

AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓ

a „Budapest Gyógyfürdői Zrt. takarítási feladatainak ellátása”
tárgyú Kbt.¹ 113. § (1) bekezdése szerinti, nyílt közbeszerzési eljárásban

¹ a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.)

TÁJÉKOZTATÁS
a Kbt. 57. § (1) bekezdés b) pontja szerint

Az alábbiakban Ajánlatkérő az ajánlat összeállítása kapcsán ad meg alapvető információkat azzal, hogy a Kbt. és az eljárásban releváns végrehajtási rendeletek, egyéb jogszabályok ismerete elvárás az ajánlattevők felé. A kért, és a tartalomjegyzékben megadott sorrendet kérjük, szíveskedjenek az ajánlat összeállításakor is betartani. Az egyes dokumentumokat, nyilatkozatokat értelemszerűen, a Kbt-ben foglaltakkal összhangban kérjük kitölteni. Amikor ajánlatát teljes körűen összeállította, kérjük, az egyes oldalakat (a tartalomjegyzéket is beleértve) a csatolt dokumentumokkal együtt folyamatosan növekvő sorszámmal ellátni.

Tájékoztatjuk Önöket, hogy a nem zártan, vagy a nem írásban benyújtott ajánlat érvénytelennek minősül.

„Budapest Gyógyfürdői Zrt. takarítási feladatainak ellátása”**A Kbt. 73. § (5) bekezdése szerinti tájékoztatás**

A Kbt. 73. § (5) bekezdése értelmében ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73.§ (4) bekezdés szerinti azon környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

A fenti előírásra tekintettel Ajánlatkérő az alábbiakban megadja azoknak a szervezeteknek (hatóságoknak) a nevét és elérhetőségét, amelyektől az ajánlattevő megfelelő tájékoztatást kaphat:

Nemzetgazdasági Minisztérium (munkabiztonság)

Székhely: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

Levelezési cím: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

Web: <http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-minisztterium>

A tájékoztatással és tanácsadással kapcsolatos feladatok ellátása az alábbiak szerint történik:

A Nemzetgazdasági Minisztérium Munkafelügyeleti Főosztálya Munkavédelmi Információs Szolgálatot (MISZ) működtet:

Ingyenesen hívható zöld szám: 06-80/204-292

E-mail cím: munkaved-info@ommf.gov.hu

A megyeszékhelyeken, a helyszínen a Fővárosi, Megyei Kormányhivatalok Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztályai (elérhetőségeik megtalálhatóak a <http://www.ommf.gov.hu/index.php> honlapon az „Elérhetőségek/Munkavédelmi felügyelőségek” menüpont alatt) segítik tájékoztatással és tanácsadással a munkáltatókat és a munkavállalókat, a munkavédelmi képviselőket, továbbá az érdekképviselőket munkavédelemmel kapcsolatos jogaik gyakorlásában, kötelezettségeik teljesítésében.

Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat

Székhely: 1082 Budapest, Kisfaludy u. 11.

Tel.: 06-1- 477-5700

Fax: 06-1- 477-5800

Honlap: www.munka.hu

„Budapest Gyógyfürdői Zrt. takarítási feladatainak ellátása”**Magyar Bányászati és Földtani Hivatal (bányászati munkavédelem)**

Székhely: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23.

Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95.

Tel.: 06-1/301-2900 (központi telefonszám)

Ingyenesen hívható zöld szám: 06-80/204-258

E-mail cím: hivatal@mbfh.hu

2015. április 01-től a megyei kormányhivatalokba integrálódott területi bányakapitányságok elérhetősége és illetékességi területe megtalálható a www.mbfh.hu honlapon az „Elérhetőség/Korábbi bányakapitányságok” menüpont alatt.

Munkaügyi Felügyelőségek:

Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (6000 Kecskemét, Klapka u. 34., telefon: 06-76-500-790, fax: 06-76-500-797, e-mail: bacsk-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, bacsk-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (6000 Kecskemét, Klapka u.34., telefon: 06-76-500-670, fax: 06-76-486-740, e-mail: bacsk-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, bacsk-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Baranya Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (7621 Pécs, Király u. 46., telefon: 06-72-513-420, fax: 06-72-539-099, e-mail: baranya-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, baranya-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Baranya Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (7621 Pécs, Király u. 46., telefon: 06-72-506-841, fax: 06-72-539-099, e-mail: baranya-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, baranya-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (4024 Debrecen,

„Budapest Gyógyfürdői Zrt. takarítási feladatainak ellátása”

Piac u. 42-48., telefon: 06-52-522-390, 06-52-413-784, fax: 06-52-412-270, e-mail: hajdubihar-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, hajdubihar-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (4024 Debrecen, Piac u. 42-48., telefon: 06-52-417-340, fax: 06-52-451-063, e-mail: hajdubihar-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, hajdubihar-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (1036 Budapest, Váradi u. 15., telefon: 06-1-216-2901 , 06-1-323-3600, fax: 06-1-323-3602, e-mail: budapestfv-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Főosztályának Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (1036 Budapest, Váradi u. 15., telefon: 06-1-323-3600, fax: 06-1-323-3602, e-mail: budapestfv-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Pest Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (1135 Budapest, Lehel út 43-47., tel: 06-1-236-3900, fax: 06-1- 236-3999, e-mail: pest-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Pest Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (1135 Budapest, Lehel út 43-47., tel: 06-1-236-3900, fax: 06-1- 236-3999, e-mail: pest-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (9022 Győr, Jókai utca 12., tel: 06-96-795-871, fax: 06-96-795-875, e-mail: gyorms-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, gyorms-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (9022 Győr, Jókai utca 12., tel: 06-96-795-871, fax: 06-96-795-875, e-mail: gyorms-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, gyorms-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Vas Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (9700 Szombathely, Hargita u. 31., tel: 06-94-522-610, fax: 06-94-500-795, e-mail: vas-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, vas-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Vas Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (9700 Szombathely, Hargita u. 31., tel: 06-94-513-720 fax: 06-94-513-735, e-mail: vas-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, vas-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Zala Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége(8900 Zalaegerszeg,

„Budapest Gyógyfürdői Zrt. takarítási feladatainak ellátása”

Kelemen Imre u. 17., tel: 06-92-549-374, fax: 06-92-549-276, e-mail: zala-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, zala-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Zala Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (8900 Zalaegerszeg, Kelemen Imre u. 17., tel: 06-92-549-375, fax: 06-92-549-278, e-mail: zala-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, zala-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Fejér Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (8000 Székesfehérvár, Mátyás király krt. 6., tel: 06-22-511-000, fax: 06-22-316-577, e-mail: fejer-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, fejer-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Fejér Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (8000 Székesfehérvár, Mátyás király krt. 6., tel: 06-22-511-000, fax: 06-22-316-577, e-mail: fejer-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, fejer-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (2800 Tatabánya, Bárdos László u. 2., tel: 06-34-512-470, 06-34-512-473, fax: 06-34-512-477, e-mail: komarome-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, komarome-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (2800 Tatabánya, Bárdos László u. 2., tel: 06-34-512-372, 06-34-512-373, fax: 06-34-512-377, e-mail: komarome-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, komarome-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Veszprém Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (8200 Veszprém, Batsányi u. 5., tel: 06-88-566-800, fax: 06-88-566-900, e-mail: veszprem-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, veszprem-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Veszprém Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (8200 Veszprém, Batsányi u. 5., tel: 06-88-564-730, fax: 06-88-563-500, e-mail: veszprem-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, veszprem-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Somogy Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (7400 Kaposvár, Damjanich u. 11-15., tel: 06-82-529-697, fax: 06-82-529-691, e-mail: somogy-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, somogy-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Somogy Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (7400 Kaposvár, Damjanich u. 11-15., tel: 06-82-529-699, fax: 06-82-529-691, e-mail: somogy-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, somogy-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

„Budapest Gyógyfürdői Zrt. takarítási feladatainak ellátása”

Tolna Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (7100 Szekszárd, Dr. Szentgáli Gyula u. 2., tel: 06-74-529-780, fax: 06-74-528-127, e-mail: tolna-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, tolna-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Tolna Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (7100 Szekszárd, Dr. Szentgáli Gyula u. 2., tel: 06-74-529-782, fax: 06-74-528-127, e-mail: tolna-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, tolna-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (3530 Miskolc, Mindszent tér 1., tel: 06-46-560-010 , fax: 06-46-562-071, e-mail: borsodaz-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, borsodaz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (3530 Miskolc, Mindszent tér 1., tel: 06-46-500-570, fax: 06-46-500-580, e-mail: borsodaz-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, borsodaz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Heves Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (3300 Eger, Szarvas tér 1., tel: 06-36-511-960, fax: 06-36-511-971, e-mail: heves-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, heves-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Heves Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (3300 Eger, Szarvas tér 1., tel: 06-36-512-090, fax: 06-36-512-091, e-mail: heves-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, heves-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Nógrád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (3100 Salgótarján, Múzeum tér 1., tel: 06-32-520-440, fax: 06-32-520-449, e-mail: nograd-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, nograd-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Nógrád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (3100 Salgótarján, Múzeum tér 1., tel: 06-32-520-450, fax: 06-32-520-453, e-mail: nograd-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, nograd-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (5000 Szolnok, Kellner Gyula utca 2-4. III. emelet, tel: 06-56-510-840, fax: 06-56-510-848, e-mail: jasznsz-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, jasznsz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége

„Budapest Gyógyfürdői Zrt. takarítási feladatainak ellátása”

(5000 Szolnok, Kellner Gyula utca 2-4. III. emelet,
tel: 06-56-510-840, fax: 06-56-510-848, e-mail: jasznsz-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu,
jasznsz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (4400 Nyíregyháza, Hősök tere 9., tel: 06-42-501-800, fax: 06-42-501-809, e-mail: szabolcsszb-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, szabolcsszb-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (4400 Nyíregyháza, Hősök tere 9., tel: 06-42-407-511, fax: 06-42-407-484, e-mail: szabolcsszb-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, szabolcsszb-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Békés Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (5600 Békéscsaba, Haán Lajos u. 3. , tel: 06-66-529-440, fax: 06-66-529-467, e-mail: bekes-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, bekes-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Békés Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (5600 Békéscsaba, Haán Lajos u. 3. , tel: 06-66-529-440, fax: 06-66-529-465, e-mail: bekes-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, bekes-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Csongrád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (6722 Szeged, Rákóczi tér 1., tel: 06-62-680-540, fax: 06-62-680-541, e-mail: csongrad-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, csongrad-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Csongrád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (6722 Szeged, Rákóczi tér 1., tel: 06-62-680-540, fax: 06-62-680-541, e-mail: csongrad-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, csongrad-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6., Tel: +36 1 476-1100 email: tisztifoovos@oth.antsz.hu) 06-80-204-264 zöld szám.

A fentiekben felsorolt Megyei Kormányhivatalok Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szerveinek Munkavédelmi Felügyelőségei a <http://www.ommf.gov.hu> e-mail címen érhetőek el.

TARTALOM/ NYILATKOZATOK JEGYZÉKE

1. ELŐLAP (AJÁNLAT)
2. FEOLVASÓLAP
3. NYILATKOZAT A TELJESÍTÉSHEZ IGÉNYBE VETT TISZTÍTÁS-
TECHNOLÓGIAI SZAKMUNKÁS VAGY EZZEL EGYENÉRTÉKŰ
VÉGZETTSÉGGEL RENDELKEZŐ, NAPI RENDSZERES
TAKARÍTÁSBAN RÉSZTVEVŐ SZAKEMBEREKRŐL
4. AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT
5. NYILATKOZAT AZ AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS L.) PONTJÁNAK
MŰSZAKI, ILLETVE SZAKMAI ALKALMASSÁG M/1; M/2 PONTJA
TEKINTETÉBEN
6. ÖNÉLETRAJZ MINTA AZ AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS L.)
PONTJÁNAK MŰSZAKI, ILLETVE SZAKMAI ALKALMASSÁG M/3
PONTJA TEKINTETÉBEN
7. NYILATKOZAT A KBT. 44.§-A ALAPJÁN
8. CÉGOKMÁNYOK
9. MŰSZAKI LEÍRÁS
10. ÉRTÉKELÉS MÓDSZERTANA
11. SZERZŐDÉS TERVEZET

1.IRATMINTA

1.E L Ő L A P

A J Á N L A T

Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt.
ajánlatkérő által megindított,

„Budapest Gyógyfürdői Zrt. takarítási feladatainak ellátása” tárgyban kiírt,
Kbt. 113. § szerinti nyílt közbeszerzési eljárásban

Ajánlattevő (közös ajánlattevők) neve:	
Ajánlattevő (közös ajánlattevők) címe:	

Ajánlattevő által kijelölt kapcsolattartó:

Kapcsolattartó személy neve:	
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	
Kapcsolattartó személy telefonszáma:	
Kapcsolattartó személy fax száma:	

Kelt....., 2017. hó ... napján

.....
cégszerű aláírás

„Budapest Gyógyfürdői Zrt. takarítási feladatainak ellátása”

2.IRATMINTA

FEOLVASÓLAP

a „Budapest Gyógyfürdői Zrt. takarítási feladatainak ellátása”
tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

Az ajánlattevő (közös ajánlattevő²) adatai:

név (megnevezés):	
székhely:	

Értékelési szempont:

I.

A gépeket és vegyszereket a Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt. biztosítja a takarítást végző gazdasági szereplő részére:

	Éjszakai takarítás nettó ajánlati ár (órabér/nettó Ft/Fő)
Vállalkozói díj (Órabér/Ft/Fő)	

+ az adófizetési kötelezettség keletkezésének napján érvényes ÁFA.

	Nagytakarítás nettó ajánlati ár (órabér/nettó Ft/Fő)
Vállalkozói díj (Órabér/Ft/Fő)	

+ az adófizetési kötelezettség keletkezésének napján érvényes ÁFA.

A gépeket és vegyszereket **NEM** a Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt. biztosítja a takarítást végző gazdasági szereplő részére:

	Éjszakai takarítás nettó ajánlati ár (órabér/nettó Ft/Fő)
Vállalkozói díj (Órabér/Ft/Fő)	

+ az adófizetési kötelezettség keletkezésének napján érvényes ÁFA.

	Nagytakarítás nettó ajánlati ár (órabér/nettó Ft/Fő)
Vállalkozói díj (Órabér/Ft/Fő)	

+ az adófizetési kötelezettség keletkezésének napján érvényes ÁFA.

II. „Takarítási tevékenységre vonatkozó szakirányú OKJ-s 32 853 03 Tisztítás-technológiai szakmunkás vagy ezzel egyenértékű végzettséggel rendelkező, napi rendszeres takarításban résztvevő szakemberek száma (az alkalmasság igazolásába bevont szakember nem ajánlható meg (max. 3 fő): fő.

² Közös ajánlattétel esetén valamennyi közös ajánlattevőt meg kell nevezni, megjelölve a képviselőre feljogosított közös ajánlattevőt.

Kelt....., 2017. hó ...
napján

.....
cégszerű aláírás

„Budapest Gyógyfürdői Zrt. takarítási feladatainak ellátása”

3.IRATMINTA

Nyilatkozat a teljesítéshez igénybe vett tisztítás-technológiai szakmunkás vagy ezzel egyenértékű végzettséggel rendelkező, napi rendszeres takarításban résztvevő szakemberekről

Alulírott..... mint a nevében kötelezettségvállalásra jogosult személy a Budapest Gyógyfürdői Zrt. Ajánlatkérő által indított „**Budapest Gyógyfürdői Zrt. takarítási feladatainak ellátása**” tárgyú közbeszerzési eljárással összefüggésben

nyilatkozom

hogy a II. értékelési szempont tekintetében az alábbi tisztítás-technológiai szakmunkás vagy ezzel egyenértékű végzettséggel rendelkező, napi rendszeres takarításban résztvevő szakembereket kívánom igénybe venni a szerződés teljesítése során*:

Takarítási tevékenységre vonatkozó szakirányú OKJ-s 32 853 03 Tisztítás-technológiai szakmunkás vagy ezzel egyenértékű végzettséggel rendelkező, napi rendszeres takarításban résztvevő szakemberek	Születési ideje	Végzettség megnevezése	Jelenlegi munkahely megnevezése

A szakemberek végzettségét igazoló okmányokat csatolni kell!

Kelt:..... 2017.....

.....
Ajánlattevő cégszerű aláírása

* A műszaki és szakmai alkalmasság igazolásába bevont szakemberen kívüli vállalat! Az alkalmasság körében bevont szakember itt már nem szerepeltethető!

4. IRATMINTA

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT

Alulírott/Alulírottak, mint a(z)<< cégnév >>..... (..... << cég székhelye >>) kötelezettségvállalásra jogosultja/jogosultjai a Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt. ajánlatkérő által indított **„Budapest Gyógyfürdői Zrt. takarítási feladatainak ellátása”** tárgyú közbeszerzési eljárásban az alábbi nyilatkozatot teszem/tesszük:

1. Nyilatkozom, hogy az általam képviselt ajánlattevővel szemben jelen közbeszerzési eljárás során az ajánlattételi felhívásban előírt, a **Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k) és m) és q) pontja** és a **Kbt. 63.§ (1) bekezdés c) pontja** szerinti kizáró okok nem állnak fenn.

2. Nyilatkozom a **Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja** alapján, hogy az általam képviselt ajánlattevő olyan társaságnak minősül, melyet

nem jegyeznék szabályozott tőzsdén / szabályozott tőzsdén jegyeznék*

** a megfelelő aláhúzendő*

Ajánlattevő valamennyi tényleges tulajdonosának neve és állandó lakóhelye³:

Név:.....

Lakóhely:.....

Név:.....

Lakóhely:.....

...

** a tényleges tulajdonos(ok) fenti adatai – lásd lábjegyzet – kitöltendőek!*

VAGY

³Amennyiben az ajánlattevő olyan társaságnak minősül, melyet nem jegyeznék szabályozott tőzsdén, ki kell tölteni.

A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI.* törvény 3. § r) pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos:

r) ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékaival rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,

rd) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százaléka a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár, továbbá

re) az ra)-rb) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője;

*Helyesen: 2017. évi LIII. törvény

„Budapest Gyógyfürdői Zrt. takarítási feladatainak ellátása”

Az általam képviselt cégnek nincs a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló, 2007. évi CXXXVI. törvény* 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerint definiált tényleges tulajdonosa.

3. Nyilatkozom a **Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontja** alapján továbbá, hogy nincs olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amelyik az ajánlattevő vonatkozásában közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik, illetve, amennyiben van olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amelyik az ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25 %-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik, nyilatkozom, hogy ezen szervezet(ek) vonatkozásában a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontjában meghatározott kizáró feltételek nem állnak fenn.

Adott esetben: Amennyiben van olyan szervezet, amelyik az ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül több mint 25 %-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik, annak cégnevét és székhelyét meg kell nevezni:

- szervezet neve:.....

4. Nyilatkozom a **Kbt. 66. § (2) bekezdése** alapján, hogy jelen közbeszerzési eljárás során az ajánlattételi felhívást, a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat megismertük, az abban foglaltakat tudomásul vettük. Ajánlatunkat az ajánlattételi felhívásban és a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően készítettük el és nyújtottuk be. Nyertességünk esetén megkötjük és teljesítjük az ajánlattételi felhívásban, a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokban, valamint az ajánlatban foglaltak szerint a szerződést a felolvasólapon meghatározott értékelési szempontok ellenében.

Egyúttal nyilatkozom, hogy kötelezettséget vállalunk a szerződés megkötésére, valamint az abban foglaltak teljesítésére az ajánlati kötöttségnek megfelelően, a felolvasólapon feltüntetett ajánlati ár és egyéb értékelési szempontok szerint.

5. Nyilatkozom a **Kbt. 66. § (4) bekezdése** alapján, hogy az általam képviselt ajánlattevő *
 - a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikrovállalkozásnak/kisvállalkozásnak/középvállalkozásnak⁴ minősül VAGY
 - nem tartozik a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény hatálya alá.

*: a megfelelő aláhúzendő

⁴ 2004. évi XXXIV. tv. 3. § (1) bekezdés

KKV-nak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 250 főnél kevesebb, és

b) éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(2) A KKV kategórián belül kisvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 50 főnél kevesebb, és

b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(3) A KKV kategórián belül mikrovállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 10 főnél kevesebb, és

b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 2 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(4) Nem minősül KKV-nak az a vállalkozás, amelyben az állam vagy az önkormányzat közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedése – tőke vagy szavazati joga alapján – külön-külön vagy együttesen meghaladja a 25%-ot.

„Budapest Gyógyfürdői Zrt. takarítási feladatainak ellátása”

6. Nyilatkozom a **Kbt. 67. § (4) bekezdése** alapján, hogy az általam képviselt ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k) és m) és q) pontja és a Kbt. 63.§ (1) bekezdés c) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet.

7. Nyilatkozom a **Kbt. 114. § és 67. § (1) bekezdése** alapján, hogy az általam képviselt ajánlattevő megfelel az ajánlattételi felhívás *L) P/1, M/1, M/2 és M/3* szerinti alkalmassági követelményeknek.

E körben nyilatkozom, hogy az alkalmasság igazolásához a **Kbt. 65. § (7) bekezdése** szerint az ajánlattevő

igénybe vesz / nem vesz igénybe*

kapacitást biztosító szervezetet.

‘Igénybe vesz’ válasz esetén az ajánlattételi felhívás azon pontjának megjelölése, amelynek más szervezet/személy kapacitására támaszkodva kívánunk megfelelni:

.....

- a kapacitást biztosító szervezet vagy személy megnevezése:

Név:	
Cím:	
Cégjegyzékszám/ Egyéni vállalkozói nyilvántartási szám:	
Adószám:	

8. Nyilatkozom, hogy az ajánlat **elektronikus formában** benyújtott (jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható .pdf file) példánya a papír alapú (eredeti) példánnyal teljes mértékben megegyezik.

9. Nyilatkozom, hogy az általam képviselt gazdasági szereplővel szemben nem áll fenn a **Kbt. 25. § -ában** foglalt összeférhetlenségi okok egyike sem⁵. Az általam képviselt gazdasági szereplő nem vesz igénybe olyan alvállalkozót, akivel szemben a Kbt. 25. § -ában foglalt bármely összeférhetlenségi ok fennáll.

**: a megfelelő aláhúzendó, és amennyiben igénybe vesz, csatolni kell az ajánlathoz a Kbt. 65. § (7) bekezdés szerinti iratokat, különösen a szervezet szerződéses, vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot.*

⁵ Az ajánlattevő az eljárásból a Kbt. 25. § alapján csak akkor zárható ki, ha közbeszerzési eljárásban részt vevő gazdasági szereplők esélyegyenlősége más módon nem biztosítható. A kizárást megelőzően az ajánlatkérő - hiánypótlás vagy felvilágosítás kérés útján - köteles biztosítani annak lehetőségét, hogy az érintett gazdasági szereplő bizonyítsa, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítésében való részvétele az esélyegyenlőséget és a verseny tisztaságát nem sérti, vagy az összeférhetlenségi helyzetet más módon elhárítja. Az összeférhetlenségi helyzet elhárítása érdekében a gazdasági szereplő által tett intézkedéseket az ajánlatkérő köteles az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezésben ismertetni.

„Budapest Gyógyfürdői Zrt. takarítási feladatainak ellátása”

12. Nyilatkozom, hogy:

1. cégünk esetében változásbejegyzési eljárás van folyamatban, és a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást ajánlatunkhoz csatoljuk;

VAGY

2. cégünk esetében változásbejegyzési eljárás nincs folyamatban

13. Nyilatkozom, hogy - nyertességem esetén - a közbeszerzés tárgyára nevesített takarítási tevékenységre vonatkozó, legalább 20 millió HUF/év és legalább 10 millió HUF/káresemény biztosítási értékű érvényes (allrisk) szakmai felelősségbiztosítási szerződést fogok kötni vagy ilyen szerződésemet kiterjesztem/fenntarom.

Kelt....., 2017. hó ... napján

.....
cégszerű aláírás

**Nyilatkozat az ajánlattételi felhívás L.) pontjának műszaki, illetve szakmai
alkalmasság M/1; M/2 pontja tekintetében***

Alulírott..... mint a nevében kötelezettségvállalásra jogosult
személy a Budapest Gyógyfürdői Zrt. Ajánlatkérő által indított „**Budapest Gyógyfürdői
Zrt. takarítási feladatainak ellátása**” tárgyú közbeszerzési eljárással összefüggésben az
alábbi nyilatkozatot teszem:

Az elvégzett munka tárgyának rövid leírása	A takarított felület területe (m2), valamint a saját teljesítés mértéke (a saját teljesítés mértékét mennyiségét kizárólag abban az esetben kell meghatározni, ha a teljesítés közös ajánlattevőként vagy alvállalkozóként történt).	Teljesítés helye	Teljesítés ideje** (év/hó/nap)	Nyilatkozat, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt- e***	Szerződést kötő másik fél neve, kapcsolattartó neve és elérhetősége

Kelt....., 2017. hó ... napján

.....
(cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy
aláírás a meghatalmazott/meghatalmazottak
részéről)

*A jelen nyilatkozat mellékleteként kérjük, szíveskedjenek **MINDEN hivatkozott teljesítés** vonatkozásában
a **321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 22. § (3) bekezdésében** foglaltaknak megfelelően a
referenciaigazolás(oka)t becsatolni oly módon, hogy a referenciaigazolás a megfelelő adatokat tartalmazza,
és abból a megfelelőség teljes körűen megállapítható legyen.

**Kezdet (év/hó/nap) – befejezés (év/hó/nap).

***Igen/nem

„Budapest Gyógyfürdői Zrt. takarítási feladatainak ellátása”**Referencianyilatkozat/Referenciaigazolás minta**

A szerződést kötő másik fél (megrendelő) neve:

Megrendelő címe:

A Vállalkozó megnevezése, székhelye:

A teljesítés helye:

A teljesítés ideje (naptári napban megjelölt “től-ig” időtartam feltüntetésével):

Az elvégzett munka és a nyújtott szolgáltatás tárgya (részletes ismertetése, műszaki, szakmai jellemzői):

Az elvégzett munka és a nyújtott szolgáltatás mennyisége:

Nyilatkozat arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e:

A referenciáról információt adó személy

neve:

beosztása:

címe:

telefonszáma:

e-mail címe:

dátum,

aláírás

*Minden egyes referencia esetében egyenként, külön-külön kell kitölteni ezt a formanyomtatványt, és referenciát igazoló megrendelőnek kell aláírnia ezt a formanyomtatványt. A referenciaigazolások akkor fogadhatók el, ha azokból kétséget kizáróan megállapíthatók az igazolt referencia munka és az adott, előírt alkalmassági minimumkövetelmény közötti megfelelés.

„Budapest Gyógyfürdői Zrt. takarítási feladatainak ellátása”

6.IRATMINTA

Önéletrajz minta*
az ajánlattételi felhívás L.) pontjának műszaki, illetve szakmai alkalmasság
M/3 pontja tekintetében

Alulírott,

Személyi adatok

Név	
Leánykori név	
Lakcím	

a Budapest Gyógyfürdői Zrt. Ajánlatkérő által indított „Budapest Gyógyfürdői Zrt. takarítási feladatainak ellátása” tárgyú közbeszerzési eljárással összefüggésben, mint a ajánlattevő szakembere

nyilatkozom,

hogy az alább megjelölt, Ajánlatkérő által az ajánlattételi felhívás L.) pontjában előírt M/3 műszaki, illetve szakmai alkalmassági feltételnek megfelelek, valamint szerződéskötés esetén a teljesítés során Ajánlattevő rendelkezésére állok és a teljesítésben az alábbiak szerint közreműködök, azaz jelen eljárás eredményeként kötendő szerződés teljesítése során az alábbi szerepet töltöm be:

.....**

Tanulmányok***

Megszerzett végzettség megnevezése (év)	
Intézmény megnevezése/bizonyítvány száma:	

1. Szakmai tapasztalat****

Időtartam (év, hónap, nap)	
Ellátott feladatok:	
Munkáltató megnevezése:	

*Kizárólag azon szakemberek tekintetében kérjük becsatolni, akik az alkalmasság igazolásában részt vesznek

** Kérjük, a közreműködés módját leírni szíveskedjen!

***Kérem, kizárólag az ajánlattételi felhívásban előírt alkalmasság megállapítása szempontjából releváns végzettséget (takarítási tevékenységre vonatkozó szakirányú OKJ-s végzettség) feltüntetni szíveskedjen, amely tekintetében szükséges a bizonyítvány másolat csatolása is! A táblázat sorai tetszés szerinti sorral bővíthetők!

**** Kérem, kizárólag az ajánlattételi felhívásban előírt alkalmasság megállapítása szempontjából releváns szakmai tapasztalatot (min. 3 hónap takarítási gyakorlat) feltüntetni szíveskedjen úgy, hogy megállapítható legyen az alkalmassági követelményeknek való megfelelés! A táblázat sorai tetszés szerinti sorral bővíthetők!

2. Szakmai tapasztalat

Időtartam (év, hónap, nap)	
Ellátott feladatok:	
Munkáltató megnevezése:	

Melléklet: képzettséget igazoló bizonyítvány másolata

Kelt (helység, év, hónap, nap)

.....
szakember
saját kezű aláírása

„Budapest Gyógyfürdői Zrt. takarítási feladatainak ellátása”

7. IRATMINTA

NYILATKOZAT*
a Kbt. 44. §-a alapján

Alulírott, mint a ajánlattevő
 nyilatkozattételre jogosult képviselője nyilatkozom az alábbiakról:

Az ajánlattevő ajánlatának alábbiakban megjelölt részei üzleti titoknak minősülnek:

-
 -
 -

Figyelemmel arra, hogy a Kbt. 44. § (1) bekezdése szerint az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna, az üzleti titkot tartalmazó, fentiekben megnevezett és az ajánlatban elkülönített irat(ok)ban szereplő információ vagy adat nyilvánosságra hozatala az alábbi indokok miatt és alábbi módon okozna az ajánlattevő számára aránytalan sérelmet:

Indokolás**:

** : A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

Kijelentem, hogy jelen nyilatkozatot az **„Budapest Gyógyfürdői Zrt. takarítási feladatainak ellátása”** tárgyban kiírt közbeszerzési eljárásban, az ajánlattételi felhívásban és a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokban foglaltakra figyelemmel, közbeszerzési eljárásban való felhasználás céljából tettem meg.

Kelt....., 2017. hó ...
 napján

.....
 cégszerű aláírás

*kitöltése akkor kötelező, amennyiben az ajánlat tartalmaz olyan részt, melyet az ajánlattevő üzleti titoknak minősít

„Budapest Gyógyfürdői Zrt. takarítási feladatainak ellátása”**8.Cégokmányok**

Amennyiben ajánlattevő, alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet az ajánlatban – átalakulásra hivatkozással – jogelődje bármely adatát fel kívánja használni, az ajánlathoz csatolnia kell a jogutódlás tényét, körülményeit bizonyító cégiratokat egyszerű másolatban, így különösen a szétválási, kiválási szerződést, átalakulási cégiratokat is.

Nem használhatja fel a gazdasági szereplő alkalmassága igazolására azokat az adatokat, amelyek felhasználására jogutódlás eredményeként - a jogelőd Kbt. 65. § (7) bekezdés szerinti bevonása nélkül - maga lenne jogosult, ha a jogelőd gazdasági szereplő tekintetében az eljárásban alkalmazandó valamely kizáró ok fennáll, vagy - ha a jogelőd megszűnt - megszűnése hiányában fennállna.

Ajánlattevő, alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet vonatkozásában, amennyiben nyilatkozatot tett, az aláíró személy képviseleti jogosultságának igazolása céljából, az ajánlatnak tartalmaznia kell:

- a) olyan okiratot (pld. alapító okirat, alapszabály), amelyből megállapítható az aláíró személy képviseletre való jogosultsága; valamint
- b) olyan közjegyző által készített aláírási címpéldányt vagy ügyvéd által ellenjegyzett vagy két tanú aláírásával ellátott dokumentumot, melyből egyértelműen megállapítható az aláíró személy aláírásának mintája.

Amennyiben az ajánlattevő, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény hatálya alá tartozik, vagy a 2013. évi V. törvény 3:89. §-a szerinti gazdasági társaság, úgy nem kell csatolni az aláíró személy képviseletre való jogosultságát igazoló fenti a) pont szerinti okiratot, mivel ez Ajánlatkérő által ingyenesen ellenőrizhető elektronikus úton.

Természetes személynek (ide értve az egyéni vállalkozót is) – értelemszerűen – saját személye vonatkozásában nem kell csatolni a saját személyének képviseletre való jogosultságát igazoló fenti a) pont szerinti okiratot.

A b) pont vonatkozásában a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (Ctv.) hatálya alá tartozó ajánlattevő, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet esetében az aláíró személy vonatkozásában – figyelemmel a Ctv. 9. §-ára – közjegyző által készített aláírási címpéldányt vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintát kell csatolni.

Amennyiben az ajánlatot vagy annak valamely nyilatkozatát aláíró cégjegyzésre nem jogosult, csatoljanak a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. tv. 196. § (1) bekezdése szerinti teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást, amely a meghatalmazott aláírását is tartalmazza.

Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlattevő az ajánlathoz köteles csatolni a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

„Budapest Gyógyfürdői Zrt. takarítási feladatainak ellátása”

Az ajánlatban minden nyilatkozatot cégszerűen alá kell írni az erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos meghatalmazást kaptak.

9. MŰSZAKI LEÍRÁS

Éjszakai és nagytakarítási feladatok elvégzésének követelményei a Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt. által üzemeltetett fürdőkben

A fürdő közegészségügyi szempontból különösen „veszélyes” területnek számít. Ennek oka a speciális mikroklíma, a vendégek ruhátlanságából adódó esetleges bőrfertőzések átvitelének a szokásosnál nagyobb esélye, a fürdővíz közvetítő szerepe egyes fertőzések esetén, a nagy forgalom stb.

Amennyiben a takarítás és fertőtlenítés technológiáját megfelelően betartjuk, a különböző fertőzések átvitelének esélyét jelentősen visszaszoríthatjuk. Ez nem csak vendégeink biztonságát szolgálja, hanem a dolgozók egészségét is védi.

A takarítás kivitelezésével kapcsolatos legfontosabb, általános tudnivalók:

A fertőtlenítési-tisztítási technológia egyik modernebb részét képezik az ún. kombinált tisztító-fertőtlenítőszeresek, amelyek mindkét hatással rendelkeznek.

Szükséges lehet a fürdők területén kifejezetten zsírtalanító tisztítást lehetővé tevő szerek használata, mert a mikroorganizmusok körül meglévő zsírburok a fertőtlenítőszer hatásfokát csökkenti. Az ún. zsíroltó (tisztító) szerek nem minősülnek fertőtlenítőszernek, így ezek használata után legtöbbször külön fertőtlenítés szükséges.

Ugyanakkor a fertőtlenítőszeresek nem rendelkeznek számottevő tisztító hatással, így ezek használata előtt tisztítást, zsírtalanítást kell végezni, fokozott szennyeződés esetén.

A fertőtlenítőszeresek felhasználási paramétereit (behatási idő, töménység, hőmérséklet) kötelező betartani, mert ezek önkényes megváltoztatásával a mikroorganizmusok elpusztítása nem történik meg, hosszabb távon pedig akár az adott szerrel szemben rezisztencia, azaz teljes ellenálló képesség alakulhat ki.

A fertőtlenítő szeres oldatokat mindig frissen kell elkészíteni.

A vízköves, rozsdás szennyeződés lerakódásának megakadályozása érdekében szükséges lehet a vízköoldós takarítást gyakran elvégezni. Erre szolgálnak különböző sósavmentes

„Budapest Gyógyfürdői Zrt. takarítási feladatainak ellátása”

(egyéb savat tartalmazó) vízkőoldók, amelyeket változtatható töménységben alkalmazhatunk. Fontos tudni, hogy ezeket a szereket nők is használhatják.

Nem engedhető meg, hogy a zuhanyok, kádak felületei sötétbarnára színeződjenek, és ezek eltávolítása csak bizonyos időközönként történjék meg. Helyes, folyamatos és gondos takarítás esetén a legtöbb helyen szükségtelenné válik az anyagot fokozottabban roncsoló, töményebb savval végzett „nagytakarítás”.

Minden savas vegyhatású szer használata esetén fokozott gondossággal kell eljárni. A kezelt felületet nem szabad savval lemosott állapotban magára hagyni, hanem a szer folyamatos mozgatása mellett a vízkő feloldódása után azonnal bő vízzel le kell öblíteni. Vízszintes felületeken szükséges a tócsák folyamatos napközbeni eltávolítása, a padlóösszefolyóba történő lehúzása a vízkő lerakódásának megelőzése érdekében.

Azokban a helyiségekben is, ahol naponta egyszer történik takarítás és fertőtlenítés, ott szükséges a rendszeres ellenőrzés, a keletkező hulladék és egyéb szennyeződések folyamatos eltávolítása, szükség esetén a felület soron kívüli fertőtlenítése.

Algás lerakódás takarításánál a savas szerek használata tilos. Ezek helyett 20%-os Nátrium-hypoklorit (Hypo) használandó. Amennyiben a felület vízköves és algás, először az algát kell eltávolítani, a vízkövet pedig a későbbiekben úgy, hogy Hypo maradék nem lehet a felületen!

FONTOS!

A különféle burkolatok, felületek szerelvények, korlátok stb., anyaga más-más tisztítószerrel takarítható. Mindenkor figyelembe kell venni a kivitelező, illetve az adott burkoló terméket gyártó forgalmazó ajánlását. Nem mindenütt alkalmazhatók a hagyományos tisztító szerek.

A műemléki rekonstrukciók során felújított fürdők burkolatai különleges tisztítási eljárást igényelnek, amelyhez egyedi tisztító szerek szükségesek.

Az éjszakai takarítási feladatok:

Az éjszakai takarítási munkafolyamat legfontosabb célja a fürdő teljes körű takarítása, fertőtlenítése. Számos takarítási feladat csak éjszaka végezhető el, mivel ebben az időszakban lehet olyan technológiákat és vegyszereket alkalmazni, melyek nem veszélyeztetik a vendégbiztonságot, valamint elegendő idő és hely áll rendelkezésre a munkálatok elvégzéséhez.

A különböző területeken az alábbi munkálatok szükségesek:

Medencék:

Töltő-ürítő rendszerű medence (naponta):

- Zsírtalanítás és fertőtlenítés egy lépésben: a víz leengedésével egy időben a medence felületéről a durva, zsíros, ráakódott szennyeződések kefével, a tisztító-fertőtlenítő szer segítségével el kell távolítani és a behatási időt kivárni.

Öblítés: A medence felületére felvitt anyag erős vízszugárral történő lemosása.

Vízköves, rozsdafoltos elszíneződés esetén – de hetente minimum 2x! - az öblítés után savas vegyhatású szer alkalmazása szükséges.

Vízforgató berendezéssel ellátott medence:

Teljes vízcsera esetén:

- Zsírtalanítás és fertőtlenítés egy lépésben: a víz leengedésével egy időben a medence felületéről a durva, zsíros, ráakódott szennyeződések kefével, a tisztító-fertőtlenítő szer segítségével el kell távolítani és a behatási időt kivárni.
- Öblítés: A medence felületére felvitt anyag erős vízszugárral történő lemosása.

„Budapest Gyógyfürdői Zrt. takarítási feladatainak ellátása”

- Vízkőtelenítés: Öblítés után a megfelelő vízkőoldó szer hígított oldatával kell kezelni az adott felületet. A munkafolyamat befejezésével a szermaradékot maradéktalanul el kell távolítani.
- Algás lerakódásnál a savas szerek használata kerülendő. Amennyiben a felület egyszerre vízköves és algás, először az algát kell eltávolítani, a vízkövet a későbbiekben úgy, hogy klór tartalmú szer használata esetén szermaradék nem lehet a felületen!

Naponta:

- Zsír (és az esetleg a felületbe beletapadó por) eltávolítása, alga letisztítása a függőleges burkolatokról, kapaszkodók felületeiről, pályaelválasztó kötelekről és a túlfolyórácsokról.
- A pályaelválasztó köteleket folyamatosan takarítani kell, a szennyeződés jellegétől függően zsírtalanító-súrolószerrel, vízkövesedést eltávolító szerrel.
- A lábmosók tisztító-fertőtlenítő takarítását minden zárást követően, illetve szükség szerint a leengedést követően el kell végezni. Vízköves, rozsdafoltos elszíneződés esetén – de hetente minimum 2x! - az öblítés után savas vegyhatású szer alkalmazása szükséges.

Kádak, víz alatti vízszugármasszázs- kádak, CO₂ kezelő („szénsavas”) kádak:

- A kádakat a kezelőszemélyzet minden Vendég után tisztító-fertőtlenítő szerrel takarítja, majd leöblíti. A kádszobák padozatát minden éjszakai takarítás során fel kell mosni. Üzemzárást követően a kádak közvetlen környékén lévő csempézett falfelületeket és zuhanyállásokat is tisztítani- fertőtleníteni szükséges.

Súlyfürdő:

„Budapest Gyógyfürdői Zrt. takarítási feladatainak ellátása”

- A súlyfürdő alkatrészeinek, szerelékeinek fertőtlenítését a kezelőszemélyzet végzi. Esetenként a szerelékek teljes körű fertőtlenítése, tisztítása, vízkömentesítése az éjszakai takarítás részét kell, hogy képezze. Vízből ki nem emelhető szerelékek esetén a fertőtlenítést minden nap végén el kell végezni.

Lábmosók:

- A lábmosók tisztító-fertőtlenítő takarítását minden zárást követően, illetve szükség szerint a leengedést követően el kell végezni. Vízköves, rozsdafoltos elszíneződés esetén – de hetente minimum 2x! - az öblítés után savas vegyhatású szer alkalmazása szükséges.

Élményelemek, kapaszkodók:

- Az élményelemek (külső elemek), illetve a kapaszkodók takarítását lehetőség szerint hetente (vagy szükség szerint) el kell végezni.

Járófelületek:

- A járófelületek rendkívül szennyezettek lehetnek különféle mikroorganizmusokkal, melyek sokféle bőrfertőzés okozói lehetnek. A padozatot éppen ezért az éjszakai takarítás során tisztítani, fertőtleníteni szükséges. A takarítás során esetlegesen visszamaradt tócsákat el kell távolítani, mert a pangó vizek egyes bőrfertőzések táptalajai lehetnek, ill. csúszásveszélyt jelenthetnek. A tócsák felszáradása után visszamaradó vízkő takarítási problémákat vet fel.

Medencék melletti, burkolattal (kőburkolat, mettlachi stb.) ellátott járófelület:

- Zsírtalanító -fertőtlenítő felmosás, tisztítás szükséges.
- Tömlözés, szermaradék eltávolítása szükséges.

Strandfürdők betonozott, aszfaltozott járófelületei:

- Söprés, tömlözés szükséges.

„Budapest Gyógyfürdői Zrt. takarítási feladatainak ellátása”**Egyéb, fürdőruhás forgalmú közlekedő területek:**

- Kézi vagy gépi felmosás fertőtlenítős és tisztító hatású szert tartalmazó vízzel.

Utcai cipős felületek (pl. előcsarnok, kezelők):

- Kézi vagy gépi felmosás fertőtlenítős és tisztító hatású szert tartalmazó vízzel.

Zuhanyzók:

- A zuhanyozók oldalfalait, padozatát, a kapaszkodókat, szappantartókat, zuhanyülőkéket zsíroldó- fertőtlenítő szerrel le kell takarítani, majd leöblíteni.
- Azokon a területeken, ahol a víz gyorsan elszínezi a felületet, illetve vízköves lesz, ott akár naponta vízkőmentesítő takarítást is végezni kell. Szinte minden fürdőben különösen nagy hangsúlyt kell fektetni a vizesblokkok vízkőmentesítésére, mivel az agresszív, gazdag ásványi anyagtartalmú vizeknek köszönhetően rendkívül könnyedén keletkezik nagy mennyiségű vízkő rövid idő alatt.

Mellék helyiségek:

- A WC- csésze, pissoir műanyag szerelékei, ülőkék, lehúzó, kilincsek, reteszek, kézmosók, csaptelepek és egyéb szennyeződésnek kitett felületek fertőtlenítő-tisztítószeres lemosása szükséges.
- Vízköves lerakódás, a csészék, műanyag szerelékek elszíneződése esetén vízkőmentesítő takarítás szükséges.

Pihenők:

- Ha a pihenőágyon nincs lepedő (műanyag borítású matrac van), a matrac tisztító-fertőtlenítőszeres letörlése szükséges.

„Budapest Gyógyfürdői Zrt. takarítási feladatainak ellátása”**Öltözőhelyiségek, vetkőzőkabinok:**

- A szekrények belső felületének és a helyiség járófelületének folyamatos tisztántartása szükséges. Csapadékos időben a tisztítást fokozott gondossággal kell végezni.

Amennyiben a száradásra elegendő idő nem áll rendelkezésre (nyári kiemelkedően erős forgalom esetén), a portalanítást és egyéb szennyező anyagok eltávolítását akkor is el kell végezni.

- A kabinokban, öltözőkben maradt esetleges szemetet el kell távolítani, és fertőtlenítőszeres oldattal az öltöző helyek belső oldalait letörölni.

- Az öltözőterületek éjszakai takarítása kiterjed a berendezési tárgyak teljes portalanítására és tisztítószeres takarítására.

A kabinok járófelületét és öltözőpadját tisztítani-fertőtleníteni kell.

- A tükröket, piperepolcokat minden nap le kell törölni.

Ruhamegőrző, kölcsönző:

- A megőrző polcok áttörlését rendszeresen el kell végezni.

Masszírozóhelyiségek:

- A helyiségek takarítását a kezelőszemélyzet végzi, azonban szükséges lehet az éjszakai takarítás során is elvégezni a munkálatokat. A helyiségek portalanítását naponta egyszer, az esti záraskor el kell végezni.

- A fából készült orvosi masszírozó padokat (teljes fa lábazatot is beleértve) üzemzárás után általános tisztítószerrel tisztítani szükséges, majd az ápolószerrel lekezelni szükséges. Az ágyak fertőtlenítését minden nap, üzemzárást követően szükséges elvégezni, illetve az ágyak teljes fertőtlenítését min. 5 naponta szükséges elvégezni.

„Budapest Gyógyfürdői Zrt. takarítási feladatainak ellátása”

- Fém vagy műanyag lábazatú, szerkezetű masszázs ágyak esetében minden zárást követően zsírtalanító-fertőtlenítő takarítást kell végezni.
- A masszírozó padokon lévő matracokat és annak huzatát naponta zsírtalanítani, fertőtleníteni szükséges!
- A masszírozókban lévő kézmosókat naponta zsírtalanítani és fertőtleníteni kell

Iszapkezelő helyiségek, iszapfőző konyha:

- Az iszapkezelő helyiségek padozatát és csempézett oldalfalait minden este, zárást követően takarítani, fertőtleníteni szükséges.
- Az iszapfőzési, iszapkezelési folyamatban részt vevő egyéb eszközöket naponta fertőtleníteni, tisztítani szükséges.
- Az iszapkezelő helyiségekben minden a Vendég közvetlen környezetét, valamint a zuhanyozó és a padozat fertőtlenítő hatású tisztítását el kell végezni minden nap.
- A vízhatlan gumilepedő vagy kezelő fólia fertőtlenítő hatású tisztítását minden nap végén el kell végezni.

Ivócsarnok:

- Az ivócsarnok tisztítását a kiszolgáló személyzet végzi, azonban az éjszakai takarítási művelet során is szükséges lehet a terület teljeskörű tisztítása, fertőtlenítése, vízkömentesítése.

Nedves (Aroma) gőzkamra:

(45– 50 ° C - os hőmérséklet – 80-100 % relatív páratartalom)

Napi takarítás:

- Ülőpadok tisztítása:

„Budapest Gyógyfürdői Zrt. takarítási feladatainak ellátása”

- Csempe burkolat esetén tisztító-fertőtlenítő lemosás.
- Fa padok tisztító-fertőtlenítő szerrel (behatási idő letelte után) majd tisztító olajjal történő áttörése.
- Nedves fertőtlenítő felmosás.
- Zuhanyzók, csaptelepek, szappantartók tisztítása, esetleges vízkőmentesítése.

Heti takarítás:

- Fa ülőpadok esetében a padlécék rései közti lerakódások kitakarítása.
- Padok alatti takarítás, vízkőmentesítés.
- Ajtók zsírtalanító tisztítása.
- Csempefal lemosása, fertőtlenítő áttörése.
- Járófelület vízkőmentesítése.
- Párásító, gőzbeűvő vízkőmentesítése.
- Aromaadagoló zsírtalanítása, vízkőmentesítése.

Havi takarítás:

- Ahol van fali csobogó, Kneipp locsoló stb. tisztító szeres takarítása, vízkőmentesítése

A fa felületeket klór tartalmú vegyszerrel TILOS takarítani!**Finn szauna:****(80- 100 ° C-os forró levegő - 10-30 % relatív páratartalom)****Napi takarítás:**

- Fa ülőpadok tisztító-fertőtlenítő szerrel (behatási idő letelte után) majd tisztító olajjal történő áttörése
- Nedves fertőtlenítő felmosás
- Zuhanyzók, csaptelepek, szappantartók tisztítása, szükség szerinti vízkőmentesítése.

Heti takarítás:

- Fa ülőpadok padlécének rései közti lerakódások kitakarítása.
- Padok alatti takarítás, vízkőmentesítés.

„Budapest Gyógyfürdői Zrt. takarítási feladatainak ellátása”

- Ajtók zsírtalanító tisztítása.
- Csempefal lemosása, fertőtlenítő áttörlése.
- Járófelület vízkőmentesítése.
- Párásító, csepegtető vízkőmentesítése.
- Fa lábrácsok zsírtalanító takarítása.

Havi takarítás:

- Szauna kályha tisztítása (csak kihűlt, áramtalanított állapotban!) nedves, zsiroidószeres törőkendővel, majd száraz áttörléssel történő takarítással lehetséges. A kályha palástjára lerakódott vízkő, és illatanyag foltokat - melynek okozója a szauna kövek mellé loccsanó felöntő víz - vízkőoldóval lehet eltávolítani. A tisztítószeret egyszerre kis mennyiségben vigyük fel a tisztítandó felületre, hogy azok ne kerülhessenek a szauna kályha belsejébe!
- Szauna kő használata esetén - amennyiben rendszeres felöntést végeznek – a köveket havonta tisztítani szükséges. */Ha felöntő folyadék tiszta csapvíz, abban az esetben is kirakódik - oldott ásványi anyagok kicsapódásának köszönhetően – a vízkő. Ha a felöntő folyadék egyéb – a vízben feloldott anyagokat tartalmaz (illóolaj, sör, bor, stb.) sokkal intenzívebben jelenik meg a felszínen a kivált, odaégett anyagmaradvány. /*

Félévente - Évente:

- A szauna kövek a használat során tömörödnek, valamint szétesnek. A szauna gyakori használata esetén évente legalább egyszer, sűrű használat esetén gyakrabban át kell rendezni a köveket. A kövek időszakos átrendezése azért fontos, hogy a levegő át tudjon a kályhán áramolni és a fűtőbetéteknek kellő szellőzést, azaz hűtést tudjon biztosítani! Továbbá el kell távolítani a kályha alsó részébe hullott kődarabokat, a töröttet és az elszennyeződött, vízkövesedett köveket pedig újakra kell cserélni.

A fa felületeket klór tartalmú vegyszerrel TILOS takarítani!

Aroma szauna, Aroma gőzkabin:

(40 - 50 °C-os forró levegő – 45 - 55 % relatív páratartalom.)

„Budapest Gyógyfürdői Zrt. takarítási feladatainak ellátása”Napi takarítás:

- Ülőpadok tisztítása:
 - o csempe burkolat esetén tisztító-fertőtlenítő lemosás
 - o fa padok tisztító-fertőtlenítő szerrel (behatási idő letelte után) majd tisztító olajjal történő áttörlése
- Nedves fertőtlenítő felmosás
- Zuhanyzók, csaptelepek, szappantartók tisztítása, szükség szerinti vízkőmentesítése.
- Gyógynövények cseréje
- Gyógynövények tárolására használt:
 - o tálca takarítása vagy
 - o lepedő cseréje

Heti takarítás:

- Fa ülőpadok esetében a padlécek rései közti lerakódások kitakarítása
- Padok alatti takarítás, vízkőmentesítés
- Ajtók zsírtalanító tisztítása
- Csempfal lemosása, fertőtlenítő áttörlése
- Járófelület vízkőmentesítése
- Párásító, csepegtető vízkőmentesítése
- Fa lábrácsok zsírtalanító takarítása

Havi takarítás:

- Szauna kályha tisztítása (csak kihűlt, áramtalanított állapotban!) nedves, zsíroldószeres törlőkendővel, majd száraz áttörléssel történő takarítással lehetséges. A kályha palástjára lerakódott vízkő, és illatanyag foltokat - melynek okozója a szauna kövek mellé loccsanó felöntő víz - vízkőoldóval lehet eltávolítani. A tisztítószereket egyszerre kis mennyiségben vigyük fel a tisztítandó felületre, hogy azok ne kerülhessenek a szauna kályha belsejébe!
- Szauna kő használata esetén - amennyiben rendszeres felöntést végeznek – a köveket havonta tisztítani szükséges. */Ha felöntő folyadék tiszta csapvíz, abban az esetben is kirakódik - oldott ásványi anyagok kicsapódásának köszönhetően –*

„Budapest Gyógyfürdői Zrt. takarítási feladatainak ellátása”

vízkő. Ha a felöntő folyadék egyéb – a vízben feloldott anyagokat tartalmaz (illóolaj, sör, bor, stb.) sokkal intenzívebben jelenik meg a felszínen a kivált, odaégett anyagmaradvány. /

Félévente - Évente:

- A szauna kövek a használat során tömörödnek, valamint szétesnek. A szauna gyakori használata esetén évente legalább egyszer, sűrű használat esetén gyakrabban át kell rendezni a köveket. A kövek időszakos átrendezése azért fontos, hogy a levegő át tudjon a kályhán áramolni és a fűtőbetéteknek kellő szellőzést, azaz hűtést tudjon biztosítani! Továbbá el kell távolítani a kályha alsó részébe hullott kődarabokat, a töröttet és az elszennyeződött, vízkövesedett köveket pedig újakra kell cserélni.

A fa felületeket klór tartalmú vegyszerrel TILOS takarítani!

Száraz hőlégkamra:

(60-80 °C - os hőmérséklet)

Napi takarítás:

- Fa ülőpadok tisztító-fertőtlenítő szerrel (behatási idő letelte után) majd tisztító olajjal történő áttörölése
- Nedves fertőtlenítő felmosás

Heti takarítás:

- Fa ülőpadok padléceinek rései közti lerakódások kitakarítása
- Padok alatti takarítás, vízkömentesítés
- Ajtók zsírtalanító tisztítása
- Csempefal lemosása, fertőtlenítő áttörölése
- Járófelület vízkömentesítése
- Párásító vízkömentesítése

Havi takarítás:

- Szauna kályha (csak kihűlt, áramtalanított állapotban!) nedves törölkendővel, majd száraz áttöréléssel történő takarítás (kizárólag általános tisztító szerrel!)
- ablaktisztítás

„Budapest Gyógyfürdői Zrt. takarítási feladatainak ellátása”

- 180cm feletti függőleges és vízszintes felületek portalanítása
- Lámpabúrák takarítása
- Világítótestek (réz) letörlése, szükség szerinti ápolása
- Fa lábrácsok zsírtalanító takarítása

A fa felületeket klór tartalmú vegyszerrel TILOS takarítani!

Sókristály szauna - Só kabin:

(30-40 °C-os hőmérséklet - relatív páratartalom 10-40%.)

Napi takarítás:

- Fa ülőpadok tisztító-fertőtlenítő szerrel (behatási idő letelte után) majd tisztító olajjal történő áttörlése, székek fertőtlenítő áttörlése
- Nedves fertőtlenítő felmosás (a víz oldja a sót! felmosás alkalmával a víz ne csapódjon a só falra!)

Heti takarítás:

- Székek zsírtalanítása, fertőtlenítő áttörlése (fa ülőpadok esetén a padlécsek rései közti lerakódások kitakarítása szükséges)
- Padok alatti takarítás
- Ajtók zsírtalanító tisztítása
- Járófelület vízkőmentesítése
- Berendezési tárgyak (polcok, hangszórók stb.) tisztítása

Havi takarítás:

- Székekre helyezett párnák, egyéb textíliák tisztítása
- Só párologtató berendezés kitakarítása

Tilos tömlővel, erős sugarú, bő vízzel takarítani! Tilos klór tartalmú vegyszerrel takarítani!

Infrakabin - Infrasauna:

„Budapest Gyógyfürdői Zrt. takarítási feladatainak ellátása”**(40-60 °C hőmérséklet - relatív páratartalom 10 - 30%)**Napi takarítás:

- Fa ülőpadok tisztító-fertőtlenítő szerrel (behatási idő letelte után) majd tisztító olajjal történő áttörése
- Nedves fertőtlenítő felmosás

Heti takarítás:

- Fa ülőpadok padléceinek rései közti lerakódások kitakarítása
- Padok alatti takarítás
- Ajtók zsírtalanító tisztítása
- Járófelület vízkőmentesítése
- Fa lábrácsok zsírtalanító takarítása

Havi takarítás:

- 180 cm feletti függőleges és vízszintes felületek tisztítása
- Világítótestek, hangszórók takarítása

A fa felületeket klór tartalmú vegyszerrel TILOS takarítani!**Tepidárium:****(28-32 °C közötti hőmérséklet - relatív páratartalom 10 - 30%)**Napi takarítás:

- Márvány padok fertőtlenítő áttörése
- Nedves fertőtlenítő felmosás

Heti takarítás:

- Márvány padok zsírtalanítása, fertőtlenítő áttörése
- Ajtók zsírtalanító tisztítása
- Csempefal lemosása, fertőtlenítő áttörése
- Járófelület vízkőmentesítése

„Budapest Gyógyfürdői Zrt. takarítási feladatainak ellátása”**Havi takarítás:**

- Ablaktisztítás
- 180 cm feletti függőleges és vízszintes felületek portalanítása
- Lámpabúrák takarítása
- Világítótestek (réz) letörlése, szükség szerinti ápolása
- Függőleges keményburkolatok (mozaik, márvány, nem festett falfelületek, stb.) nedves áttörlése, tisztítása, vízkőoldása, fertőtlenítése
- Márványfelületek polírozása

Kneipp medence:

- A medencében elhelyezett kövek 2 havonta történő fertőtlenítő tisztítását el kell végezni. A köveket ki kell venni, egyenként lesúrolni, és az egyéb szennyeződésektől meg kell tisztítani, majd a szükséges behatási időt kivárva fertőtleníteni szükséges azokat.

Jégkabin:**(0-10 °C közötti hőmérséklet)****Napi takarítás:**

- Székek fertőtlenítő áttörlése
- Nedves fertőtlenítő felmosás

Heti takarítás:

- Ajtó zsírtalanító tisztítása
- Oldalfal lemosása, fertőtlenítő áttörlése
- Járófelület vízkőmentesítése
- Párásító vízkőmentesítése

Havi takarítás:

- 180 cm feletti függőleges és vízszintes felületek takarítása

„Budapest Gyógyfürdői Zrt. takarítási feladatainak ellátása”

- lámpatestek takarítása

Jégkása kút, jégadagoló gép:Heti takarítás:

- A jégkása teljes cseréje
- A jégtartó zsírtalanítása, fertőtlenítő takarítása
- A jégadagoló zsírtalanítása, vízkömentesítése, fertőtlenítő takarítása

Élményzuhanyok:Napi takarítás:

- Oldalfalak, padozat, kapaszkodók, szappantartók, zuhanyülőkék zsíroldó szeres takarítása, és fertőtlenítése

Heti takarítás:

- Zuhanyfejek, élményelemek, dézsazuhany stb. zsíroldó szeres takarítása, és fertőtlenítése
- Üvegburkolatok takarítása

Kényes felületek esetében (pl. Zsolnay pirogránit) minden esetben a gyártó által előírt tisztító szer alkalmazása KÖTELEZŐ!

A fürdőkhöz tartozó komplex gyógyfürdőellátási osztályok területének napi szintű takarítását saját személyzet végzi, azonban szükségessé válhat azok éjszakai takarítása is. Ebben az esetben a munkavégzéshez a fentebb részletezett technológiai leírások az irányadók.

Nagytakarítás:

A nagytakarítás feladatkörébe tartoznak az éjszakai takarítás munkafolyamatain túl mindazon munkálatok, melyek elvégzéséhez speciális technológiák, felszerelések,

„Budapest Gyógyfürdői Zrt. takarítási feladatainak ellátása”

vegyszerek szükségesek. A Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt. által üzemeltetett fürdőkben tehát a nagytakarítás kiterjed a telephelyeken található kupolákra, csarnokokra, talajról elérhetetlen felületekre, szobrokra, stukkókra, puttókra, épületdíszekre, dupla, vagy akár négyes ablakokra, légbeszívó és légbefúvó anemosztátokra, légkezelő csatornák külső felületére, álmennyezetekre, magasan fekvő ablakpárkányokra, lámpatestek külső és belső felületére, valamint a komplex gyógyfürdőellátási osztályok területének takarítására is. A munkák elvégzéséhez magasállványos, valamint alpinista technológia alkalmazása is szükséges. A feladatok elvégzésére a legtöbb esetben csak a fürdők nyitvatartási idején túli időpontban, éjszaka kerülhet sor.

Az éjszakai és a nagytakarítási munkálatok során sósav használata TILOS.

Az éjszakai és a nagytakarítási feladatoknál a befejezett munka kizárólag átadás-átvételi ellenőrzés, jegyzőkönyvírás és a műszaki leírásban foglalt feladatok teljesítése esetén fogadható el.

A Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt. fürdőiben használt tisztító és takarítószer:

Megnevezés	Adagolás
Brilliance ipari tisztítószer (nem habzó) 20 liter	1:100 vagy 1:200-as hígításban
Clin Multi-Shine univerzális tisztítószer (ablak, üveg, fa, műanyag stb.)500 ml	felhasználásra kész állapotban gyártják, hígítani nem szükséges.
Clin ablaktisztító 500 ml	felhasználásra kész állapotban gyártják, hígítani nem szükséges.
Dekomed® Folyékony súroló szer 5 liter	felhasználásra kész állapotban gyártják, hígítani nem szükséges.
Dekomed® lefolyótisztító 5 liter	250-500 ml lefolyótisztító szer

DOKUMENTÁCIÓ

„Budapest Gyógyfürdői Zrt. takarítási feladatainak ellátása”

Dekomed® Padlóápoló és bútórápoló szer 5 liter	10 liter vízhez 50 ml
Dekomed® FRESH sűrű fehérítő hatású friss illatú tisztítószer 750 ml	felhasználásra kész állapotban gyártják, hígítani nem szükséges.
Dekomed® GR Greslap tisztító folyékony gépi tisztítószer 5 l	10 liter vízhez erősen szennyezett felület esetén 2-3 dl szert kell adagolni, míg napi rendszeres takarításkor 0,5-1 dl
Ecet (Burg) 20 %-os 1 liter	5-10 %-os oldak készítése
ECOLAB Imi Orange ált. tisztítószer 5 l	szennyezettség mértékétől függően 50 - 200 ml tisztítószert oldjon fel 10 l vízben
ECOLAB Incidin OxyFoam tisztító hat. rendelkező felületfert. hab, szórófejes, 750 ml	felhasználásra kész állapotban gyártják, hígítani nem szükséges.
ECOLAB LAUDAMÓNÍUM FERTŐTLENÍTŐSZER 6 l (lábgomba kialakulásának megelőzésére)	1 % oldatot kell alkalmazni
ECOLAB Sekusept Aktív eszközfertőtlenítő szer 2 kg	1-3 %-os oldatot kell alkalmazni
ECOLAB Topaz CL1 folyékony, aktív klór tartalmú lúgos habosodó tisztító- és fertőtlenítő szer 22 kg	minden felületre 2-3 %-os oldat
FERRION - FERRACID Vízkő- és rozsdoldó konc. 20 l	1:1 - 1:20 arányú hígítás
INNOVENG - Inno Acid vízkőoldó tisztítószer 1 l	hígítás nélkül vagy 10-50%-os hígításban kell alkalmazni szennyezettségtől függően
INNOVENG - Innofluid-Acid-SX emelt zsíroldó képességű vízkő- és rozsdoldó konc. 20 l	1-20 %, vastag lerakódások esetén használható töményen is
TANA-CHEMIE - Inotan nemesfém tisztító-ápoló szer 1 l	felhasználásra kész állapotban gyártják, hígítani nem szükséges.

Miragum rágógumi eltávolítószer 750 ml	felhasználásra kész állapotban gyártják, hígítani nem szükséges.
Well Done Fine Metal Cleaner fémtisztító súrolókrém 500 ml	felhasználásra kész állapotban gyártják, hígítani nem szükséges.
Well Done penésztávolító szer 750 ml	felhasználásra kész állapotban gyártják, hígítani nem szükséges.

A Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt. fürdőiben használt takarítóeszközök:

Takarító eszközök megnevezése
Ablaklehúzó 23-25 cm Szivacs + gumi 1,5 nyéllel
Ablaklehúzó gumis 35 cm
Ablaklehúzó rivál 30 cm, műa. gumiperemes + teleszkópos nyél 1,5 m
Pókhálózó körfejes teleszkópos nyéllel
Antisztatikus poroló teleszkópos nyéllel (3 m)
Aro csodakendő 10 db-os
Aro univerzális kendő 3 db-os
Autómosó kefe 1164-010
Dupla körömkefe
Kamionmosó kefe 300-as

„Budapest Gyógyfürdői Zrt. takarítási feladatainak ellátása”

Kátránykefe 3400
Körömkefe
Ponyvamosó kefe 300-as
Üvegmosó kefe 0,5 literes üveghez
Üvegmosó kefe 1,2 L marhafarokból
Nyelezhető súroló kefe 1665-085/S
Bonus fém dörzsi 3 db-os
Bonus szivacs (10 db/csom)
Spon szivacs (big max) nagyméretű, formázott dörzsfelülettel
Vileda szivacs mosogatókendő 3 db-os csomagban
Törlőkendő mikro szálak Bonus
Bonus felmosófej 200 gr, csavaros XL
Cirokseprű nagy 1000 g.
Vesszőseprű
Fanyél menetes
Felmosó garnitúra, csavaros, fa nyéllal, vödörrel, facsavaróval
Felmosó nyél Rasant talphoz, alu
Felmosó Rasant 40 cm füles pamut
Felmosó Rasant 40 cm zsebes pamut
Felmosó Rasant 40 cm füles, mikroszálas
Felmosó Rasant 40 cm zsebes mikroszálas
Felmosó Rasant 50 cm fülesmikroszálas

„Budapest Gyógyfürdői Zrt. takarítási feladatainak ellátása”

Felmosó Rasant 50 cm zsebes mikroszálas
Felmosó Rasant 80 cm zsebes pamut
Felmosó Rasant talp 40 cm füles mophoz
Felmosó Rasant talp 40 cm zsebes mophoz
Felmosó Rasant talp 50 cm füles mophoz
Felmosó Rasant talp 50 cm zsebes mophoz
Felmosó Rasant szett (talp + nyél; 40 cm -es csiptetős mophoz) huzat kivételével a teljes eszköz
Felmosó Rasant szett (talp + nyél, 50 cm-es csiptetős mophoz) huzat kivételével a teljes eszköz
20 LT-es gurulós felmosó vödör Rasant présel + füles pamut 50 cm-es szett (talp, nyél, fej)
Takarítókocsi 2x18 L vödörrel, 90x45x80 cm présel fémf. + 40 cm csiptetős Rasant talp + nyél+ fej
Felmosóruha
Felmosóvödör 17 L-es kocka alakú műa.
Felülettisztító lap dörzsi kétféle puhaságú
Gumikesztyű háztartási; M, L, XL méret
Hólapát dupla, görgős
Hosszúnyelű szemeteslapát
Kézi pad (dörzsi) 2 féle puhaságú
Kézi pad (dörzsi) durva
Kézi pad (dörzsi) piros

„Budapest Gyógyfürdői Zrt. takarítási feladatainak ellátása”

Kézi pad (dörzsi) zöld
Kézi pad (dörzsi) fej
Kézi permetező 12 L
Kézi permetező 5 L
Kézi pad (kézi tartófejhez) fehér színű
Kézi pad (kézi tartófejhez) zöld színű
Kézi pad (nyeles tartófejhez) zöld színű
Locsolókanna 12 L + fej
Műanyag szemétlapát
Műanyag vödör 12 L
Műanyag vödör 17 L kocka alakú
Nyele kézi padtartó
Nyeles szeméteslapát fém
Padhoz csatlakoztatható dörzsi
Partvisfej csavaros 1664-85
Portörlő ruha
Műanyag zsák 6 L átlátszó
Sittes zsák 500x900x0,1 mm szürke
Műanyag zsák 50x60 erősített
Szemeteszsák 50x60 erősített, 20 mikronos
Szemetes zsák 60x70 35-80 mikron
Szemetes zsák 80x12 erősített kukazsák 30 mikronos

„Budapest Gyógyfürdői Zrt. takarítási feladatainak ellátása”

Szemeteszsák 35x45 átlátszó. 1000 db/roll. 13 mikronos
Szemeteszsák 60x70 35-80 mikron
WC kefe + tartó fehér műanyag
WC pumpa 13 cm

Az éjszakai és nagytakarítási feladatok elvégzésénél kizárólag a fenti listában szereplő vegyszerek vagy azokkal egyenértékű termékek használhatók.

Egyenértékűnek minősülnek azok a termékek, melyek hatásmechanizmusban, hatásspektrumban, felhasználhatósági paramétereikben megegyeznek a felsorolásban szereplő készítményekkel.

10. ÉRTÉKELÉS MÓDSZERTANA

Értékelési szempontok és a kapcsolódó súlyszám:

I.

A gépeket és vegyszereket a Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt. biztosítja a takarítást végző gazdasági szereplő részére:

1. Éjszakai takarítás nettó ajánlati ár (órabér/nettó Ft/Fő) / Súlyszám: 21
2. Nagytakarítás: nettó ajánlati ár (órabér/nettó Ft/Fő) / Súlyszám: 21

A gépeket és vegyszereket **NEM** a Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt. biztosítja a takarítást végző gazdasági szereplő részére:

3. Éjszakai takarítás nettó ajánlati ár (órabér/nettó Ft/Fő) / Súlyszám: 21
4. Nagytakarítás: nettó ajánlati ár (órabér/nettó Ft/Fő) / Súlyszám: 21

II.

„Takarítási tevékenységre vonatkozó szakirányú OKJ-s 32 853 03 Tisztítás-technológiai szakmunkás vagy ezzel egyenértékű végzettséggel rendelkező, napi rendszeres takarításban résztvevő szakemberek száma (az alkalmasság igazolásába bevont szakember nem ajánlható meg) – (max. 3 fő)” /Súlyszám: 16

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét arra, hogy a nettó ajánlati ár értékelési szempontnál ajánlatkérő - az értékelés eredményétől függően - kizárólag vagy csak az 1. és 2. pontban foglalt megajánlást, vagy csak a 3. és 4. pontban foglalt megajánlást teszi majd a vállalkozási szerződés részévé, azaz az értékelés eredményétől függően a **gépeket és vegyszereket vagy kizárólag az ajánlatkérő fogja biztosítani a takarítást végző gazdasági szereplő részére, vagy pedig kizárólag az ajánlattevőnek kell majd azokat biztosítania.**

Az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa:

A legjobb ár-érték arányt tartalmazó ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja során az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: részszerpontonként 1-10 pont.

Pontszámok összesítése:

Ajánlatkérő az ajánlatok egyes értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeit a fent meghatározott ponthatárok között értékeli a megadott módszerrel, majd az egyes értékelési részszerpontra adott értékelési pontszámot megszorozza a részszerponthoz tartozó súlyszámmal, a szorzókat pedig összeadja.

A két részszerpontra összesen kapható maximális súlyozott pontszám 1000 pont. Az ajánlatonként így összegezett pontszámok kerülnek összevetésre. A legjobb ár-érték arány szerinti ajánlat az, amelyik a legtöbb pontot kapta az értékelés során. Amennyiben több ajánlatnak azonos a kiszámított összpontszáma, az az ajánlat minősül a legkedvezőbbnek,

„Budapest Gyógyfürdői Zrt. takarítási feladatainak ellátása”

amely a nem egyenlő értékelési pontszámot kapott értékelési szempontok közül a legmagasabb súlysúlyú értékelési szempontra nagyobb értékelési szempontot kapott.

Az ajánlatkérő a súlyozott összpontszámot két tizedes jegyre kerekítve vizsgálja.

A módszerek ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja a ponthatárok közötti pontszámot:

Az I. részszerpontra adott ajánlat a **fordított arányosítás** módszerével történik. A legalacsonyabb ajánlati ár kapja a lehetséges maximális pontszámot (felső ponthatár), a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányos a pontkiosztás.

A pontszámok kiosztása a fordított arányosítás módszerével az alábbi képlet alkalmazásával történik:

$$P = (A_{\text{legjobb}} : A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szerpontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi értéke

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi értéke

A II. részszerpontra adott ajánlat az **abszolút értékelés** módszerével kerül értékelésre az alábbiak szerint:

Az Ajánlatkérő által meghatározott maximum szakember: 3 fő

A II. rész esetében az értékelés oly módon történik, hogy az alkalmasság körében bemutatott szakemberen túli többletvállalás 0 fő esetén az Ajánlattevő 1 pontot kap, 1 fő megajánlás esetén 3 pontot, 2 fő megajánlás esetén 6 pontot, a meghatározott maximum 3 fő megajánlás esetén 10 pontot.

A maximum fő feletti ajánlat valamennyi rész tekintetében szintén 10 pontot kap.

„Budapest Gyógyfürdői Zrt. takarítási feladatainak ellátása”

11. VÁLLALKOZÁSI KERETSZERZŐDÉS

tervezete

amely létrejött egyrészről a **Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt.** (a továbbiakban: *Megrendelő*)

székhely:	1034 Budapest, Szőlő u. 38.
cégjegyzékszám:	01-10-043152
adószám:	12165814-2-44
bankszámlaszám:	11713005-20352457
képviseli:	Szőke László, Vezérigazgató

másrészről (a továbbiakban: *Vállalkozó*)

székhely:	
cégjegyzékszám:	
adószám:	
bankszámlaszám:	
képviseli:	

(Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együttesen: Szerződő Felek vagy Felek) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

Előzmények

A Megrendelő, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) alapján közbeszerzési eljárást folytatott le „**Budapest Gyógyfürdői Zrt. takarítási feladatainak ellátása**” tárgyában, amelynek tekintetében Vállalkozót hirdette ki nyertesnek az alábbiakban részletezett nettó ajánlati áron:

A gépeket és vegyszereket a Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt. biztosítja a takarítást végző gazdasági szereplő részére:

1. Éjszakai takarítás nettó ajánlati ár (órabér/nettó Ft/Fő):
2. Nagytakarítás: nettó ajánlati ár (órabér/nettó Ft/Fő):

A gépeket és vegyszereket NEM a Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt. biztosítja a takarítást végző gazdasági szereplő részére:

3. Éjszakai takarítás nettó ajánlati ár (órabér/nettó Ft/Fő):
4. Nagytakarítás: nettó ajánlati ár (órabér/nettó Ft/Fő):

Vállalkozó a jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a közbeszerzési eljárásban a vállalkozói feladatokkal kapcsolatban a rendelkezésére bocsátott dokumentumokat, a Megrendelő követelményeit megismerte, azok tartalmát elfogadta, az eljárás során az elvégzendő munkával kapcsolatban további információ kérésére vonatkozó lehetőségével tisztában volt, minden az ajánlattételhez szükséges választ, információt megkapott, a szerződés rendelkezéseit mindezekre is tekintettel magára nézve kötelezőnek elfogadja.

A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Kbt., a Polgári Törvénykönyv, valamint egyéb kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók. E szerződés elválaszthatatlan

„Budapest Gyógyfürdői Zrt. takarítási feladatainak ellátása”

részét képezik a Vállalkozó ajánlata, valamint a közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentációk.

A közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentációkban, továbbá az ajánlatban meghatározott műszaki, szakmai tartalom egymást kölcsönösen kiegészíti és magyarázza. Amennyiben a közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentációk, továbbá az ajánlatban meghatározott műszaki, szakmai tartalom eltérést, ellentmondást tartalmaz, akkor minden esetben a Megrendelő számára kedvezőbb megoldás az irányadó.

1. A szerződés tárgya

Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a Megrendelőnél takarítási feladatok elvégzését maximum nettó 63.000.000,- Ft keretösszegig, a szerződés 2.1. pontjában részletezett telephelyek éjszakai takarítását, valamint megrendelésenkénti nagytakarítását a konkrét megrendelés tekintetében kibocsátott eseti megrendelés alapján, a Megrendelő aktuális igényeinek megfelelően azzal, hogy Megrendelő a szerződés keretjellegeből eredően a keretösszeg 70 %-ának lehívására köteles. A keretösszeg lehívásának mértéke a Megrendelő egyedi igényeinek függvénye. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy nagytakarítás esetén az egyedi megrendelések tartalma előre nem határozható meg, csak a konkrét megrendelés során.

2. A szolgáltatás teljesítése, Vállalkozó jogai és kötelezettségei

2.1. A Vállalkozó a szolgáltatást a Megrendelő igényeinek megfelelően köteles nyújtani a Megrendelő alábbi telephelyein:

- **Szt. Gellért Gyógyfürdő és Uszoda, valamint Komplex Gyógyfürdő Ellátási Osztály** (1118 Budapest, Kelenhegyi út 4.),
- **Széchenyi Gyógyfürdő és Uszoda, Ivócsarnok, valamint Komplex Gyógyfürdő Ellátási Osztály** (1146 Budapest, Állatkerti krt. 11.),
- **Lukács Gyógyfürdő és Uszoda, Ivócsarnok, valamint Komplex Gyógyfürdő Ellátási Osztály** (1023 Budapest, Frankel Leó u. 25-29.),
- **Rudas Gyógyfürdő és Uszoda, Ivócsarnok** (1013 Budapest, Döbrentei tér 9.),
- **Király Gyógyfürdő** (1027 Budapest, Fő utca 84.),
- **Dandár Gyógyfürdő** (1095 Budapest Dandár u. 5-7.),
- **Paskál Gyógy- és Strandfürdő** (1149 Budapest, Egressy út 178/F),
- **Római Strandfürdő** (1031 Budapest, Rozgonyi Piroska u. 2.),
- **Pütkösdfürdői Strandfürdő** (1039 Budapest, Királyok útja 272.),
- **Palatinus Gyógy- és Strandfürdő** (1138 Budapest, Margitsziget),
- **Csillaghegyi Strandfürdő** (1038 Budapest, Pusztakúti út 2-6.)

2.2. Vállalkozó jelen szerződés keretében kötelezettséget vállal arra, hogy elvégzi a Megrendelő 2.1. pontban megjelölt telephelyein a szükséges takarítási munkákat a közbeszerzési eljárás felhívásában és dokumentációjában és a jelen Szerződésben rögzített feltételek alapján úgy, hogy az elvégzendő munkához a gépeket, a vegyszereket és a takarítóeszközöket - az eljárás eredményétől függően - vagy teljes egészében a Megrendelő vagy pedig a Vállalkozó biztosítja. Amennyiben a tevékenység elvégzéséhez szükséges **gépeket** a Megrendelő biztosítja, a Vállalkozót a gépek nem szakszerű kezeléséből

„Budapest Gyógyfürdői Zrt. takarítási feladatainak ellátása”

származó meghibásodásokért felelősség terheli. A kártérítés összege a szerviz által kiállított munkalap és számla figyelembevételével, %-os mértékben kerül megállapításra. Amennyiben a tevékenység elvégzéséhez szükséges **vegyszereket (takarítószereket)** a Megrendelő biztosítja, a Vállalkozót a szerződésben rögzített takarítószeres és vegyszerek használatától történő eltérés miatt fellépő felületkárosodás esetén, a károsodott felület nagyságától, illetve mértékétől függő kártérítési kötelezettség terheli.

Vállalkozó a szolgáltatás nyújtását megtervezi, elvégzi és befejezi. Vállalkozó a megvalósításhoz, befejezéshez vagy a hibák orvoslásához szükséges minden ideiglenes vagy állandó felügyeletet, munkaerőt, berendezést, árut, szállítást, szolgáltatást, munkaeszközt és egyéb dolgot maga biztosít, ezek tekintetében a költségeket - a fenti bekezdésben rögzítettek figyelembe vételével - maga viseli.

2.3. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő 2.1. pontban megjelölt első öt telephelye (vastagon kiemelve) műemléki védelemmel rendelkezik, és kötelezettséget vállal arra, hogy a munka elvégzése során a műemlékek védelmére vonatkozó szabályokat – a költségek viselése mellett - maradéktalanul betartja. Vállalkozó tudomásul veszi azt is, hogy a 2.1. pontban megjelölt telephelyeken különböző típusú burkolatok tisztítását kell elvégeznie, amelyek közül kiemelt és feltétlen felelősséget vállal a Zsolnay pirogránit, a márvány és az ólomüveg felületek, valamint a Tardosi kő megóvásáért.

2.4. A munkavégzés a Fürdők szolgáltatási tereiben elsősorban üzemidőn kívül történik. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szolgáltatást esetenként működő fürdőben kell ellátnia. A Vállalkozó köteles a szolgáltatást úgy végezni, hogy az ne zavarja meg a fürdő üzemszerű működését, illetve a fürdővendégek nyugalma. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben neki felróható okból a fürdő valamely szolgáltatása nem tud rendeltetésszerűen üzemelni, a Megrendelő ebből eredő kárát köteles megtéríteni.

2.5. Felek megállapodnak, hogy abban az esetben, amikor a takarítási munkálatok elvégzéséhez szükséges tisztítószereseket a Vállalkozó biztosítja, amelyek ellenértékével az ajánlat benyújtásakor számolt, ezzel kapcsolatosan a Megrendelővel szemben semmilyen többletköltséget nem érvényesíthet.

2.6. Vállalkozó köteles a takarítási munkálatok során a jogszabályoknak és egyéb előírásoknak megfelelő tisztítószeres használatára, így többek között köteles a veszélyes anyagokkal, illetve készítményekkel folytatott tevékenységét a kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény szerint végezni. A Megrendelő telephelyén (telephelyein) elhelyezett tisztítószeres biztonsági adatlapjainak másolati példányait Vállalkozó köteles a tisztítószeresekkel együtt tárolni. A telephelyen elhelyezett tisztítószeres, veszélyes anyagok kezeléséért, tárolásáért, szakszerűtlen használatáért, stb. a Megrendelő felelősséget nem vállal. Vállalkozó köteles a tevékenysége során felhasznált veszélyes anyagokat a vonatkozó jogszabályok szerint kezelni, a tisztítószereseket, a veszélyes anyagokat oly módon elzárni, hogy ahhoz más, illetéktelen személy ne férhessen hozzá. Megrendelő és Vállalkozó az eseti megrendelések során a felhasználni kívánt tisztítószeresekről egyeztetni köteles.

2.7. Vállalkozó a munka elvégzése során elegendő számú szakképzett, betanított és segédmunkaerőt köteles biztosítani, hogy a szerződés szerinti kötelezettségeit megfelelően és időben teljesíteni tudja. Az alkalmazotknak és igénybe vett személyzetnek az általános és helyi munkavédelmi és balesetelhárítási, valamint tűzvédelmi előírásokat ismerniük

„Budapest Gyógyfürdői Zrt. takarítási feladatainak ellátása”

kell. Vállalkozó a Szerződés teljesítéséhez kizárólag a munkaegészségügyi előírásoknak megfelelő munkatársakat foglalkoztathat.

2.8. A munkaterületen végzett munkák jogszabály szerinti végzéséért a Vállalkozó a felelős, így különösen a munkavédelmi előírások betartásáért, a balesetmentes munkakörülmények megteremtéséért és az alkalmazottak jogszerű foglalkoztatásáért. A Vállalkozó alkalmazottai a munkavégzés során kötelesek megfelelő munkaruhát hordani. A Vállalkozó köteles a munkaterületet folyamatosan rendezetten és tisztán tartani, biztosítani a megfelelő közlekedési útvonalakat, szükség szerint figyelmeztető táblákat elhelyezni.

2.9. Vállalkozó úgy köteles munkáját megszervezni, hogy biztosítsa annak gazdaságos és gyors befejezését. A Vállalkozó kötelezettséget vállal a munka teljességéért és hiánytalanságáért, főleg azon tételek esetében, amelyek nincsenek előírva a dokumentációban, viszont a szakmai szokások és a technika mai állása szerint hozzátartoznak a vállalkozói munka kifogástalan, teljes körű elvégzéséhez és a Vállalkozót terhelő egyéb szerződéses kötelezettségek teljesítéséhez.

2.10. A Vállalkozó köteles a Megrendelőnek haladéktalanul írásban jelezni, ha a munka végzése során olyan körülmény merül fel, amely a munka határidőre történő elvégzését akadályozza vagy korlátozza. Az akadályközlésnek tartalmaznia kell az akadályozó tény, körülményt, a késedelem indokolását, valamint – amennyiben lehetséges - az akadály megszüntetésére vonatkozó javaslatot. A Megrendelő nyilatkozik, hogy akadályközlő nyilatkozatot kizárólag a fenti formában fogad el, és amennyiben a Vállalkozó az akadályközlés során nem tartja be a jelen pont előírásait, úgy késedelmét utóbbi akadályközlés címén nem mentheti ki.

2.11. Vállalkozó köteles a telephely és az abban található berendezési tárgyak épségét és illetéktelen beavatkozás elleni védelmét a munkavégzéssel összefüggésben biztosítani, valamint köteles bármely károkozást - legyen az harmadik személy, a Vállalkozó alvállalkozója, munkavállalója által okozott kár – Vállalkozó kapcsolattartója részére haladéktalanul írásban bejelenteni.

2.12. A Vállalkozó köteles a Megrendelőnél érvényben lévő szabályok és Házirend - a házirend a www.budapestgyogyfurdoi.hu weboldalon megtalálható - betartására, és köteles az érdekkörébe tartozó személyekkel is megismertetni azokat. A Megrendelő a Vállalkozó érdekkörébe tartozó személyek által a telephelyekre behozott ingóságokért felelősséget nem vállal.

2.13. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a teljesítésbe bevont személyek bejegyzésmentes erkölcsi bizonyítvánnyal rendelkeznek. A telephelyre történő belépési engedélyek kiadása érdekében Vállalkozó köteles a munkát végző személyek nevéről, állampolgárságáról és személyi igazolvány számáról (nem magyar állampolgárok esetében útlevélszámáról) Megrendelőt a kapcsolattartója útján a szerződés aláírását követő 2 munkanapon belül faxon vagy e-mail-ben értesíteni. A belépési engedélyeket a Megrendelő az adatok beérkezését követő 5 munkanapon belül állítja ki. Amennyiben a tevékenységet végzők személyében változás következik be, Vállalkozó köteles Megrendelőt a szükséges adatok írásban történő megadásával a változásról azonnal tájékoztatni. Az érvényességi időt tekintve lejárt belépési engedélyeket – azon

„Budapest Gyógyfürdői Zrt. takarítási feladatainak ellátása”

tevékenységet végzők tekintetében, akiknek a munkaviszonya megszűnt – a Vállalkozó 2 munkanapon belül megküldi a Megrendelő kapcsolattartójának.

Nagytakarítási munkálatok esetében a Vállalkozó köteles az eseti megrendelésben szereplő munka elvégzését megelőzően, legkésőbb a munka megkezdése előtt 2 munkanappal a Megrendelőnek írásban bejelenteni a megrendelés teljesítésében részt vevő személyek listáját. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a telephelyi vezetőségnek csak az előre bejelentett személyeket áll módjában a telephely területére beengedni. Amennyiben a nagytakarítási munkálatok a Vállalkozó fent rögzített bejelentési kötelezettségének elmulasztása miatt hiúsulnak meg, Megrendelő jogosult a hibás teljesítés jogkövetkezményeit alkalmazni.

2.14. Vállalkozó köteles a tevékenységéből származó technológiai hulladékokat (veszélyes, nem veszélyes) a vonatkozó hatályos jogszabályok előírásainak megfelelően elkülönítetten, szelektíven gyűjteni, nyilvántartani, kezelni és elszállítani. A tevékenységből származó hulladékok a fürdők és strandok területén található gyűjtőhelyeken nem helyezhetők el.

2.15. Vállalkozó köteles biztosítani Megrendelő számára, hogy bármely időpontban az ellenőrzési jogát gyakorolhassa, hogy Megrendelő megtekinthesse és megvizsgálhassa a munkavégzés helyszínét, a felhasznált termékek, eszközök és berendezések minőségét; köteles továbbá a hatósági ellenőrzéseket lehetővé tenni.

2.16. Vállalkozó köteles Megrendelő által jelen szerződés alapján biztosított közüzemi szolgáltatásokat (víz, energia) a takarékoság követelményeinek megfelelően, célszerűen felhasználni.

2.17. Vállalkozó köteles a takarítás helyszínén ellenőrzési naplót vezetni, amelyben Megrendelő minőségi ellenőre megjegyzéseket, észrevételeket tehet.

2.18. A 2.15. és 2.17. pontban foglaltakra is figyelemmel Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az éjszakai és a nagytakarítási feladatoknál a befejezett munka kizárólag átadás-átvételi ellenőrzés, jegyzőkönyvírás és a műszaki leírásban foglalt feladatok teljesítése esetén fogadható el.

2.19. Felek megállapodnak, hogy a nagytakarítás esetében Megrendelő a Vállalkozóval előzetesen egyeztetett tartalmú eseti megrendelésére – mely tartalmazza a munkák kezdeti és befejezési időpontját, illetve a napi munkaórát –, a Vállalkozó 2 munkanapon belül köteles érdemben választ küldeni és a Megrendelő által előírt határidőben az eseti megrendelésnek – az ajánlatban szereplő árakon és feltételek mellett - eleget tenni.

A Megrendelő által megküldött megrendelőtől Vállalkozó csak abban az esetben térhet el, ha:

- az elvégzendő munkák köre Megrendelő által szűkül/bővül;
- előre nem látható esemény (áramszünet, csőtörés, műszaki probléma stb.) miatt a munkák elvégzése ellehetetlenül.

Vállalkozó jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy Megrendelő – a fent felsorolt eltérések kivételével – csak a Vállalkozó részére megküldött eseti megrendelőben rögzített munkaóráknak megfelelő összeget köteles megfizetni.

„Budapest Gyógyfürdői Zrt. takarítási feladatainak ellátása”

2.20. Vállalkozó a szerződés teljesítése során az ajánlatában megjelölt alábbi szakembereket kívánja igénybe venni:

-
-
-

3. A Megrendelő jogai és kötelezettségei

3.1. A szolgáltatás nyújtásához szükséges víz-, és áramellátás rendelkezésre állását Megrendelő biztosítja, illetve viseli a víz- és áramköltséget.

3.2. Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy Vállalkozó részére raktárhelyiséget biztosít, és Vállalkozó által foglalkoztatott szakemberek részére az öltözködéshez, illetve a tartózkodáshoz helyiséget jelöl ki.

3.3. Megrendelő a takarítóeszközök, illetve a szolgáltatás ellátásához egy hétre szükséges vegyszerek és gépek részére – lehetőség szerint – külön tárolót biztosít.

3.4. Megrendelő jogosult a szolgáltatás nyújtását folyamatosan figyelemmel kísérni.

3.5. A szolgáltatás nyújtása során felmerülő döntést igénylő kérdésekben Megrendelő a döntési hatáskörébe tartozó kérdésekben, olyan időben és módon foglal állást, hogy az a vállalkozói teljesítés határidejét ne befolyásolja. Vállalkozó tevékenységéhez szükséges megrendelői állásfoglalások és döntések meghozataláról haladéktalanul, de legkésőbb az írásbeli megkeresés kézhezvételétől számított 2 munkanapon belül gondoskodik.

3.6. Megrendelő köteles a szolgáltatás nyújtásához kapcsolódó munkaterületeket Vállalkozó részére a Szerződés hatályba lépését követően haladéktalanul – az ellenőrzési napló megnyitásával egyidejűleg – rendelkezésre bocsátani.

3.7. Megrendelő köteles Vállalkozó munkavégzéséhez az épületbe történő belépést és benttartózkodást biztosítani. Ennek érdekében Vállalkozó köteles a takarítást végző személyek névsorát megadni.

3.8. Megrendelő a Vállalkozó által valóban felhasznált tisztítószereseket és technológiákat jogosult ellenőrizni.

3.9. Megrendelő a teljesítés helyén érvényben lévő, és a Vállalkozó munkavégzésére vonatkozó munka-, tűz-, és környezetvédelmi előírásokat szóban ismerteti a munkavégzés megkezdését megelőzően.

4. A szerződés teljesítésének ellenértéke, fizetési feltételek

4.1. A megfelelő teljesítést az adott fürdő komplex gyógyfürdő ellátási osztályának vezetője/vezető helyettese vagy fürdővezetője igazolhatja, az ellenőrzési napló figyelembevételével. A megfelelő teljesítés igazolásának szükséges feltétele a műszaki leírásban és jelen szerződésben foglalt feladatok teljes körű, megfelelő minőségben és mennyiségben történt elvégzése.

„Budapest Gyógyfürdői Zrt. takarítási feladatainak ellátása”

4.2. Az ellenőrzési naplóba történő bejegyzést Megrendelő ellenőrzésre jogosult megbízottja tehet, és a bejegyzéssel egyidejűleg köteles Vállalkozó nevében munkát végző szakemberének, vagy a Vállalkozó képviselőjére jogosult személynek a jelenlétében és aláírásával ellátva jegyzőkönyvet felvenni az észlelt mennyiségi vagy minőségi hibáról, tételesen rögzítve a kifogás alapjául szolgáló tényeket, az érintett terület nagyságát, a hiányosságokat és az ellenőrzés napját, idejét. A hibás vagy késedelmes teljesítés miatti levonás bizonylata a számla mellé csatolt fenti jegyzőkönyv azzal, hogy e bizonylat nem helyettesíti a számlázási követelményként meghatározott szükséges bizonylatokat.

4.3. Bármely nem szerződészerű teljesítés Megrendelő részéről történő jogi fenntartás nélküli elfogadása nem értelmezhető joglemondásként azon igényről, vagy igényekről, amelyek Megrendelőt a szerződésszegés következtében megilletik.

4.4. Vállalkozó részéről a teljesítésben résztvevő munkavállalók vonatkozásában Megrendelő a Szerződés hatálya alatt bármikor jogosult vizsgálni a jogszabályok által meghatározott bejelentési kötelezettségnek való megfelelést. Ezen ellenőrzést Vállalkozó nem korlátozhatja, és nem tagadhatja meg.

4.5. A Szerződés keretében mind Megrendelőnek, mind Vállalkozónak teljesítendő fizetést magyar forintban kell teljesíteni.

4.6. A Kbt. 136. § (1) bekezdése értelmében az Eladó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek az Eladó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak. Eladó a jelen szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Vevő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről a Vevőt haladéktalanul értesíti.

Az ÁFA mértékét a teljesítéskor irányadó törvényes rendelkezés szerint kell számlázni és megfizetni. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződéses árakat a Szerződés teljes időbeli hatálya alatt változtatás nélkül fenntartja.

4.7. A számlák benyújtásakor azokhoz csatolni szükséges a szolgáltatás nyújtásával érintett hónap ellenőrzési naplójának másolatát és a mennyiségi vagy minőségi kifogás fennállása esetén az erről készített jegyzőkönyvek másolatát.

4.8. A számlák kifizetésének feltétele Megrendelő által kijelölt kapcsolattartó vagy a helyettesítésére jogosult személy által elismert teljesítésigazolás. Megrendelő a részére benyújtott számlát és annak fent felsorolt mellékleteit számszakilag, tartalmilag felülvizsgálja, megfelelés esetén a teljesítést igazolja. A teljesítés igazolására a Kbt. 135. § (1) bekezdésben foglalt rendelkezés az irányadó.

4.9. A teljesítésigazolást követően Vállalkozó jogosult és köteles eseti megrendelésenként a számlákat benyújtani. A Szerződés jellegéhez igazodóan előleg folyósítására, illetve előleg számla kiállítására nincs lehetőség.

4.10. A Vállalkozó a Megrendelő nevére forintban kiállított, az ÁFA összegét is tartalmazó számlát egy eredeti és egy másolati példányban köteles megküldeni.

„Budapest Gyógyfürdői Zrt. takarítási feladatainak ellátása”

4.11. Megrendelő az előírásoknak és a teljesítésigazolás alapján kiállított számla kifizetésére olyképpen köteles, hogy Megrendelő az átutalást a Vevőnek a jelen szerződés fejlécében megjelölt bankszámlájára a számla kézhezvételét követő 30 (harminc) napon belül teljesíti a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1)-(2) bekezdése szerint.

4.12. A nem jogszabályszerűen, illetve szerződésszerűen kiállított számla alapján a Megrendelő megtagadja a számlán szereplő ellenérték megfizetését.

4.13. A Megrendelő tájékoztatja a Vevőt, hogy jelen Szerződés, és annak teljesítése után a kifizetés a többször módosított Art. 36/A §-ának hatálya alá esik.

4.14. Felek tudomásul veszik, hogy a vállalkozási díj fedezetet nyújt mindazon elvégzendő munkákra, melyek a Szerződés tárgyát képezik, beleértve a közvetlen költség keretében az anyagköltséget, esetlegesen felmerülő közvetlen gépköltséget, a szállítási költséggel együtt, a fedezet részeként közvetlen költségek között nem szereplő általános költségeket és a tervezett nyereséget. A vállalkozási díj tartalmazza a szolgáltatás rendeltetésszerű nyújtásához szükséges összes munkák és anyagok ellenértékét.

5.Szavatosság

5.1. Vállalkozó szavatolja, hogy a Szerződés keretén belül általa biztosított gépek, berendezések, eszközök, anyagok és kellékek, valamint az elvégzett szolgáltatások megfelelnek a vonatkozó szabványoknak, szakmai követelményeknek, szerződéses feltételeknek. Szavatosságot vállal továbbá arra, hogy a felhasznált anyagok és kellékek alkalmasak a rendeltetésszerű használatra.

5.2. A Megrendelő – az okozott kár észlelését követően – köteles haladéktalanul írásban értesíteni Vállalkozót bármely kárigényéről.

5.3. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő egyes telephelyein Zsolnay pirogránit, márvány és ólomüveg felületek, valamint Tardosi kő találhatóak, amelyek kiemelt értéket képviselnek, ezért Vállalkozó ezen felületek épségének megóvásáért feltétlen felelősséget vállal.

6. Ellenőrzések és vizsgálatok

6.1. Mindazon eljárások és vizsgálatok tartoznak ide, amelyek megállapítják, hogy a szolgáltatás színvonala, az alkalmazott eszközök és technológia, a felhasznált anyagok megfelelnek-e a szerződésben foglaltaknak.

6.2. Megrendelő megbízottjának jogában áll megvizsgálni a szolgáltatást, az alkalmazott eszközöket, tisztítószereket és egyéb anyagokat, hogy azok megfelelnek-e a szerződéses feltételeknek.

6.3. Amennyiben az ellenőrzés során Megrendelőnek minőségi kifogása van, azt köteles Vállalkozó képviselőjével közölni, illetve a mulasztás mértékétől függően írásban (ellenőrzési napló) rögzíteni, és a teljesítésigazolásnál figyelembe venni.

„Budapest Gyógyfürdői Zrt. takarítási feladatainak ellátása”

Abban az esetben, ha Megrendelő minőségi ellenőre az elvégzett munka minőségét kifogásolja, a Vállalkozó azt azonnal, de legkésőbb 24 órán belül köteles kijavítani.

6.4. Amennyiben Vállalkozó teljesítésében részt vevő bármely szakembere vonatkozásában a Megrendelő részéről két alkalommal minőségi vagy bármilyen egyéb kifogás merül fel, Vállalkozó haladéktalanul köteles az érintett helyett másik szakembert biztosítani. Amennyiben a második kifogás kézhezvételétől számított három munkanapon belül Vállalkozó nem biztosít új szakembert, Megrendelőnek joga van a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

7. Vállalkozó nem szerződésszerű teljesítése

7.1. Vállalkozónak a szolgáltatás teljesítését a Szerződés szerint kell végeznie.

7.2. Vállalkozó szolgáltatási kötelezettségeinek nem szerződésszerű, vagy nem teljesítése esetén

– kivéve vis maior – Vállalkozóval szemben az alábbi szankciók érvényesíthetők:

- Hibás teljesítési és késedelmi kötbérigény érvényesítése;
- Megrendelő Vállalkozó szerződésszegése esetén a kötbért meghaladó kárát is jogosult érvényesíteni;
- a Szerződéstől Vállalkozó mulasztása miatti rendkívüli, azonnali hatályú felmondás.

7.3. Minden hibát és mulasztást rögzíteni kell az ellenőrzési naplóban és az ebből eredő mindennemű kárát köteles Vállalkozó megtéríteni Megrendelő felé.

7.4. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával kifejezetten tudomásul veszi, hogy amennyiben háromszor kötbér igény érvényesítésére kerül sor, Megrendelő az esetleges referenciaigazolást „a teljesítés nem szerződésszerű” megjegyzéssel állítja ki.

8. Hibás teljesítés

8.1. Ha Vállalkozó minőségileg kifogásolható szolgáltatást végez – különösen amennyiben az ellenőrzési naplóban mennyiségi vagy minőségi kifogás kerül bejegyzésre – Megrendelő a hiba bejelentésétől számított naptól a szerződésszerű, minőségileg kifogástalan szolgáltatás nyújtásáig, a hibás teljesítésért napi kötbért követelhet, melynek mértéke a hibás teljesítéssel érintett munkarészre eső nettó vállalkozási díj 10%-a/nap. Megrendelő a kifogásokkal érintett napok tekintetében a hibás teljesítési kötbért jogosult levonni a vállalkozási díjból, amely az esedékes számla terhére kerül elszámolásra a Kbt. 135.§ (6) bekezdésben foglaltak figyelembe tartásával.

8.2. Megrendelő a hibás teljesítéssel összefüggő kötbért meghaladó igazolt kárát is érvényesítheti Vállalkozóval szemben.

8.3. Különösen, de nem kizárólagosan az alábbi tevékenységek, illetve értelemszerűen azok mulasztása hibás teljesítést eredményez:

- technológiai sorrend felcserélése,
- három napot meghaladó csökkent létszámú munkavégzés,
- épületen belüli dohányzás,

„Budapest Gyógyfürdői Zrt. takarítási feladatainak ellátása”

- az eseti megrendelések teljesítéséhez a takarító személyzet nem megfelelő mennyiségű rendelkezésre állása, vagy nem megfelelő minőségű takarító eszközökkel, tisztítószerrel való ellátása,
- az eseti megrendelésekben megjelölt területekhez tartozó műszaki leírás szerinti takarítás hiányos, és/vagy minőségi hiányosságokkal történő teljesítése.

9. Késedelmes teljesítés

9.1. Amennyiben Vállalkozó elmulasztja a Szerződésben vállalt kötelezettségeinek teljesítését a vállalt ütemezéssel, illetve határidőn belül, Megrendelő késedelmi kötbérre jogosult. A kötbér mértéke a késedelembe esés napjától napi 50.000.- Ft, de legfeljebb az eseti megrendelésre eső teljes nettó vállalkozási díj 10%-a.

9.2. Megrendelőnek jogában áll az esedékessé vált kötbért a vállalkozási díjból visszatartani a Kbt. 135.§ (6) bekezdésben foglaltak figyelembetartásával.

10. Felelősségbiztosítás

Vállalkozónak legkésőbb a szerződéskötéskor rendelkeznie kell a Szerződés tárgyára nevesített takarítási tevékenységre vonatkozó felelősségbiztosítással. A felelősségbiztosítási kötvény a Szerződés 3. mellékletét képezi. A biztosítás értékhatára minimum 20 millió HUF/év és minimum 10 millió HUF/káresemény. A felelősségbiztosítást a konkrét szolgáltatásra nevesítve kell megkötni. A biztosítást úgy kell megkötni, hogy esetleges kárnál Vállalkozó önrésze nem haladhatja meg a biztosító által elismert kárösszeg 10 %-át.

11. Alvállalkozók

11.1. A Kbt. 138. § (2) bekezdése alapján a Vállalkozó a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket. E szervezetek vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha a Vállalkozó e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel – amennyiben a közbeszerzési eljárásban az adott alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott adatok alapján a Megrendelő szűkítette az eljárásban részt vevő gazdasági szereplők számát, az eredeti szervezetekkel vagy szakemberrel egyenértékű módon megfelel – azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek a Vállalkozó a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg.

11.2. Vállalkozó legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában köteles a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és – ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg – a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt. Vállalkozó a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megrendelőnek minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.

„Budapest Gyógyfürdői Zrt. takarítási feladatainak ellátása”

12. Vitás kérdések rendezése

12.1. Vállalkozónak és Megrendelőnek mindent meg kell tennie annak érdekében, hogy tárgyalások útján rendezzék az összes olyan jövőbeni nem várt nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződés keretében vagy a Szerződéssel kapcsolatban merül fel. Valamennyi felmerülő, a Szerződés teljesítését akadályozó körülményről Felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.

12.2.A Szerződésben nem szereplő kérdésekben a Ptk., valamint a Kbt. ide vonatkozó szabályai az irányadók.

13. A szerződés módosítása, megszűnése

13.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződést kizárólag közös megegyezéssel a Kbt. 141. §-ában foglaltaknak megfelelően módosíthatják.

13.2. Felek a másik fél súlyos szerződésszegése esetén jogosultak a Szerződést írásban, egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondani.

Súlyos szerződésszegésnek minősül

Vállalkozó részéről:

- a vonatkozó hatósági előírások be nem tartása,
- Megrendelő engedélye nélkül más vállalkozó bevonása a teljesítésbe,
- a szolgáltatás nyújtásának egyoldalú, Megrendelő egyetértése nélküli leállítása,
- két alkalommal minőségileg kifogásolható szolgáltatás nyújtása,
- ha a Szerződés teljesítése alatt a Közbeszerzési Döntőbizottság a közbeszerzési szabályok megsértése miatt határozatával elmarasztalja Vállalkozót,
- amennyiben a Vállalkozóval szemben legalább három alkalommal kötbér (hibás teljesítési vagy késedelmi) igény merül fel,
- a Szerződés 7.4. pontjában rögzített esetben,
- késedelmes teljesítés esetén, amennyiben a késedelemmel érintett munkanapok száma meghaladja az öt munkanapot,
- Vállalkozó ellen csődeljárás, felszámolási eljárás lefolytatását elrendelik, vagy a Vállalkozó általános fizetéseképtelenségét írásban elismeri, vagy végelszámolási záró mérlegéről határozatot hoz és erről Megrendelőt legkésőbb 5 napon belül nem értesíti,
- amennyiben Vállalkozó a Szerződés alapján rendelkezésre bocsátott nyilatkozatáról bebizonyosodik, hogy az valamilyen lényeges szempontból nem felel meg a valóságnak és a nyilatkozat a szerződés bármely teljesítését veszélyezteti, korlátozza, vagy akadályozza.

Megrendelő részéről:

- 60 napon túli fizetési késedelem,
- a szolgáltatás végzéséhez szükséges épületbe történő bejutás akadályozása,
- elektromos és vízvételi lehetőségtől elzárás.

„Budapest Gyógyfürdői Zrt. takarítási feladatainak ellátása”

13.3. A Kbt. 143. §-a alapján Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállhat, ha:

- a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
- b) a Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
- c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

13.4. A külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

13.5. Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

A Kbt. 143. § (3) bekezdésének értelmében a Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

- a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *kb)* alpontjában meghatározott feltétel;

- a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *kb)* alpontjában meghatározott feltétel.

13.6. A Kbt. 143. § (2) bekezdésének értelmében Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

13.7. A Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti felmondás esetén Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

13.8. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés bármely okból történő megszűnése esetén az egyedi megrendelés(ek) alapján már megrendelt, illetve leszállított áru vonatkozásában a szerződés rendelkezései értelemszerűen továbbra is érvényben és hatályban maradnak (határidő, minőségi követelmények, szolgáltatás-nyújtás, kötbér, jótállás, stb.).

„Budapest Gyógyfürdői Zrt. takarítási feladatainak ellátása”

13.9. A Felek megállapodnak abban, hogy jelen adásvételi szerződést írásban, kizárólag közös megegyezéssel a Kbt. 141. §-ában foglaltaknak megfelelően módosíthatják.

14. Kapcsolattartás

14.1. Felek kifejezik készségüket, hogy a Szerződés teljesítése érdekében szorosan (közvetlen kapcsolat formájában is) együttműködnek.

14.2. Megrendelő által kapcsolattartásra feljogosított személy:

név: Szabó Gyuláné
beosztás: üzemeltetési csoportvezető
telefon: +3630/8949-265
e-mail: szabo.gyulane@spabudapest.hu

Megrendelő a kapcsolattartásra jogosult személyt, illetve Megrendelő által foglalkoztatott higiénikus beosztású dolgozóját állandó ellenőrzésre jogosult megbízottként jelöli ki, valamint jogosult írásban esetleg más ellenőrzésre jogosult megbízottat is kijelölni.

Vállalkozó teljes jogkörrel rendelkező képviselője:

név:
telefon:
e-mail:

14.3. Valamennyi értesítést akkor lehet teljesítettnek, illetve a címzetthez megérkezettnek tekinteni, ha azt személyesen vagy e-mail útján a fent megjelölt személyek részére a másik fél eljuttatta, és az átvételt a címzett visszaigazolta. A postai úton (a hivatalos székhelyre) ajánlott küldeményként történő feladás esetén a küldeményt az átvételtől függetlenül a feladás napjától számított 5. munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni. Felek rögzítik, hogy amennyiben bármely elérhetőségük megváltozik, a változást követő 3 munkanapon belül kötelesek a másik felet új elérhetőségükről írásban tájékoztatni.

15. Egyéb rendelkezések

15.1. Jelen Szerződés Felek joghatályos aláírásával lép hatályba azzal, hogy amennyiben Megrendelő és Vállalkozó a Szerződést nem egyidejűleg írják alá, úgy a Szerződés akkor lép hatályba, amikor a később aláíró Fél azt aláírta. A szerződés 12 hónapra szól. A jelen Keretszerződést Megrendelő egyoldalú írásbeli nyilatkozatával és Vállalkozó értesítésével, egy alkalommal, maximum 12 hónappal meghosszabbíthatja a keretösszeg határain belül. A szerződés hatályát veszti a keretösszeg kimerülésével.

15.2. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő az Áht. és a Kbt. vonatkozó rendelkezései alapján a Szerződés adatait, illetve a Szerződést nyilvánosságra hozza.

15.3. A Szerződés nem szabályozott kérdéseiben a Ptk., a Kbt. és az egyéb vonatkozó jogszabályok az irányadók.

15.4. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezik a 1-3. mellékletek.

„Budapest Gyógyfürdői Zrt. takarítási feladatainak ellátása”

A Szerződést a Felek áttanulmányozás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2017.

Vállalkozó

képviselőként

.....

Megrendelő

**Budapest Gyógyfürdői és
Hévízei Zrt.**

képviselőként

Szőke László vezérigazgató

Mellékletek:

1. melléklet: Ajánlattételi felhívás és dokumentáció
2. melléklet: Nyertes ajánlat
3. melléklet: Felelősségbiztosítás kötvény