3. Törlés

Ön – az Adatkezelő elérhetőségein keresztül benyújtott kérelem alapján – jogosult kérni az Adatkezelő által kezelt, Önre vonatkozó személyes adatok törlését, amennyiben a következő feltételek valamelyike fennáll:

- a továbbiakban már nincs szükségünk az adott adatokra;
- aggodalma merül fel az adatai általunk történő adatkezelésének jogszerűsége tekintetében.

Amennyiben a kérelme nyomán az Adatkezelő megállapítja, hogy az általa kezelt személyes adatok törlésének kötelezettsége fennáll, az adatok kezelését megszünteti, a korábban kezelt személyes adatokat pedig megsemmisíti. Emellett a személyes adatok törlésének kötelezettsége a hozzájárulás visszavonása, a tiltakozási jog gyakorlása, valamint jogszabályi kötelezettségek alapján is fennállhat.

IV.4. Az adatkezelés korlátozása

Ön – az Adatkezelő elérhetőségein keresztül benyújtott kérelem alapján – jogosult kérni az Adatkezelő által kezelt, Önre vonatkozó személyes adatok kezelésének korlátozását az alábbi esetekben:

- aggodalma merül fel az Adatkezelő által kezelt, Önre vonatkozó személyes adatok kezelésének jogszerűsége tekintetében és az adatok törlése helyett kéri a korlátozást;
- a továbbiakban már nincs szükségünk az adott adatokra, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

Az Adatkezelő automatikusan korlátozza a személyes adatok kezelését abban az esetben, ha Ön vitatja a személyes adatok pontosságát, illetve ha Ön tiltakozáshoz való jogát gyakorolja. Ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, a személyes adatok pontosságának ellenőrzését, illetve – tiltakozás esetén – annak megállapítását, hogy fennállnak-e az adatkezelés folytatásának felételei.

A korlátozás ideje alatt a megjelölt személyes adatokon adatkezelési műveletek nem végezhetők, csak tárolni lehet az adatokat. A személyes adatokat az adatkezelés korlátozása esetén kizárólag az alábbi esetekben lehet kezelni:

- az érintett hozzájárulása alapján;
- jogi igények előterjesztése, érvényesítése vagy védelme;
- más természetes vagy jogi személy jogainak védelme;
- fontos közérdek.

A korlátozás feloldásáról az Adatkezelő előzetesen tájékoztatja Önt.

IV.5. Adathordozhatóság

Ön – az Adatkezelő elérhetőségein keresztül benyújtott kérelem alapján – jogosult kérni az Adatkezelő által kezelt, Önre vonatkozó személyes adatok rendelkezésre bocsátását azok további, Ön által meghatározott felhasználása érdekében. Emellett kérheti azt is, hogy az Adatkezelő egy Ön által megjelölt másik adatkezelő részére továbbítsa a személyes adatait.

E jogosultság kizárólag az Ön által rendelkezésünkre bocsátott, szerződése teljesítése érdekében kezelt személyes adatokra korlátozódik. Egyéb adatok hordozhatóságára lehetőség nincs. Az Adatkezelő a személyes adatokat tagolt, széles körben használt, számítógéppel olvasható formátumban (PDF/XML), illetve annak kinyomtatott változatában, papír alapon bocsátja rendelkezésre.

Az Adatkezelő tájékoztatja Önt arról, hogy e jog gyakorlása nem jár automatikusan a személyes adatok Adtakezelő rendszereiből való törlésével. Emellett Ön az adatok hordozását követően is jogosult az Adatkezelővel történő ismételt kapcsolatfelvételre vagy kapcsolattartásra.

IV.6. Tiltakozás

Ön – az Adatkezelő elérhetőségein keresztül benyújtott kérelem alapján – bármikor **tiltakozhat** a személyes adatai regisztráció céljából történő kezelése ellen. Ebben az esetben az Adatkezelő megvizsgálja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják-e, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak. Amennyiben az

Adatkezelő azt állapítja meg, hogy ilyen okok fennállnak, a személyes adatok kezelését folytatja. Ellenkező esetben a személyes adatok tovább nem kezeli.

IV.7. Jogainak gyakorlására irányuló kérelmével kapcsolatos eljárásunk

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja Önt a jogai gyakorlására irányuló kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén – figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát – ez a határidő további 2 hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja Önt.

Amennyiben a kérelme nyomán az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja Önt az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Az Adatkezelő az intézkedéssel vagy annak elmaradásával kapcsolatos tájékoztatást az Ön által megjelölt formában nyújtja. Amennyiben Ön elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatás elektronikus úton kerül megadásra, kivéve, ha Ön azt másként kéri.

Az Adatkezelő a kért információkat és tájékoztatást díjmentesen biztosítja.

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat az általa végzett valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az Ön ez irányú kérelmére az Adatkezelő tájékoztatja Önt e címzettekről.

A kérelem teljesítése érdekében az Adatkezelő köteles meggyőződni arról, hogy valóban az arra jogosult kívánja jogait gyakorolni. Ehhez – adott esetben – az is szükséges lehet, hogy Ön személyesen megjelenjen az Adatkezelő székhelyén személyazonosítás céljából.

V. AZ ÖN JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEI

Amennyiben az Adatkezelő nem megfelelő módon, a jogszabályokkal ellentétesen kezeli az Ön személyes adatait, esetleg ha a jogai gyakorlására irányuló kérelmének az Adatkezelő nem vagy nem megfelelő módon tett eleget, több jogorvoslati lehetőséget is igénybe vehet.

V.1. Panasztétel a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál

Amennyiben Ön kifogásolja az Adatkezelő tevékenységét, jogorvoslati lehetőséggel, panasszal fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz az alábbi elérhetőségek valamelyikén:

- Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.
- Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.
- Telefon: +36-1-391-1400
- Fax: +36-1-391-1410
- E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
- Honlap: <http://www.naih.hu>
- Online ügyindítás: <http://www.naih.hu/online-uegyinditas.html>

V.2. Bírósági jogérvényesítés

A hatósági jogorvoslat mellett Önnek lehetősége van továbbá bírósághoz fordulni az Adatkezelő tevékenysége miatt. A perre a GDPR, az Infotv., illetve a Ptk. és a Pp. szabályai alkalmazandók. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható (a törvényszékek felsorolását és elérhetőségét az alábbi linken keresztül tekintheti meg: <http://birosag.hu/torvenyszekek>). A per megindításával kapcsolatos kérdésekről kérjük, hogy konzultáljon ügyvéddel.

A vonatkozó jogszabályok

A Tájékoztató kialakítása során az Adatkezelő figyelembe vette a vonatkozó hatályos jogszabályokat, illetve a fontosabb nemzetközi ajánlásokat, különös tekintettel az alábbiakra:

- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i 2016/679/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet (GDPR);
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 2011. évi CXII. törvény (Infotv.);
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.);
- a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (Pp);
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Számv. tv.).

2. számú melléklet

A személyes adatok kezelésével kapcsolatos fogalmak

- adatkezelő: az a jogi személy, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit meghatározza;
- adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
- adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;
- adatmegjelölés: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;
- adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
- adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
- adatfeldolgozó: az a jogi személy, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
- címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e;
- cookie: a webservertől küldött és a felhasználó számítógépén meghatározott időre elhelyezett kis adatsomag (szöveges fájl), amit annak jellégétől függően a szerver az újabb látogatások alkalmával ki is egészíthet, azaz, ha a böngésző visszaküld egy korábban elmentett sütit, a sütit kezelő szolgáltatónak lehetősége van összekapcsolni a felhasználó aktuális látogatását a korábbiakkal, de kizárólag a saját tartalma tekintetében;
- érintett: azonosított vagy azonosítható természetes személy; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- harmadik személy: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy

adattfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

- az érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
- IP cím: valamennyi hálózatban, amelyben a kommunikáció a TCP/IP-protokoll szerint folyik, a szervergépek IP-címmel, azaz azonosítószámmal rendelkeznek, amelyek az adott gépek hálózaton keresztüli azonosítását teszik lehetővé. Tudvalévő, hogy minden hálózatra kapcsolt számítógép rendelkezik IP címmel, amelyen keresztül beazonosítható.
- személyes adat: az érintettre vonatkozó bármely információ.;
- tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

3. számú melléklet

Az adatfeldolgozók megnevezése és adatai

Adatfeldolgozó megnevezése: WEB200Kft.

Székhely: 7400 Kaposvár, gróf Apponyi Albert u. 17.

Cégjegyzékszám: 14-09-309632

Adószám: 14924943214

Ellátott tevékenység: a Budapest Gyógyfürdői Zrt. honlap üzemeltetése (tárhelyszolgáltatás)

* * *

Adatfeldolgozó megnevezése: Béker-Soft Kft.

Székhely: 1184 Budapest Hengersor utca 73.

Cégjegyzékszám: 01-09-940913

Adószám: 22729066243

Ellátott tevékenység: Budapest Gyógyfürdői Zrt. komplex fürdőgyógyászati osztályain használt Főnix-Pro medikai rendszer fejlesztője

* * *

Adatfeldolgozó megnevezése: Beks Kft.

Székhely: 4024 Debrecen, Rákóczi út 21.

Cégjegyzékszám: 09-09-002473

Adószám: 11149484-2-09

Ellátott tevékenység: Budapest Gyógyfürdői Zrt. gyógyfürdőiben és strandjain található beléptetőrendszer üzemeltetése

* * *

Adatfeldolgozó megnevezése: NEXON Kft.

Székhely: 1138 Budapest, Váci út 185.

Cégjegyzékszám: 01-09-062647

Adószám: 10245264-2-41

Ellátott tevékenység: Budapest Gyógyfürdői Zrt. gyógyfürdőiben és strandjain található beléptetőrendszer üzemeltetése

* * *

Adatfeldolgozó megnevezése: Acterra Kft.

Székhely: 2132 Göd

Cégjegyzékszám: 13-09-121568

Adószám: 13680509213

Ellátott tevékenység: Budapest Gyógyfürdői Zrt. által használt SAP Business One vállalatirányítási szoftver üzemeltető

* * *

Adatfeldolgozó megnevezése: Swiss Medical Services Kft.

Székhely: 1092 Budapest, Kinizsi u. 22. fsz.4.

Cégjegyzékszám: 01-09-561648

Adószám: 12171864-2-43

Ellátott tevékenység: Budapest Gyógyfürdői Zrt. munkavállalói részére foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás nyújtása