

DOKUMENTÁCIÓ  
**„Széchenyi Fürdő - Nappali kórház VIP részleg kialakítása, piaci típusú értékesítés érdekében  
történő beruházás”**

**AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓ**

**„Széchenyi Fürdő - Nappali kórház VIP részleg kialakítása, piaci típusú értékesítés  
érdekében történő beruházás”**

tárgyú Kbt. 115. § (1) bekezdése szerinti nyílt közbeszerzési eljárásban

## TARTALOM/ NYILATKOZATOK JEGYZÉKE

1. TÁJÉKOZTATÁS A KBT. 57.§ (1) BEKEZDÉS B) PONTJA SZERINT
2. REGISZTRÁCIÓS ADATLAP
3. A KBT. 73. § (5) BEKEZDÉS SZERINTI TÁJÉKOZTATÁS
4. ELŐLAP (AJÁNLAT)
5. FELOLVASÓLAP
6. AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT
7. AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT KBT. 66.§ (2) BEKEZDÉS ALAPJÁN
8. NYILATKOZAT A KBT. 44.§-A ALAPJÁN
9. CÉGOKMÁNYOK
10. MŰSZAKI LEÍRÁS
11. ÉRTÉKEKÉLÉS MÓDSZERTANA
12. SZERZŐDÉS TERVEZETE
13. ÁRAZATLAN KÖLTSÉGVETÉS

DOKUMENTÁCIÓ  
„Széchenyi Fürdő - Nappali kórház VIP részleg kialakítása, piaci típusú értékesítés érdekében  
történő beruházás”

**1. TÁJÉKOZTATÁS**  
**a Kbt. 57. § (1) bekezdés b) pontja szerint**

Az alábbiakban Ajánlatkérő az ajánlat összeállítása kapcsán ad meg alapvető információkat azzal, hogy a Kbt. és az eljárásban releváns végrehajtási rendeletek, egyéb jogszabályok ismerete elvárás az ajánlattevők felé. A kért, és a tartalomjegyzékben megadott sorrendet kérjük, szíveskedjenek az ajánlat összeállításakor is betartani. Az egyes dokumentumokat, nyilatkozatokat értelemszerűen, a Kbt-ben foglaltakkal összhangban kérjük kitölteni. Amikor ajánlatát teljes körűen összeállította, kérjük, az egyes oldalakat (a tartalomjegyzéket is beleértve) a csatolt dokumentumokkal együtt folyamatosan növekvő sorszámmal ellátni.

Tájékoztatjuk Önöket, hogy a nem zártan, vagy a nem írásban benyújtott ajánlat érvénytelennek minősül.

## 2. REGISZTRÁCIÓS ADATLAP<sup>1</sup>

**„Széchenyi Fürdő - Nappali kórház VIP részleg kialakítása, piaci típusú értékesítés  
érdekében történő beruházás”  
tárgyú közbeszerzési eljárásban**

**Gazdasági szereplő:**

Név: .....  
Székhely: .....  
Kapcsolattartó neve: .....  
Tel.: .....  
Fax: .....  
E-mail: .....

A közbeszerzési dokumentum letöltésének/kézhezvételének időpontja: 2017. ....  
hó .... nap.... óra ...perc

Kelt: ....., 2017. .... hó .... napján

---

Cégszerű aláírás

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy ajánlatkérő kizárólag azt tekinti az eljárás iránt érdeklődő gazdasági szereplőnek, aki a regisztrációs adatlapot teljes körűen kitölti és cégszerű aláírásával ellátva megküldi.

Kérjük, hogy a regisztrációs lapot kitöltve, aláírva a +36 14524501 fax számra vagy scannelve a [kozbeszerzes@spabudapest.hu](mailto:kozbeszerzes@spabudapest.hu) megküldeni szíveskedjenek!

---

<sup>1</sup> A közbeszerzési dokumentumot ajánlatonként legalább egy ajánlattevőnek vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozónak elektronikus úton el kell érnie, az ajánlattételi határidő lejártáig.

### 3.A Kbt. 73. § (5) bekezdése szerinti tájékoztatás

A Kbt. 73. § (5) bekezdése értelmében tájékoztatásként közöljük azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyekről tájékoztatást kaphatnak a Kbt. 73.§ (4) bekezdés szerinti azon környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

**Nemzetgazdasági Minisztérium (munkabiztonság)**

Székhely: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

Levelezési cím: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

Web: <http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium>

A tájékoztatással és tanácsadással kapcsolatos feladatok ellátása az alábbiak szerint történik:

A Nemzetgazdasági Minisztérium Munkafelügyeleti Főosztálya Munkavédelmi Információs Szolgálatot (MISZ) működtet:

Ingyenesen hívható zöld szám: 06-80/204-292

E-mail cím: [munkaved-info@ommf.gov.hu](mailto:munkaved-info@ommf.gov.hu)

A megyeszékhelyeken, a helyszínen a Fővárosi, Megyei Kormányhivatalok Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztályai (elérhetőségeik megtalálhatóak a <http://www.ommf.gov.hu/index.php> honlapon az „Elérhetőségek/Munkavédelmi felügyelőségek” menüpont alatt) segítik tájékoztatással és tanácsadással a munkáltatókat és a munkavállalókat, a munkavédelmi képviselőket, továbbá az érdekképviselőket munkavédelemmel kapcsolatos jogaik gyakorlásában, kötelezettségeik teljesítésében.

**Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat**

Székhely: 1082 Budapest, Kisfaludy u. 11.

Tel.: 06-1- 477-5700

Fax: 06-1- 477-5800

Honlap: [www.munka.hu](http://www.munka.hu)

DOKUMENTÁCIÓ  
„Széchenyi Fürdő - Nappali kórház VIP részleg kialakítása, piaci típusú értékesítés érdekében  
történő beruházás”

**Magyar Bányászati és Földtani Hivatal (bányászati munkavédelem)**

Székhely: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23.

Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95.

Tel.: 06-1/301-2900 (központi telefonszám)

Ingyenesen hívható zöld szám: 06-80/204-258

E-mail cím: [hivatal@mbfh.hu](mailto:hivatal@mbfh.hu)

2015. április 01-től a megyei kormányhivatalokba integrálódott területi bányakapitányságok elérhetősége és illetékességi területe megtalálható a [www.mbfh.hu](http://www.mbfh.hu) honlapon az „Elérhetőség/Korábbi bányakapitányságok” menüpont alatt.

**Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság**

Székhely: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

Telefonszám: +36-1-412-9742

E-mail cím: [info@szgyf.gov.hu](mailto:info@szgyf.gov.hu)

Honlap: [www.szgyf.gov.hu](http://www.szgyf.gov.hu)

A megyeszékhelyeken a Szociális és Gyermekvédelmi Igazgatóság megyei kirendeltségei (elérhetőségeik megtalálhatóak a [www.szgyf.gov.hu](http://www.szgyf.gov.hu) honlapon) adnak tájékoztatást a gazdasági szereplőknek.

**Munkaügyi Felügyelőségek:**

**Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége** (6000 Kecskemét, Klapka u. 34., telefon: 06-76-500-790, fax: 06-76-500-797, e-mail: [bacsk-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:bacsk-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [bacsk-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:bacsk-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége** (6000 Kecskemét, Klapka u.34., telefon: 06-76-500-670, fax: 06-76-486-740, e-mail: [bacsk-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:bacsk-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [bacsk-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:bacsk-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Baranya Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége** (7621 Pécs, Király u. 46., telefon: 06-72-513-420, fax: 06-72-539-099, e-mail: [baranya-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:baranya-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [baranya-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:baranya-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Baranya Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége** (7621 Pécs, Király u. 46., telefon: 06-72-506-841, fax: 06-72-539-099, e-mail: [baranya-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:baranya-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [baranya-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:baranya-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége** (4024 Debrecen, Piac u. 42-48., telefon: 06-52-522-390, 06-52-413-784, fax: 06-52-412-270, e-mail: [hajdubihar-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:hajdubihar-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [hajdubihar-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:hajdubihar-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

## DOKUMENTÁCIÓ

„Széchenyi Fürdő - Nappali kórház VIP részleg kialakítása, piaci típusú értékesítés érdekében történő beruházás”

**Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége** (4024 Debrecen, Piac u. 42-48., telefon: 06-52-417-340, fax: 06-52-451-063, e-mail: [hajdubihar-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:hajdubihar-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [hajdubihar-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:hajdubihar-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége** (1036 Budapest, Váradi u. 15., telefon: 06-1-216-2901, 06-1-323-3600, fax: 06-1-323-3602, e-mail: [budapestfv-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:budapestfv-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Főosztályának Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége** (1036 Budapest, Váradi u. 15., telefon: 06-1-323-3600, fax: 06-1-323-3602, e-mail: [budapestfv-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:budapestfv-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Pest Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége** (1135 Budapest, Lehel út 43-47., tel: 06-1-236-3900, fax: 06-1-236-3999, e-mail: [pest-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:pest-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Pest Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége** (1135 Budapest, Lehel út 43-47., tel: 06-1-236-3900, fax: 06-1-236-3999, e-mail: [pest-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:pest-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége** (9022 Győr, Jókai utca 12., tel: 06-96-795-871, fax: 06-96-795-875, e-mail: [gyorms-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:gyorms-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [gyorms-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:gyorms-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége** (9022 Győr, Jókai utca 12., tel: 06-96-795-871, fax: 06-96-795-875, e-mail: [gyorms-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:gyorms-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [gyorms-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:gyorms-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Vas Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége** (9700 Szombathely, Hargita u. 31., tel: 06-94-522-610, fax: 06-94-500-795, e-mail: [vas-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:vas-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [vas-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:vas-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Vas Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége** (9700 Szombathely, Hargita u. 31., tel: 06-94-513-720, fax: 06-94-513-735, e-mail: [vas-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:vas-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [vas-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:vas-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Zala Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége** (8900 Zalaegerszeg, Kelemen Imre u. 17., tel: 06-92-549-374, fax: 06-92-549-276, e-mail: [zala-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:zala-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [zala-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:zala-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Zala Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége** (8900 Zalaegerszeg, Kelemen Imre u. 17., tel: 06-92-549-375, fax: 06-92-549-278, e-mail: [zala-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:zala-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [zala-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:zala-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Fejér Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége** (8000 Székesfehérvár, Mátyás király krt. 6., tel: 06-22-511-000, fax: 06-22-316-577, e-mail: [fejer-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:fejer-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [fejer-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:fejer-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Fejér Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége** (8000 Székesfehérvár, Mátyás király krt. 6., tel: 06-22-511-000, fax: 06-22-316-577, e-mail: [fejer-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:fejer-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [fejer-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:fejer-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége** (2800 Tatabánya, Bárdos László u. 2., tel: 06-34-512-470, 06-34-512-473, fax: 06-34-512-477, e-mail: [komarome-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:komarome-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [komarome-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:komarome-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége** (2800 Tatabánya, Bárdos László u. 2., tel: 06-34-512-372, 06-34-512-373, fax: 06-34-512-377, e-mail: [komarome-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:komarome-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [komarome-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:komarome-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Veszprém Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége** (8200 Veszprém, Batsányi u. 5., tel: 06-88-566-800, fax: 06-88-566-900, e-mail: [veszprem-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:veszprem-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [veszprem-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:veszprem-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Veszprém Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége** (8200 Veszprém, Batsányi u. 5., tel: 06-88-564-730, fax: 06-88-563-500, e-mail: [veszprem-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:veszprem-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [veszprem-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:veszprem-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Somogy Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége** (7400 Kaposvár, Damjanich u. 11-15., tel: 06-82-529-697, fax: 06-82-529-691, e-mail: [somogy-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:somogy-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [somogy-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:somogy-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Somogy Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége** (7400 Kaposvár, Damjanich u. 11-15., tel: 06-82-529-699, fax: 06-82-529-691, e-mail: [somogy-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:somogy-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [somogy-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:somogy-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Tolna Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége** (7100 Szekszárd, Dr. Szentgáli Gyula u. 2., tel: 06-74-529-780, fax: 06-74-528-127, e-mail: [tolna-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:tolna-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [tolna-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:tolna-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))



## DOKUMENTÁCIÓ

„Széchenyi Fürdő - Nappali kórház VIP részleg kialakítása, piaci típusú értékesítés érdekében történő beruházás”

**Tolna Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége** (7100 Szekszárd, Dr. Szentgáli Gyula u. 2., tel: 06-74-529-782, fax: 06-74-528-127, e-mail: [tolna-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:tolna-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [tolna-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:tolna-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége** (3530 Miskolc, Mindszent tér 1., tel: 06-46-560-010 , fax: 06-46-562-071, e-mail: [borsodaz-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:borsodaz-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [borsodaz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:borsodaz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége** (3530 Miskolc, Mindszent tér 1., tel: 06-46-500-570, fax: 06-46-500-580, e-mail: [borsodaz-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:borsodaz-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [borsodaz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:borsodaz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Heves Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége** (3300 Eger, Szarvas tér 1., tel: 06-36-511-960, fax: 06-36-511-971, e-mail: [heves-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:heves-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [heves-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:heves-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Heves Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége** (3300 Eger, Szarvas tér 1., tel: 06-36-512-090, fax: 06-36-512-091, e-mail: [heves-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:heves-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [heves-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:heves-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Nógrád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége** (3100 Salgótarján, Múzeum tér 1., tel: 06-32-520-440, fax: 06-32-520-449, e-mail: [nograd-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:nograd-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [nograd-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:nograd-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Nógrád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége** (3100 Salgótarján, Múzeum tér 1., tel: 06-32-520-450, fax: 06-32-520-453, e-mail: [nograd-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:nograd-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [nograd-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:nograd-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége**(5000 Szolnok, Kellner Gyula utca 2-4. III. emelet, tel: 06-56-510-840, fax: 06-56-510-848, e-mail: [jasznsz-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:jasznsz-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [jasznsz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:jasznsz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége** (5000 Szolnok, Kellner Gyula utca 2-4. III. emelet, tel: 06-56-510-840, fax: 06-56-510-848, e-mail: [jasznsz-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:jasznsz-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [jasznsz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:jasznsz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége** (4400 Nyíregyháza, Hősök tere 9., tel: 06-42-501-800, fax: 06-42-501-809, e-mail: [szabolcsszb-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:szabolcsszb-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [szabolcsszb-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:szabolcsszb-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

## DOKUMENTÁCIÓ

„Széchenyi Fürdő - Nappali kórház VIP részleg kialakítása, piaci típusú értékesítés érdekében történő beruházás”

**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége** (4400 Nyíregyháza, Hősök tere 9., tel: 06-42-407-511, fax: 06-42-407-484, e-mail: [szabolcsszb-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:szabolcsszb-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [szabolcsszb-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:szabolcsszb-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Békés Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége**(5600 Békéscsaba, Haán Lajos u. 3. , tel: 06-66-529-440, fax: 06-66-529-467, e-mail: [bekes-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:bekes-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [bekes-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:bekes-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Békés Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége** (5600 Békéscsaba, Haán Lajos u. 3. , tel: 06-66-529-440, fax: 06-66-529-465, e-mail: [bekes-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:bekes-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [bekes-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:bekes-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Csongrád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége** (6722 Szeged, Rákóczi tér 1., tel: 06-62-680-540, fax: 06-62-680-541, e-mail: [csongrad-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:csongrad-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [csongrad-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:csongrad-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Csongrád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége** (6722 Szeged, Rákóczi tér 1., tel: 06-62-680-540, fax: 06-62-680-541, e-mail: [csongrad-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:csongrad-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [csongrad-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:csongrad-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat** (1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6., Tel: +36 1 476-1100 email: [tisztifoorvos@oth.antsz.hu](mailto:tisztifoorvos@oth.antsz.hu)) 06-80-204-264 zöld szám.

A fentiekben felsorolt Megyei Kormányhivatalok Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szerveinek Munkavédelmi Felügyelőségei a <http://www.ommf.gov.hu> e-mail címen érhetőek el.

DOKUMENTÁCIÓ  
„Széchenyi Fürdő - Nappali kórház VIP részleg kialakítása, piaci típusú értékesítés érdekében  
történő beruházás”

4. E L Ő L A P

A J Á N L A T

Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt.  
ajánlatkérő által megindított,

**„Széchenyi Fürdő - Nappali kórház VIP részleg kialakítása, piaci típusú értékesítés  
érdekében történő beruházás”**  
tárgyban kiírt közbeszerzési eljárásban

Ajánlattevő (közös ajánlattevők) neve:	
Ajánlattevő (közös ajánlattevők) címe:	

Ajánlattevő által kijelölt kapcsolattartó:

Kapcsolattartó személy neve:	
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	
Kapcsolattartó személy telefonszáma:	
Kapcsolattartó személy fax száma:	

Kelt....., 2017. .... hó ... napján

.....  
cégszerű aláírás

DOKUMENTÁCIÓ  
„Széchenyi Fürdő - Nappali kórház VIP részleg kialakítása, piaci típusú értékesítés érdekében történő beruházás”

**5. FEOLVASÓLAP**

**„Széchenyi Fürdő - Nappali kórház VIP részleg kialakítása, piaci típusú értékesítés érdekében történő beruházás”  
tárgyú közbeszerzési eljáráshoz**

Az ajánlattevő (közös ajánlattevő<sup>2</sup>) adatai:

<b>név</b> (megnevezés):	
<b>székhely:</b>	

**Értékelési szempontok:**

<b>1.</b>	<b>Nettó ajánlati ár<sup>3</sup> (számmal, tartalékkeret nélkül)</b>
	nettó ..... Forint
<b>2.</b>	<b>Jótállás időtartama (hónap, a végső műszaki átadás-átvételt követő naptól számítottan)</b>
	.....hónap  (egész hónapokban megadva, de minimum 36 hónap és maximum 60 hónap azzal, hogy a 36 hónapnál rövidebb megajánlások az ajánlat érvénytelenségét eredményezik, a 60 hónapnál hosszabb megajánlásokért pedig nem jár többlet pont)

Kelt....., 2017. .... hó ... napján

.....  
cégszerű aláírás

<sup>2</sup> Közös ajánlattétel esetén valamennyi közös ajánlattevőt meg kell nevezni, megjelölve a képviseletre feljogosított közös ajánlattevőt.

<sup>3</sup> A költségvetés teljes (nettó) költség megnevezésű sorában szereplő összeg

## 6. AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT

Alulírott/Alulírottak ....., mint a(z) .....<< cégnév >>..... (..... << cég székhelye >> ..... ) kötelezettségvállalásra jogosultja/jogosultjai a Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt. ajánlatkérő által „**Széchenyi Fürdő - Nappali kórház VIP részleg kialakítása, piaci típusú értékesítés érdekében történő beruházás**” tárgyú közbeszerzési eljárásban alábbi nyilatkozatot teszem/tesszük:

1. Nyilatkozom, hogy az általam képviselt ajánlattevővel szemben jelen közbeszerzési eljárás során az ajánlattételi felhívásban előírt, a **Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontja valamint a 63.§ (1) bekezdés c) pontja** szerinti kizáró okok nem állnak fenn.

2. Nyilatkozom a **Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja** alapján, hogy az általam képviselt ajánlattevő olyan társaságnak minősül, melyet  
nem jegyeznek szabályozott tőzsdén / szabályozott tőzsdén jegyeznek\*

*\* a megfelelő aláhúzendő*

Ajánlattevő valamennyi tényleges tulajdonosának neve és állandó lakóhelye<sup>4</sup>:

Név:.....

Lakóhely:.....

Név:.....

Lakóhely:.....

...

*\* a tényleges tulajdonos(ok) fenti adatai – lásd lábjegyzet – kitöltendőek!*

VAGY

---

<sup>4</sup>Amennyiben az ajánlattevő olyan társaságnak minősül, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén, ki kell tölteni.

A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos:

r) ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,

rd) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléká felett, illetve az alapítvány képviseletében eljár, továbbá

re) az ra)-rb) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője;

DOKUMENTÁCIÓ  
„Széchenyi Fürdő - Nappali kórház VIP részleg kialakítása, piaci típusú értékesítés érdekében  
történő beruházás”

Az általam képviselt cégnek nincs a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló, 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerint definiált tényleges tulajdonosa.

3. Nyilatkozom a **Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontja** alapján továbbá, hogy nincs olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amelyik az ajánlattevő vonatkozásában közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik, illetve, amennyiben van olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amelyik az ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25 %-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik, nyilatkozom, hogy ezen szervezet(ek) vonatkozásában a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontjában meghatározott kizáró feltételek nem állnak fenn.

*Adott esetben:* Amennyiben van olyan szervezet, amelyik az ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül több mint 25 %-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik, annak cégnevét és székhelyét meg kell nevezni:

- szervezet neve:.....

4. Nyilatkozom a **Kbt. 66. § (4) bekezdése** alapján, hogy az általam képviselt ajánlattevő  
- a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikrovállalkozásnak/kisvállalkozásnak/középvállalkozásnak<sup>5</sup> minősül \* VAGY  
- nem tartozik a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény hatálya alá.\*

\*: a megfelelő aláhúzendő

5. Nyilatkozom a **Kbt. 67. § (4) bekezdése** alapján, hogy az általam képviselt ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 62. §-ban és a 63.§ (1) bekezdés c) pontjában foglalt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet.

6. Nyilatkozom, hogy nyertességünk esetén az eljárást megindító felhívásban megkövetelt közbeszerzés tárgyra kiterjedő legalább 10.000.000,- Ft/káresemény és 20.000.000,- Ft/év biztosítási értékű érvényes (all risk) szakmai felelősségbiztosítási szerződést fogunk kötni vagy ilyen szerződésünket kiterjesztjük/fenntartjuk.

---

<sup>5</sup> 2004. évi XXXIV. tv. 3. § (1) bekezdés

KKV-nak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 250 főnél kevesebb, és

b) éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(2) A KKV kategórián belül kisvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 50 főnél kevesebb, és

b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(3) A KKV kategórián belül mikrovállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 10 főnél kevesebb, és

b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 2 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(4) Nem minősül KKV-nak az a vállalkozás, amelyben az állam vagy az önkormányzat közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedése – tőke vagy szavazati joga alapján – külön-külön vagy együttesen meghaladja a 25%-ot.

DOKUMENTÁCIÓ  
„Széchenyi Fürdő - Nappali kórház VIP részleg kialakítása, piaci típusú értékesítés érdekében  
történő beruházás”

7. Nyilatkozom, hogy az ajánlat **elektronikus formában** benyújtott (jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható .pdf file) példánya a papír alapú (eredeti) példánnyal teljes mértékben megegyezik.

8. Nyilatkozom, hogy az általam képviselt gazdasági szereplővel szemben nem áll fenn a **Kbt. 25. § -ában** foglalt összeférhetlenségi okok egyike sem<sup>6</sup>. Az általam képviselt gazdasági szereplő nem vesz igénybe olyan alvállalkozót, akivel szemben a Kbt. 25. § -ában foglalt bármely összeférhetlenségi ok fennáll.

9. Nyilatkozom, hogy

- a nyújtott előleg összegének a - tartalékkeret és áfa nélkül számított - teljes ellenszolgáltatás 5 %-át meghaladó részének megfelelő előlegvisszafizetési biztosítékot a **Kbt. 134. § (4) bekezdése** szerint a szerződéskötés időpontjára rendelkezésre bocsátjuk.

- a tartalékkeret és áfa nélkül számított ellenszolgáltatás 5 %-ának megfelelő összegű teljesítési biztosítékot a **Kbt. 134. § (4) bekezdése** szerinti a szerződés hatálybalépéséig rendelkezésre bocsátjuk.

- a tartalékkeret és áfa nélkül számított ellenszolgáltatás 5 %-ának megfelelő összegű hibás teljesítéssel kapcsolatos igények teljesítésére kikötött biztosítékot a **Kbt. 134. § (4) bekezdése** szerint a jótállási kötelezettség kezdetének időpontjakor rendelkezésre bocsátjuk.

10. Nyilatkozom, hogy:

1. cégünk esetében változásbejegyzési eljárás van folyamatban, és a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást ajánlatunkhoz csatoljuk;

VAGY

2. cégünk esetében változásbejegyzési eljárás nincs folyamatban<sup>7</sup>

Kelt....., 2017. .... hó ... napján

.....  
cégszerű aláírás

<sup>6</sup> Az ajánlattevő az eljárásból a Kbt. 25. § alapján csak akkor zárható ki, ha közbeszerzési eljárásban részt vevő gazdasági szereplők esélyegyenlősége más módon nem biztosítható. A kizárást megelőzően az ajánlatkérő - hiánypótlás vagy felvilágosítás kérés útján - köteles biztosítani annak lehetőségét, hogy az érintett gazdasági szereplő bizonyítsa, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítésében való részvétele az esélyegyenlőséget és a verseny tisztaságát nem sérti, vagy az összeférhetlenségi helyzetet más módon elhárítja. Az összeférhetlenségi helyzet elhárítása érdekében a gazdasági szereplő által tett intézkedéseket az ajánlatkérő köteles az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezésben ismertetni.

<sup>7</sup> A megfelelő aláhúzendó, és az 1. pont esetében csatolni kell az ajánlathoz a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást

DOKUMENTÁCIÓ  
„Széchenyi Fürdő - Nappali kórház VIP részleg kialakítása, piaci típusú értékesítés érdekében  
történő beruházás”

**7. AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT KBT. 66.§ (2) BEKEZDÉS ALAPJÁN**

Alulírott/Alulírottak ....., mint a(z) .....<< cégnév >>..... (..... << cég székhelye >> ..... ) kötelezettségvállalásra jogosultja/jogosultjai a Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt. ajánlatkérő által **„Széchenyi Fürdő - Nappali kórház VIP részleg kialakítása, piaci típusú értékesítés érdekében történő beruházás”** tárgyú közbeszerzési eljárásban alábbi nyilatkozatot teszem/tesszük:

Nyilatkozom a **Kbt. 66. § (2) bekezdése** alapján, hogy jelen közbeszerzési eljárás során az ajánlattételi felhívást, a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat megismertük, az abban foglaltakat tudomásul vettük. Ajánlatunkat az ajánlattételi felhívásban és a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően készítettük el és nyújtottuk be. Nyertességünk esetén megkötjük és teljesítjük az ajánlattételi felhívásban, a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokban, valamint az ajánlatban foglaltak szerint a szerződést a felolvasólapon meghatározott értékelési szempontok ellenében.

Egyúttal nyilatkozom, hogy kötelezettséget vállalunk a szerződés megkötésére, valamint az abban foglaltak teljesítésére az ajánlati kötöttségnek megfelelően, a felolvasólapon feltüntetett ajánlati ár és egyéb értékelési szempontok szerint.

Kelt....., 2017. .... hó ... napján

.....  
cégszerű aláírás



DOKUMENTÁCIÓ  
„Széchenyi Fürdő - Nappali kórház VIP részleg kialakítása, piaci típusú értékesítés érdekében  
történő beruházás”

**8. NYILATKOZAT**  
**a Kbt. 44. §-a alapján**

Alulírott ....., mint a ..... ajánlattevő  
nyilatkozattételre jogosult képviselője nyilatkozom az alábbiakról:

Az ajánlattevő ajánlatának alábbiakban megjelölt részei üzleti titoknak minősülnek:

-  
-  
-

Figyelemmel arra, hogy a Kbt. 44. § (1) bekezdése szerint az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna, az üzleti titkot tartalmazó, fentiekben megnevezett és az ajánlatban elkülönített irat(ok)ban szereplő információ vagy adat nyilvánosságra hozatala az alábbi indokok miatt és alábbi módon okozna az ajánlattevő számára aránytalan sérelmet:

Indokolás\*: .....

**\*: A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.**

Kijelentem, hogy jelen nyilatkozatot „Széchenyi Fürdő - Nappali kórház VIP részleg kialakítása, piaci típusú értékesítés érdekében történő beruházás” tárgyban kiírt közbeszerzési eljárásban, az ajánlattételi felhívásban és a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokban foglaltakra figyelemmel, közbeszerzési eljárásban való felhasználás céljából tettem meg.

Kelt....., 2017. .... hó ... napján

.....  
cégszerű aláírás

\*kitöltése akkor kötelező, amennyiben az ajánlat tartalmaz olyan részt, melyet az ajánlattevő üzleti titoknak minősít

## 9. Cégek anyok

Amennyiben ajánlattevő, alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet az ajánlatban – átalakulásra hivatkozással – jogelődje bármely adatát fel kívánja használni, az ajánlathoz csatolnia kell a jogutódlás tényét, körülményeit bizonyító cégiratokat egyszerű másolatban, így különösen a szétválási, kiválási szerződést, átalakulási cégiratokat is.

Nem használhatja fel a gazdasági szereplő alkalmassága igazolására azokat az adatokat, amelyek felhasználására jogutódlás eredményeként - a jogelőd Kbt. 65. § (7) bekezdés szerinti bevonása nélkül - maga lenne jogosult, ha a jogelőd gazdasági szereplő tekintetében az eljárásban alkalmazandó valamely kizáró ok fennáll, vagy - ha a jogelőd megszűnt - megszűnése hiányában fennállna.

Ajánlattevő, alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet vonatkozásában, amennyiben nyilatkozatot tett, az aláíró személy képviseleti jogosultságának igazolása céljából, az ajánlatnak tartalmaznia kell:

- a) olyan okiratot (pld. alapító okirat, alapszabály), amelyből megállapítható az aláíró személy képviseletre való jogosultsága; valamint
- b) olyan közjegyző által készített aláírási címpéldányt vagy ügyvéd által ellenjegyzett vagy két tanú aláírásával ellátott dokumentumot, melyből egyértelműen megállapítható az aláíró személy aláírásának mintája.

Amennyiben az ajánlattevő, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet a 2013. évi V. törvény 3:89. §-a szerinti gazdasági társaság, úgy nem kell csatolni az aláíró személy képviseletre való jogosultságát igazoló fenti a) pont szerinti okiratot, mivel ez Ajánlatkérő által ingyenesen ellenőrizhető elektronikus úton.

Természetes személynek (ide értve az egyéni vállalkozót is) – értelemszerűen – saját személye vonatkozásában nem kell csatolni a saját személyének képviseletre való jogosultságát igazoló fenti a) pont szerinti okiratot.

A b) pont vonatkozásában a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (Ctv.) hatálya alá tartozó ajánlattevő, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet esetében az aláíró személy vonatkozásában – figyelemmel a Ctv. 9. §-ára – közjegyző által készített aláírási címpéldányt vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintát kell csatolni.

Amennyiben az ajánlatot vagy annak valamely nyilatkozatát aláíró cégjegyzésre nem jogosult, csatoljanak a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. tv. 196. § (1) bekezdése szerinti teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást, amely a meghatalmazott aláírását is tartalmazza.

Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlattevő az ajánlathoz köteles csatolni a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

Az ajánlatban minden nyilatkozatot cégszerűen alá kell írni az erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos meghatalmazást kaptak.

## 10. MŰSZAKI LEÍRÁS

Külön mellékletként kerül csatolásra.

## 11.ÉRTÉKEKÉLÉS MÓDSZERTANA

<b>1.</b>	<b>Nettó ajánlati ár - (nettó forint számmal) - súlyszám: 70</b>
nettó ..... Forint	
<b>2.</b>	<b>Jótállás időtartama (hónap, a végső műszaki átadás-átvételt követő naptól számítottan) - súlyszám:30</b>
.....hónap	
(egész hónapokban megadva, de minimum 36 hónap és maximum 60 hónap azzal, hogy a 36 hónapnál rövidebb megajánlások az ajánlat érvénytelenségét eredményezik, a 60 hónapnál hosszabb megajánlásokért pedig nem jár többlet pont)	

**Az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa:**

1-100 pont

**A módszerek ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja a ponthatárok közötti pontszámot:**

Az 1. részszerpontra adott ajánlat a **fordított arányosítás** módszerével kerül értékelésre az alábbi képlet alapján:

$$P = (A_{\text{legjobb}} : A_{\text{vizsgált}}) (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott alszerpontra vonatkozó pontszáma

P<sub>max</sub>: a pontskála felső határa

P<sub>min</sub>: a pontskála alsó határa

A<sub>legjobb</sub>: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi értéke

A<sub>vizsgált</sub>: a vizsgált ajánlat tartalmi értéke;

A 2. részszerpontokra adott ajánlat az **egyenes arányosítás** módszerével kerül értékelésre az alábbi képlet alapján:

$$P = (A_{\text{vizsgált}} : A_{\text{legjobb}}) (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott alszerpontra vonatkozó pontszáma

P<sub>max</sub>: a pontskála felső határa

P<sub>min</sub>: a pontskála alsó határa

A<sub>legjobb</sub>: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi értéke

A<sub>vizsgált</sub>: a vizsgált ajánlat tartalmi értéke;

Az egyes szempontokra adott pontszámok ezt követően, az adott szempontokhoz tartozó súlyszámmal felszorozásra kerülnek, és ezeknek az eredménye a súlyozott pontszám. Az az ajánlat

DOKUMENTÁCIÓ  
„Széchenyi Fürdő - Nappali kórház VIP részleg kialakítása, piaci típusú értékesítés érdekében  
történő beruházás”

az összességében legelőnyösebb az értékelt részfeladat vonatkozásában, melynek a súlyozott pontszámok összeadásának eredménye, azaz a súlyozott összpontszáma a legnagyobb.

Az ajánlatkérő a súlyozott összpontszámot két tizedes jegyre kerekítve vizsgálja.

### **1.AJÁNLATI ÁR (NETTÓ FT)**

A nettó ajánlati árat úgy kell megadni, hogy az tartalmazza ajánlattevő minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától, pl. vám, különböző díjak és illetékek, stb.

Ajánlatkérő a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 20. §-a alapján a szerződésben foglalt nettó vállalkozási díj 10 %-ának megfelelő mértékű tartalékkeretet biztosít (kizárólag feltételeken felhasználható összeg). A tartalékkeret felhasználása csak a megrendelt pótmunkának minősülő munka ellenértékének fedezetére használható fel. A tartalékkeret összegét az ajánlati árban nem kell feltüntetni.

Az Ajánlattevők csak magyar forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés valutáneme is csak ez lehet.

Az Ajánlati ár megadása során kérjük, legyenek figyelemmel a minimális építőipari rezsióradíj 2017. évi mértékéről szóló 15/2017. (VI.7.)MVM rendelet rendelkezéseire.

### **2.Jótállás időtartama (hónap, a végső műszaki átadás-átvételt követő naptól számítottan)**

Az ajánlatot hónapban kell megadni.

A legkedvezőtlenebb megajánlás 36 hónap lehet, az ennél rövidebb (kedvezőtlenebb) megajánlások az ajánlat érvénytelenségét eredményezik a Kbt. 73.§ (1) bekezdés e) pontja alapján.

A jótállásra vonatkozó megajánlást egész hónapokban kell megadni. Az ajánlat érvénytelen a Kbt. 73. § (1) bekezdésének e) pontja alapján, amennyiben nem egész hónapokban kerül megadásra a jótállási idő vagy 36 hónapnál kedvezőtlenebb jótállást vállal Ajánlattevő.

A legkedvezőbb megajánlás 60 hónap. A 60 hónapnál hosszabb megajánlásokért pedig nem jár többlet pont és a képlet alkalmazásakor 60 hónappal számol Ajánlatkérő)

## 12. VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS TERVEZETE

amely létrejött egyrészről a **Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt.** (a továbbiakban: *Megrendelő*)

székhely:	<b>1034 Budapest, Szőlő u. 38.</b>
cégjegyzékszám:	<b>01-10-043152</b>
adószám:	<b>12165814-2-44</b>
bankszámlaszám:	<b>11713005-20352457</b>
képviseli:	<b>Szőke László, Vezérigazgató</b>

másrészről

(a továbbiakban: *Vállalkozó*)

székhely:	
cégjegyzékszám:	
adószám:	
bankszámlaszám:	
képviseli:	

(Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együttesen: Szerződő Felek vagy Felek) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

### Előzmények

Megrendelő és Vállalkozó előzményként rögzítik, hogy a Megrendelő, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) alapján nemzeti eljárásrend szerinti közbeszerzési eljárást folytatott le, „**Széchenyi Fürdő - Nappali kórház VIP részleg kialakítása, piaci típusú értékesítés érdekében történő beruházás**” tárgyban, amelynek tekintetében Vállalkozót hirdette ki nyertesnek az alábbi értékelési szempontok alapján:

1. Nettó ajánlati ár: ..... Ft
2. Jótállás időtartama: ..... hónap

### Projektkód: 2017-0088

I.1. A Vállalkozó a jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy az elvégzendő munkával kapcsolatban az ajánlattevők rendelkezésére bocsátott dokumentumokat, a Megrendelő követelményeit megismerte, azok tartalmát elfogadta, az eljárás során az elvégzendő munkával kapcsolatban további információ kérésére vonatkozó lehetőségével tisztában volt, minden az ajánlattételhez szükséges választ, információt megkapott, a szerződés rendelkezéseit mindezekre is tekintettel magára nézve kötelezőnek elfogadja.

I.2. Vállalkozó a szerződés aláírásával kifejezetten tudomásul veszi, hogy a szerződés aláírását követően a Vállalkozó viseli annak jogkövetkezményét, amely a közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentációkban (ide értve különösen, de nem kizárólagosan a közbeszerzési dokumentációt, a kiegészítő tájékoztatást, a műszaki leírást) meghatározott követelmények olyan hiányosságából, hibájából adódik, melyet a Vállalkozónak a tőle elvárható szakmai gondosság mellett észlelnie kellett volna, de a szerződés megkötését megelőzően nem jelzett. A Vállalkozó kötelezettséget vállal a teljesítés teljességéért és hiánytalanságáért, ide értve azon elemeket is, amelyek a szerződésszerű teljesítés

DOKUMENTÁCIÓ  
„Széchenyi Fürdő - Nappali kórház VIP részleg kialakítása, piaci típusú értékesítés érdekében  
történő beruházás”

vonatkozásában a szerződés megkötésével záruló beszerzési eljárásban, illetve szerződésben és a szerződésben hivatkozott egyéb dokumentumokban előírásra nem kerültek, viszont a szakmai szokások szerint hozzátartoznak a szerződés teljes körű teljesítéséhez.

I.3. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Kbt., a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), valamint egyéb kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók. E szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Vállalkozó ajánlata, valamint a közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentációk. A közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentációkban, továbbá az ajánlatban meghatározott műszaki, szakmai tartalom egymást kölcsönösen kiegészíti és magyarázza. Amennyiben a közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentációk, továbbá az ajánlatban meghatározott műszaki, szakmai tartalom eltérést, ellentmondást tartalmaz, akkor minden esetben a Megrendelő számára kedvezőbb megoldás az irányadó.

Ilyen előzmények után Felek az alábbiak szerint állapodnak meg.

## **II. A szerződés tárgya, időtartama, teljesítés helye**

II.1. A „Széchenyi Fürdő - Nappali kórház VIP részleg kialakítása, piaci típusú értékesítés érdekében történő beruházás” tárgyú felújítási munkáinak az ajánlattételi felhívásban, dokumentációban és mellékleteiben, valamint a közbeszerzési eljárás során elfogadott közbeszerzési ajánlatban foglaltak szerinti elvégzése, hiba- és hiánymentes minőségben. A Vállalkozó elvállalja az általa megismert feladat ellátását, és minden erőfeszítést megtesz a szerződés általa vállalt határidőben történő teljesítése érdekében.

A Megrendelő tájékoztatja a Vállalkozót, hogy a munkák elvégzéséhez az illetékes műemlékvédelmi hatóságtól engedély megszerzése szükséges, amely a Vállalkozó feladata és költsége. Vállalkozó kijelenti, hogy a feladat ellátáshoz szükséges szakértelemmel és jogosultsággal rendelkezik.

II.2. A munkaterület átadása a szerződés aláírását követő 5 napon belül történik.

II.3. A teljesítési határidő: a szerződéskötéstől számított 5 hónap.

II.4. A teljesítés helye: 1146 Budapest, Állatkerti Krt. 9-11., Hrsz. 29732/11

II.5. A szerződés tárgya piaci típusú értékesítés érdekében történő beruházás.

## **III. Fizetési feltételek**

III.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó a jelen szerződés maradéktalan teljesítése esetén .....,- Ft, azaz ..... forint vállalkozói díjra jogosult.

Felek nyilatkoznak, hogy a vállalkozói díj átalány összegű, így a Vállalkozó ezen összegen felül többletköltséget semmilyen jogcímen nem érvényesíthet. Ez alól kivételt képez a Megrendelő erre jogosult képviselője által írásban elrendelt pótmunkák ellenértéke, továbbá a Ptk. 6:245. § (1) bekezdésében meghatározott esetkör. Vállalkozó nyilatkozik, hogy a vállalkozói díj a rendelkezésre álló ajánlattételi dokumentáció (és mellékletei) alapján került meghatározásra, és Vállalkozó jelen szerződés teljesítésével összefüggésben keletkező valamennyi költségét, díját, készkiadását, tartalmazza, ideértve a jelen szerződés műszaki

DOKUMENTÁCIÓ  
„Széchenyi Fürdő - Nappali kórház VIP részleg kialakítása, piaci típusú értékesítés érdekében  
történő beruházás”

tartalmában foglalt hatósági engedélyek, jóváhagyások beszerzésének díját, költségét is. Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződéses árért teljes körűen (ideértve az esetleg felmerülő többlet- és a szerződés teljes körű megvalósításához szükséges munkákat is) vállalkozik a szerződés megvalósítására.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. számú törvény 142. § (1) bekezdése értelmében az ÁFA-t a Megrendelő fizeti. Felek kijelentik, hogy nincsen olyan, az ÁFA törvényben szabályozott jogállásuk, amely alapján tőlük ÁFA fizetése ne lenne követelhető.

Megrendelő nyilatkozik arra vonatkozóan, hogy a szerződésben meghatározott építőipari kivitelezési tevékenység ellenértékének pénzügyi fedezetével rendelkezik.

**Vállalkozó köteles valamennyi számlán és bizonylaton feltüntetni a 2017-0088 projektszámot.**

III.2. **Előleg:** A Kbt. 135. § (7)-(10) bekezdései alapján a Megrendelő a szerződésben foglalt – áfa nélkül számított – teljes ellenszolgáltatás 10%-ának megfelelő összegű előleg igénybe vételének lehetőségét biztosítja.

Megrendelő a Kbt. 135.§ (7) bekezdésében foglalt előleget a Vállalkozó kérésére, annak előlegbekérő levele alapján köteles fizetni, legkésőbb a munkaterület átadását követő 15 napon belül.

Vállalkozó köteles az előlegbekérő levelére átutalt összegről a számlájára történő megérkezést követően haladéktalanul előlegszámlát kiállítani és azt a Megrendelő részére megküldeni.

Az előleg alapja a szerződésben foglalt teljes nettó ellenszolgáltatás értéke.

Az előleg az 1. részszámlából kerül elszámolásra.

Vállalkozó 2 részszámla és 1 végszámla benyújtására jogosult.

1. részszámla – a műszaki ellenőr által leigazolt felmérési naplóban rögzített munkák elvégzése alapján a munkaterület átadását követő 60 napon belül a szerződés teljes értékének legfeljebb 40 %-a erejéig, melyből az eddig kibocsátott előlegszámla értéke levonásra kerül.

2. részszámla – a műszaki ellenőr által leigazolt felmérési naplóban rögzített munkák elvégzése alapján a munkaterület átadását követő 120 napon belül a szerződés teljes értékének legfeljebb 80 %-a erejéig, melyből az eddig kibocsátott részszámla értéke levonásra kerül.

Végszámla - a fennmaradó összegről a véghatáridő teljesítésekor a műszaki átadás-átvétel lezárását követően a munkaterület átadását követő 150 napon belül.

A részszámlák kibocsátását minden esetben tételes felmérés előzi meg. A Megrendelő a tételes felmérés során ellenőrzi, hogy a teljesítés arányban áll-e a soron következő részszámla maximális összegével. Amennyiben a tényleges teljesítés ezt nem éri el, a Vállalkozó csak a teljesítési igazolás szerinti arányban állíthatja ki számláját. Amennyiben a tényleges teljesítés ezt meghaladja, a Vállalkozó akkor is csak a szerződés szerinti maximális arányban állíthatja ki számláját.



III.3. A végszámla kötelező mellékletei:

- Műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv,
- Megrendelői Teljesítési Igazolás
- Teljes körű átadási dokumentáció átadása Megrendelő részére.
- A végszámla benyújtásának feltétele a hibás teljesítéssel kapcsolatos igények teljesítésére kikötött biztosíték rendelkezésre bocsátása
- kivitelezői nyilatkozat
- felelős műszaki vezetői nyilatkozat
- megvalósulási dokumentáció
- műbizonylatok
- teljesítmény nyilatkozatok
- A használatbavételi engedélyhez a Vállalkozó összeállítja a szükséges dokumentációt,

III.4. Megrendelő a teljesítés igazolás alapján kiállított számlák kifizetésére olyképpen köteles, hogy Megrendelő az átutalást a Vállalkozó ..... számú számláira a Kbt. 135. § alapján a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése szerinti 30 napon belül teljesíti.

Az elszámolás és kifizetés pénzneme: HUF.

A 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 32/A. § (1) bekezdése alapján Megrendelő, ha Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, a Ptk. 6:130. § (1)–(2) bekezdésétől eltérően a következő szabályok szerint köteles az ellenszolgáltatást teljesíteni:

- a) Vállalkozó(k) legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig kötelesek nyilatkozatot tenni a Megrendelőnek, hogy közülük melyik mekkora összegre jogosult az ellenszolgáltatásból;
- b) Vállalkozó(k) legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig köteles nyilatkozatot tenni, hogy az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozók egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenszolgáltatásból, egyidejűleg felhívja az alvállalkozókat, hogy állítsák ki ezen számláikat;
- c) Vállalkozó(k) mindegyike a teljesítés elismerését követően állítja ki számláját, a számlában részletezve az alvállalkozói teljesítés, valamint az ajánlattevői teljesítés mértékét;
- d) a c) pont szerint a számlában feltüntetett alvállalkozói teljesítés ellenértékét a Megrendelő 15 napon belül átutalja Vállalkozónak;
- e) Vállalkozó haladéktalanul kiegyenlíti az alvállalkozók számláit, vagy az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. § (3) bekezdése szerint azt vagy annak egy részét visszatartja, illetve az alvállalkozóval kötött szerződésben foglaltak szerint az alvállalkozói díj egy részét visszatartja;
- f) Vállalkozó(k) átadják az e) pont szerinti átutalások igazolásainak másolatait vagy az alvállalkozó köztartozást mutató együttes adóigazolásának másolatát Megrendelőnek (annak érdekében, hogy Megrendelő megállapíthassa, hogy Vállalkozó jogszerűen nem fizette ki a teljes összeget az alvállalkozónak);
- g) Vállalkozó(k) által benyújtott számlában megjelölt, fővállalkozói teljesítés ellenértékét Megrendelő 15 napon belül átutalja Vállalkozó(k)nak, ha ők az alvállalkozókkal szembeni fizetési kötelezettségüket az Art. 36/A. §-ára is tekintettel teljesítették;
- h) ha Vállalkozó(k) valamelyike az e) vagy az f) pont szerinti kötelezettségét nem teljesíti, az ellenszolgáltatás fennmaradó részét Megrendelő őrzi, és az akkor illeti meg Vállalkozót, ha Megrendelő részére igazolja, hogy az e) vagy az f) pont szerinti kötelezettségét teljesítette, vagy hitelt érdemlő irattal igazolja, hogy az alvállalkozó vagy szakember nem jogosult a Vállalkozó által a b) pont szerint bejelentett összegre vagy annak egy részére;

DOKUMENTÁCIÓ  
„Széchenyi Fürdő - Nappali kórház VIP részleg kialakítása, piaci típusú értékesítés érdekében  
történő beruházás”

A Megrendelő tájékoztatja a Vállalkozót, hogy jelen szerződés, és annak teljesítése után a kifizetés a 2007. évi CXXVI. törvénnyel módosított Art. 36/A §-ának hatálya alá esik.

III.5. A Vállalkozó elvégzett munkájáról az igazolt teljesítést követően a teljesítés-igazolásban foglaltak szerint 3 (három) példányban, cégszerűen aláírt, a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő, a teljesítés-igazolással egyező összegű, alakilag és tartalmilag hibátlan számlát állít ki, amelyhez a műszaki ellenőr és Megrendelő képviselője által jóváhagyott teljesítési igazolás eredeti példányát, illetve a fentebb felsorolt mellékleteket csatolni kell.

III.6. Késedelmes fizetés esetén Vállalkozó a Megrendelőnek késedelmi kamatot számíthat fel, melynek mértéke a mindenkor hatályos Ptk. rendelkezéseinek felel meg.

III.7. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó

a) nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *ka)-kb)* alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

III.8. A külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

#### **IV. A szerződés teljesítése, a teljesítés igazolása**

IV.1. A Vállalkozó teljesítése akkor tekinthető szerződésszerűnek, ha a munkát az előírt határidőben a szerződésben és tervekben, valamint a műszaki iratokban foglaltaknak megfelelő mennyiségben és minőségben elvégezte, és a munkát a Megrendelő és a Műszaki ellenőr a Ptk. 6:247. §-ban foglaltak szerint átveszi.

IV.2. A teljesítés igazolás kiadása a Megrendelő feladata. Megrendelő részéről a teljesítés igazolására Szendvei Balázs műszaki-fejlesztési igazgató jogosult. A Műszaki ellenőr részéről a teljesítés igazolására Neszmély Zita műszaki-fejlesztési osztályvezető jogosult.

IV.3. A teljesítés igazolására felmérési napló vagy állapotfelmérés alapján (tételes költségvetés) kerül sor oly módon, hogy a teljesítésigazolási igénybejelentést és a III. pontban meghatározott dokumentumokat a Vállalkozó a Megrendelő részére igazoltan átadja.

IV.4. A műszaki átadás-átvételi eljárás időpontját a Vállalkozó legalább 3 (három) nappal korábban megküldött készre jelentése alapján a Megrendelő Műszaki ellenőre tűzi ki – a Megrendelő képviselője egyidejű értesítése mellett – a teljesítési határidőn belüli időpontra,

DOKUMENTÁCIÓ  
„Széchenyi Fürdő - Nappali kórház VIP részleg kialakítása, piaci típusú értékesítés érdekében  
történő beruházás”

vagy a teljesítési határidő napjára. A műszaki átadás-átvételi eljárásról jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyben rögzíteni kell a megjelentek nyilatkozatait, a Megrendelő által észlelt hibákat és ezek Megrendelő által megállapított összegét, a Megrendelő által érvényesíteni kívánt szavatossági igényeket, a hibák kijavításának, hiányok pótlásának Megrendelő által előírt határidejét, továbbá a Vállalkozó ezekre vonatkozó vállalási nyilatkozatait. Jegyzőkönyvben kell rögzíteni az átvételt, valamint a jótállási időszak kezdetét is.

IV.5. Határidőben teljesít a Vállalkozó, ha a műszaki átadás-átvételi eljárás a szerződésben előírt teljesítési határidőn belül megkezdődik és annak alapján a munkát a Megrendelő hiba- és hiánymentesen átveszi. Az átadás-átvétel időtartamát a Felek 15 napban határozzák meg.

#### IV.6. Műszaki átadás-átvétel

A felújítási munkák akkor tekintendők teljesítettnek, amennyiben a Vállalkozó azokat hiánytalanul és hibamentesen elkészítette, továbbá – adott esetben – lefolytatta az adott munkarész üzemképességének igazolására vonatkozó üzemi próbát és a Megrendelő vagy nyilatkozattételre jogosult képviselője a műszaki ellenőr javaslatára kiállított teljesítési igazolást aláírta. A teljesítési igazolást a Megrendelő vagy a nyilatkozattételre jogosult képviselője az eredményes műszaki átadás-átvételt követően állítja ki, figyelemmel a Kbt. 135. § rendelkezéseire.

A Vállalkozó köteles a munkák elkészültét a várható befejezés előtt legalább 3 nappal a Megrendelő részére írásban jelezni. A felek kötelesek a tervezett befejezés időpontjában az adott munkarészt megvizsgálni, és a jegyzőkönyvben valamennyi hibát feltüntetni. A Vállalkozó köteles valamennyi, a jegyzőkönyvben feltüntetett hibát a jegyzőkönyvben meghatározott időn belül kijavítani.

A munkákkal kapcsolatos átadás-átvételi eljárás időpontjáról a Vállalkozó 3 nappal korábban köteles írásban (e-mail) értesíteni a Megrendelőt. Az átadás-átvételi eljárás megkezdéséhez a Vállalkozó köteles a Megrendelő rendelkezésére bocsátani a munkák megvalósítását igazoló dokumentumokat, különösen, de nem kizárólagosan a felelős műszaki vezetői nyilatkozatokat. A Vállalkozó köteles továbbá átadni a Megrendelő részére a beépített anyagokra vonatkozó minőségi tanúsítványokat, bizonylatokat, használati és karbantartási útmutatókat, és minden egyéb olyan dokumentumot, amely a szerződés tárgyának a rendeltetésszerű és biztonságos használatához szükséges. Ezen dokumentációk átadásának hiányában az átadás-átvétel megghiúsul.

Amennyiben az átadás-átvételi eljárás Vállalkozó által megjelölt időpontban történt megkezdésekor a Megrendelő megállapítja, hogy a műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatása nem lehetséges – különösen a dokumentumok bármelyikének hiánya, a forgalom biztonságát veszélyeztető hiányosságok, vagy a rendeltetésszerű használatot egyébként akadályozó hibák, hiányosságok esetén – a Megrendelő megtagadhatja az átvételt, és felszólíthatja Vállalkozót megfelelő új átadási időpont megjelölésére. Ezt a helyszínen felvett jegyzőkönyvben kell rögzíteni a hibák, hiányosságok tételes felsorolásával. A Vállalkozó köteles az új átadás-átvételi eljárás időpontját megjelölni.

Az átadás-átvételi eljárás során a Megrendelő, illetve a műszaki ellenőr a Vállalkozó által a szerződés keretében elvégzett munkát teljes körűen megvizsgálja annak megállapítása érdekében, hogy az megfelel-e a szerződéses és jogszabályi előírásoknak. Az átadás-átvételi

DOKUMENTÁCIÓ  
„Széchenyi Fürdő - Nappali kórház VIP részleg kialakítása, piaci típusú értékesítés érdekében  
történő beruházás”

eljáráson felfedezett hibákról a felek jegyzőkönyvet vesznek fel. A jegyzőkönyvben rögzített hibákat a Vállalkozó köteles az ott meghatározott időn belül maradéktalanul kijavítani. A Vállalkozó esetleges hiánypótlási kötelezettsége a szerződés teljesítésének határidejét nem módosítja. Ha a hiba kijavításával kapcsolatos munkák a Vállalkozónak felróható okból a határidők meghosszabbodásához vezetnének, úgy a Vállalkozó köteles a Megrendelőnek a késedelemmel kapcsolatban kötbért, valamint az azt meghaladó kárát megtéríteni.

Amennyiben a Vállalkozó a javítási kötelezettségének a jegyzőkönyvben meghatározott ideig nem tesz eleget, a Megrendelő dönthet arról, hogy a teljesítést elfogadja-e vagy nem. Ha a Megrendelő a teljesítést elfogadja, úgy a hibás teljesítéssel érintett rész vonatkozásában arányos díjleszállításra jogosult. Amennyiben a Megrendelő a teljesítést nem fogadja el, újabb póthatáridőt tűz a Vállalkozónak a javítási kötelezettsége teljesítésére. Amennyiben az újabb póthatáridő is eredménytelenül telik el, úgy a Megrendelő jogosult a hibákat a Vállalkozó költségére maga kijavítani vagy mással kijavíttatni. A teljesítés elfogadása nem jelenti azt, hogy a Megrendelő lemond a hibás teljesítés következtében a rejtett hibák tekintetében őt megillető igényérvényesítési lehetőségeiről.

A Vállalkozó köteles elfogadni a Megrendelő által a minőségi kifogásról és az ehhez kapcsolódó minőségellenőrzésről készített jegyzőkönyvet. Amennyiben Megrendelő szakértője megállapítja, hogy a teljesítés hibás volt, a szakértő eljárásával kapcsolatos költségek a Vállalkozót, ellenkező esetben a Megrendelőt terhelik.

A felek az átadás-átvételt akkor tekintik sikeresen befejezettnek, és teljesítettnek, ha a Vállalkozó teljesítése hiba- és hiánymentes, az építési munkák I. osztályú minőségben elkészültek, a környező létesítményekben, közművekben, utakban a Vállalkozó vagy alvállalkozói által esetlegesen okozott károk rendezésre vagy kijavításra kerültek.

Nem tagadható meg az átvétel a teljesítés olyan hibái miatt, amelyek önmagukban vagy más hibákkal, illetve hiányosságokkal összefüggésben és a kijavításukkal járó munkák folytán sem akadályozzák a rendeltetésszerű használatot, ha az egyebekben megfelel a jelen szerződésben, illetve a hatályos jogszabályokban foglalt feltételeknek. A Vállalkozó ezen hibákat is köteles kijavítani az átadás-átvételnél készült jegyzőkönyvben foglalt határidőig. A hibák kijavításáig a Megrendelő visszatarthatja a hibák kijavításának Megrendelő által becsült értékét. A Vállalkozó a végszámla összegét ezen értékkel csökkenteni köteles. A Vállalkozó a visszatartott összeg számlázására és kifizetésére csak a hibák kijavítását követően jogosult. A hibák tekintetében egyekben a Megrendelő a Ptk.-ban rögzített szavatossági jogokkal élhet.

Az elvégzett munkálatok átadás-átvételi eljárásainak befejezésekor a Megrendelő végleges teljesítési igazolást állít ki. A végleges teljesítési igazolás tartalmazza különösen az átadás-átvételre vonatkozó kifejezett nyilatkozatot, a Megrendelőnek az átadás-átvétel során átadott dokumentációk felsorolását, az érvényesíteni kívánt igényeket (pl. díjcsökkentés, visszatartás), és mellékeltként a még meglévő, az átvételt nem akadályozó hibákról és más hiányosságokról, valamint azok javítási határidejéről készült jegyzőkönyvet.

## **V. A Vállalkozó kötelezettségei**

V.1. A Vállalkozó köteles a jelen szerződés tárgya szerinti munka maradéktalan elvégzésére az előírt határidőben, első osztályú minőségben.

DOKUMENTÁCIÓ  
„Széchenyi Fürdő - Nappali kórház VIP részleg kialakítása, piaci típusú értékesítés érdekében  
történő beruházás”

A Vállalkozó jogosult és köteles ellenőrizni a Megrendelő által szolgáltatott terveket és ezt követően köteles meggyőződni azok helyességéről.

V.2. A Vállalkozó a munka elvégzése során köteles betartani a vonatkozó jogszabályi és hatósági előírásokat. A jogszabályok és előírások Vállalkozónak felróható okból történő megszegése következtében kiszabott hatósági bírságok a Vállalkozót terhelik. Az engedélyező hatósággal történő együttműködés során a Vállalkozó köteles olyan szakértő gondossággal eljárni, és minden kérelmet úgy benyújtani, hogy annak hiánypótlására lehetőleg ne kerüljön sor. Amennyiben hiánypótlás kerül kiadásra, a Vállalkozó köteles annak a tőle telhető legrövidebb idő alatt eleget tenni. Ezen kötelezettség elmulasztása miatt a Vállalkozó késedelem esetén nem hivatkozhat arra, hogy késedelmét a hatósági eljárás elhúzódása okozta.

V.3. A munkaterületeket Vállalkozó saját költségén köteles olyképpen elhatárolni és lezárni, hogy az élet és baleset védelem követelményeinek megfeleljenek, és oda illetéktelen személyek ne léphessenek be. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy ezzel összefüggésben a Megrendelő a hozzá érkezett kárigényeket - a szerződés jelen pontjára hivatkozva – minden további ügyintézés céljából a Vállalkozóhoz továbbítja. A Vállalkozó köteles a kárigény rendezéséről a Megrendelőt írásban tájékoztatni.

V.4. A Vállalkozó jogosult és köteles a munkaterületet átvenni, az átvételkor a munkavégzésre való alkalmasságot megvizsgálni, az esetleges hiányosságokat jegyzőkönyvben (felmérési napló) rögzíteni, és ebben felhívni a Megrendelő figyelmét a hiányosságok megszüntetésére. A munkaterületen végzett munkák jogszabály szerinti végzéseért a Vállalkozó a felelős, így különösen a munkavédelmi előírások betartásáért, a balesetmentes munkakörülmények megteremtéséért és az alkalmazottak jogszerű foglalkoztatásáért. A Vállalkozó köteles a munkaterület folyamatosan rendezetten és tisztán tartani, biztosítani a megfelelő közlekedési útvonalakat, szükség szerint figyelmeztető táblákat elhelyezni, valamint az igénybevett közterületet (járda, úttest) folyamatosan tisztántartani, a hulladékot, szemetet, építési törmeléket szakszerűen (konténeres) gyűjteni, tárolni, és – hatóságilag kijelölt lerakóhelyre – folyamatosan elszállítani, továbbá az építkezésen dolgozó járművek által okozott közúti szennyezéseket keletkezésükkor azonnal megtisztítani. A közterület foglalási engedély beszerzése és költsége Vállalkozó feladata. A közterület foglalás díjának enyhítése érdekében Megrendelő a szükséges nyilatkozatokat megteszi.

A Vállalkozónak az építési és bontási hulladék kezelésével kapcsolatban egyebekben az építési és bontási hulladék kezelésének részletes szabályairól szóló 45/2004. (VII. 26.) BM-KvVM együttes rendelet (BM-KvVM rendelet) előírásai szerint kell eljárnia. Amennyiben ezen kötelezettségét felszólítás ellenére sem teljesíti, azt a Megrendelő a Vállalkozó költségére elvégezteti.

V.5. A Vállalkozó köteles a munkaterület szakszerű őrzéséről gondoskodni, köteles továbbá az őrzés költségeit viselni. Felelős az építési és felvonulási területek élet-, baleset-, vagyon-, tűz-, környezetvédelmének biztosításáért, valamint a munkavédelmi előírások betartásáért.

V.6. A Vállalkozó a munka elvégzése során elegendő számú képzett és tapasztalt vezetőt és irányítót, továbbá szakképzett, betanított és segédmunkaerőt köteles biztosítani, hogy a szerződés szerinti kötelezettségeit megfelelően és időben teljesíteni tudja. Az alkalmazottaknak és igénybe vett személyzetnek az általános és helyi munkavédelmi és balesetelhárítási, valamint tűzvédelmi előírásokat ismerniük kell. Vállalkozó a munka

DOKUMENTÁCIÓ  
„Széchenyi Fürdő - Nappali kórház VIP részleg kialakítása, piaci típusú értékesítés érdekében  
történő beruházás”

elvégzése során köteles Megrendelő munkavédelmi referensének a munkaterületre történő bejutását biztosítani, a Ptk. 6:240 §-ára figyelemmel adott utasításai alapján eljárni, azokat végrehajtani.

V.7. A Vállalkozó köteles 5 példányos felmérési naplót vezetni. A naplóban megállapítások, megjegyzések, kifogások stb. bejegyzésére kizárólag a megnevezett, illetőleg a Megrendelő által eredetileg felkért vagy kijelölt személyek jogosultak.

V.8. A Vállalkozó kötelezettsége, hogy a szerződés tárgyát képező munkákat – és annak járulékos feladatait – a rendelkezésére bocsátott dokumentáció, az átvett tervekben és műszaki leírásban szereplő műszaki tartalom, az érvényes hatósági és szakhatósági engedélyek, valamint a vállalkozási szerződés egyéb feltételei szerint teljes körűen – az érvényes és vonatkozó Nemzeti (MSZ EN ISO) Szabványok és hatályos jogszabályok, továbbá a megrendelői, gyártói, szállítói, tervezői és egyéb járatos specifikációk előírásainak megfelelően – I. (első) osztályú minőségben (legjobb), a jelen szerződésben rögzített határidőben, a szakvállalat gondosságával végezze el, és az ehhez szükséges valamennyi, jelen szerződés szerinti kötelezettségét maradéktalanul teljesítse.

V.9. Az eltakarásra kerülő munkarészekről Vállalkozó – megfelelő időben, de legalább 24 órával az eltakarás előtt – köteles a Megrendelőt írásban értesíteni, megjelölve az eltakarás időpontját. Vállalkozó nem takarhatja el az elkészült szerkezeteket a vonatkozó szabványokban, a műszaki előírásokban, a vállalkozási szerződésben, vagy a minőségellenőrzési terveken megkívánt ellenőrzés és próbavétel előtt, az illetékes tervező és Megrendelő jóváhagyása előtt, előzetesen közölt észrevételeinek figyelmen kívül hagyásával, illetőleg a jogi követelmények és a bevált építési gyakorlat ellenében. Az értesítés elmulasztásából eredő következmények a Vállalkozót terhelik. Vállalkozó köteles Megrendelő utasítására bármely eltakart munkarészt feltárni. Ha az eltakarást az előző bekezdésben foglaltakat megsértve végezték el, a feltárás és helyreállítás költségeit Vállalkozó viseli.

V.10. A Vállalkozó köteles a Megrendelőnek haladéktalanul írásban jelezni, ha a munka végzése során olyan körülmény merül fel, amely a munka határidőre történő elvégzését akadályozza vagy korlátozza. Az akadályközlésnek tartalmaznia kell az akadályozó tény, körülményt, a késedelem indokolását, valamint – amennyiben lehetséges - az akadály megszüntetésére vonatkozó javaslatot. A Megrendelő nyilatkozik, hogy akadályközlő nyilatkozatot kizárólag a fenti formában fogad el, és amennyiben a Vállalkozó az akadályközlés során nem tartja be a jelen pont előírásait, úgy késedelmét utóbbi akadályközlés címén nem mentheti ki.

V.11. A Vállalkozó köteles biztosítani a Megrendelő számára, hogy bármely időpontban az ellenőrzési jogát gyakorolhassa, hogy a Megrendelő megtekinthesse és megvizsgálhassa a munkavégzés helyszínét, az anyagok, termékek, szerkezetek és berendezések minőségét, gyártási helyszínét, fázisait; köteles továbbá hatósági ellenőrzéseket lehetővé tenni, illetve intézkedni az iránt, hogy a vizsgálatokon és ellenőrzéseken, amelyek a Vállalkozó felelősségi körébe tartoznak, a hatóságok részt vehessenek.

V.12. A Vállalkozó feladata és költsége minden, a tevékenységhez kapcsolódó – jelen szerződés alapján a feladatkörébe eső - hatósági bejelentés végrehajtása. E feladat végrehajtásához Megrendelő csak a szükséges dokumentumok (megbízólevél, bejelentés) cégszerű aláírásával járul hozzá.

DOKUMENTÁCIÓ  
„Széchenyi Fürdő - Nappali kórház VIP részleg kialakítása, piaci típusú értékesítés érdekében  
történő beruházás”

V.13. Vállalkozó köteles a munkák készre jelentéséig az átadási dokumentációt összeállítani és Megrendelő részére három példányban átadni nyomtatott és digitalizált kivitelben.

V.14. Minden anyagnak, előre gyártott elemnek, készterméknek és elvégzett munkának, melyet a Vállalkozónak kell beszereznie vagy elkészítenie:

- a jelen szerződésben és a vonatkozó szabványban, műszaki előírásban előírt I. osztályú (azaz legjobb) minőségűnek kell lennie,
- a minősítéshez szükséges minőségi tanúsítványokat a vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályi követelményeknek megfelelően be kell szereznie, illetve annak hiányában a Megrendelő által előírt vizsgálatokat kell elvégeznie az előkészítés, a gyártás helyén, vagy a beépítés helyszínén. Mindezek megfelelőségéért a Vállalkozónak kell helytállnia.

V.15. Az összes mintát a Vállalkozónak kell szolgáltatnia saját költségén, ha annak biztosítását a szerződés, szabvány, műszaki előírás vagy alkalmazási engedély írja elő.

V.16. A Vállalkozó a munkák megkezdése előtt köteles átadni ellenjegyzésre a Megrendelő műszaki ellenőrének a „Technológiai leírást”, amit a műszaki ellenőr szűrőpróba-szerűen ellenőrizhet, valamint a beépítési és egyéb technológiai utasításokat is.

V.17. A Vállalkozó a munkaterület átadása után köteles gondoskodni a munkaterületre vonatkozó tűzrendészeti, munkavédelmi, környezetvédelmi (így különösen a zaj-, rezgés-, légszennyeződésekre vonatkozó), balesetvédelmi, tűzvédelmi, egészségügyi és egyéb előírások betartásáról. A munkaterület megfelelő védelme és őrzése a Vállalkozó kötelezettsége. Ezen intézkedések be nem tartásából származó minden felelősség a Vállalkozót terheli.

V.18. A Vállalkozónak minden tőle elvárhatót meg kell tennie a személyi sérülések és vagyoni károk bekövetkezésének megelőzésére. A Vállalkozó köteles a személyek biztonságát vagy a vagyoni értékeket veszélyeztető kár lehetőségének felmerülése esetén haladéktalanul kárelhárítási intézkedéseket tenni és azokról a Műszaki ellenőrt azonnal értesíteni.

V.19. A Vállalkozó köteles betartani és alvállalkozóival betartatni a rá, illetve rájuk vonatkozó adó, társadalombiztosítási és foglalkoztatási jogszabályokat, teljesíteni az ezzel kapcsolatos fizetési kötelezettségeit. A Vállalkozónak különös figyelmet kell fordítani a munkaerő magyarországi alkalmazási feltételeire és mindenfajta képzettségű munkaerő alkalmazási feltételeire vonatkozó előírások, szabályok és utasítások kötelező betartására.

V.20. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a kivitelezés során a szerződés tárgya szerinti a vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak, megfelelő jogosultsággal rendelkező felelős műszaki vezetőket alkalmazza. A Vállalkozó köteles a munka megkezdéséig a felelős műszaki vezető/vezetők jogosultságát igazoló iratokat a Megrendelőnek bemutatni. Az építésvezető személyében történő változás esetén a Vállalkozó köteles a Megrendelőt előzetesen értesíteni.

V.21. A Vállalkozó köteles legalább 3 nappal korábban egyeztetni a Műszaki ellenőrrel minden ellenőrzés és vizsgálat időpontját és helyét a szerződés előírásai alapján. A Vállalkozó köteles a Műszaki ellenőrnek továbbítani a vizsgálat eredményeit tartalmazó dokumentumot eredeti vagy hiteles másolatban, melyet az építési naplóhoz is csatolni kell.

DOKUMENTÁCIÓ  
„Széchenyi Fürdő - Nappali kórház VIP részleg kialakítása, piaci típusú értékesítés érdekében  
történő beruházás”

V.22. Tervezési munka esetén a Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a tervezési díj kifizetésével a tervek felhasználási joga korlátlanul Megrendelőt illeti meg, ebbe beleértve a tervezett objektum átalakítását, és e-célből a tervek átadását harmadik fél (tervező) részére, beleértve az engedélyezési tervek átadását kiviteli tervezés céljából harmadik fél részére.

V.23. Vállalkozó kötelezettsége a hatósági engedélyek, jóváhagyások megszerzése. Ezek költségeit a Vállalkozó viseli. Az ezekkel kapcsolatosan, vagy a munka során kiszabott bírságokat a Vállalkozó köteles viselni. Megrendelő a munkában nem vesz részt, csak a legszükségesebb mértékben. (Megrendelő kizárólag csak a megbízások, meghatalmazások, kérelmek aláírását végzi.)

V.24. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a munkákat műemlék épületben végzi, így valamennyi beépített anyag, vagy szerkezet kizárólag az illetékes műemlékvédelmi hatóság műemlék felügyelőjének engedélyével építhető be. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy kizárólag az illetékes műemlékvédelmi hatóság műemlék felügyelője által engedélyezett kivitelezési módszereket alkalmazhat. Vállalkozó nyilatkozik, hogy a fentiekből adódó kockázatok fedezetét az árajánlata tartalmazza.

V.25. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a munkáját üzemelő fürdőben kell elvégeznie. Vállalkozó munkavégzés során ezen terület sajátosságaiból adódó kötelezettségeket és terheket ismeri, és vállalja, hogy a munkát ezen kötelezettségek betartása mellett fogja elvégezni. Üzemidőben munkavégzés kizárólag a Megrendelő kifejezett írásbeli megrendelése alapján vagy a Vállalkozó által írásban előterjesztett kérelem Megrendelő általi írásbeli jóváhagyását követően végezhető. Vállalkozó köteles a munkálatok és a vele egyidejű üzemelés biztonságos fenntartásához szükséges valamennyi segédszerkezetet biztosítani. (korlát, átjáró híd, elzáró fal, tájékoztató tábla). A munkavégzés idejéről a Megrendelő helyi képviselőjével (fürdő vezetővel) és az Üzemeltetési Igazgatóval egyeztetni kell. Vállalkozó köteles a munkaterületet tiszta rendezett állapotban tartani és azt átadni. Az esetlegesen okozott kárért a Vállalkozó teljes körű felelősséget vállal.

V. 26. A Vállalkozó köteles a munkálatokat úgy végezni, hogy az ne zavarja meg a fürdő üzemszerű működését, illetve a fürdővendégek nyugalma. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben neki felróható okból a fürdő, vagy valamely szolgáltatása nem tud rendeltetésszerűen üzemelni, a Megrendelő ebből eredő kárát köteles megtéríteni.

V.27. A Felek közös egyeztetése után a Megrendelő jogosult bizonyos munkákkal kapcsolatban – a technológiát figyelembe véve - egyes munkafázisoknál éjszakai munkavégzést előírni. Vállalkozó nyilatkozik, hogy ilyen esetre a vállalkozói díj megfelelő fedezetet tartalmaz.

V.28. Vállalkozó a munkakezdést megelőzően öt nappal köteles a munkaterületre az ott munkát végző dolgozóinak írásban belépési engedélyt kérni. A belépési engedély tartalmazza a munkavállalók nevét, és azon fényképes igazolványának megnevezését és az igazolvány azonosító számát, amellyel belépéskor a munkavállaló a személyazonosságát igazolni kívánja. Megrendelő a Vállalkozó és dolgozói részére parkoló helyet nem tud biztosítani.

## **VI. A Megrendelő kötelezettségei**



DOKUMENTÁCIÓ  
„Széchenyi Fürdő - Nappali kórház VIP részleg kialakítása, piaci típusú értékesítés érdekében  
történő beruházás”

VI.1. A Megrendelő kötelezettséget vállal:

- A munkaterület munkavégzésre alkalmas állapotban a Vállalkozó rendelkezésére bocsátására és a vállalkozói munka végzéséhez szükséges mértékben történő folyamatos biztosítására.
- Vállalkozó megkeresésére a munkavégzés szempontjából szükséges azon kérdésekben történő állásfoglalásra, illetőleg érdemi válaszadásra, amelyek a jelen Szerződés teljesítése során felmerülnek.
- A szerződésszerűen elvégzett vállalkozói munkáról teljesítés igazolás kiadására.
- A vállalkozói díj megfizetésére, amennyiben annak jelen szerződésben meghatározott feltételei fennállnak.

VI.2. A Megrendelő köteles a rendelkezésre álló csatlakozási pontokon villamos energia, használati víz vételi és csatorna csatlakozási lehetőséget biztosítani. A Felek megállapodnak, hogy a közművek használatáért a Vállalkozó általános díjat köteles fizetni a Megrendelőnek, amely a nettó vállalkozói díj 1%-ának megfelelő összeg. Ezen összeget a Megrendelő jogosult a vállalkozói díjból levonni (kompenzáció).

VI.3. Az ellenőrzési jogosítványai és kötelezettsége körében a Megrendelő joga a munkák megvalósítását folyamatosan figyelemmel kísérni. A Megrendelő joga és kötelezettsége a műszaki-gazdasági elgondolásait, értekezletek során, illetve azokon kívül is közölni a Vállalkozóval. A Megrendelő belátása szerint az általa szükségesnek ítélt, a Vállalkozó által szervezett, a beruházással kapcsolatos tárgyalásokon jogosult részt venni. A Megrendelő jogosult a beruházás teljes időszakában annak megvalósulásáról, vagy egyes kérdéseiről írásos tájékoztatást kérni, a keletkezett iratokba betekinteni, azokról másolatot kérni.

VI. 4. A teljesítés során keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotáson a Megrendelő területi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, továbbá jogot szerez a Megrendelő az alkotás (terv) átdolgozására.

A szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény 9. § (6) bekezdése és V. fejezete alapján Megrendelő a szerződés teljesítése során keletkezett, szerzői jogi védelem alá eső valamennyi alkotással kapcsolatban határozatlan idejű, korlátlan és kizárólagos felhasználási jogot szerez az átruházható szerzői jogok vonatkozásában, amely magában foglalja a törvény 46. § szerinti harmadik személyre átruházhatóság jogát, valamint a 47. § szerinti a mű többszörözéséhez való felhasználási jogosultságot is. Vállalkozó csak a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulásával adhatja tovább a dokumentáció bármely munkarészét harmadik félnek vagy adhat nyilatkozatot a szerződés alapján nyújtott szolgáltatásról. A felhasználási jog átruházásának díját a vállalkozási díj tartalmazza.

## **VII. A munka végrehajtásával kapcsolatos rendelkezések, alvállalkozók**

VII.1. A Vállalkozó a jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a munka végrehajtásához szükséges terveket, műszaki dokumentációkat teljes körűen megismerte, ellenőrizte, és ezen ismeretek birtokában alakította ki árait.

VII.2. A Vállalkozó a jelen szerződés aláírásával teljes körű, azonnali és feltétlen helytállási kötelezettséget vállal Megrendelő irányában valamennyi munkát végző megbízottja,

DOKUMENTÁCIÓ  
„Széchenyi Fürdő - Nappali kórház VIP részleg kialakítása, piaci típusú értékesítés érdekében  
történő beruházás”

alkalmazottja, foglalkoztatottja, illetve a Vállalkozó szerződéses teljesítése érdekében közreműködő személyek tevékenységéből, illetve tevékenysége elmulasztásából adódóan Megrendelőnek vagy harmadik személynek okozott, bármilyen jogcímen felmerülő kár, költség, kiadás, stb. megtérítésére, függetlenül annak jellegétől, továbbá ezen személyek működésével, vagy az általuk használt gépek, berendezések, anyagok által a vállalkozói tevékenységgel összefüggésben bekövetkező mindennemű baleset jogkövetkezményeinek viselésére.

VII.3. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítésével kapcsolatban (felmérési napló bejegyzésre jogosult) és a kivitelezésért felelős irányító személyek:

**A Megrendelő** kapcsolattartásra kijelölt személye és elérhetősége:

Név: Szendvei Balázs

Postacím: 1034 Budapest, Szőlő u. 38.

Telefon: +36-1-452-4500

Mobiltelefon: +36 20 324 62 63

Telefax: +36-1-452-4501

E-mail: [szendvei.balazs@spabudapest.hu](mailto:szendvei.balazs@spabudapest.hu)

**A Vállalkozó** kapcsolattartásra kijelölt személye és elérhetősége:

Név:

Postacím:

Telefon:

Mobiltelefon:

Telefax:

E-mail:

VII.4. Valamennyi értesítést akkor lehet teljesítettnek, illetve a címzetthez megérkezettnek tekinteni, ha azt személyesen, telefaxon vagy e-mail útján a fent megjelölt személyek részére a másik fél eljuttatta, és az átvételt a címzett visszaigazolta. A postai úton (a hivatalos székhelyre) ajánlott küldeményként történő feladás esetén a küldeményt az átvételtől függetlenül a feladás napjától számított 5. munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni. Felek rögzítik, hogy amennyiben bármely elérhetőségük megváltozik, a változást követő 3 munkanapon belül kötelesek a másik felet új elérhetőségükről írásban tájékoztatni.

VII.5. Alvállalkozók: A Kbt. 138.§ (2) bekezdése alapján Vállalkozó a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket. E szervezetek vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha a Vállalkozó e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel – amennyiben a közbeszerzési eljárásban az adott alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott adatok alapján az ajánlatkérő szűkítette az eljárásban részt vevő gazdasági szereplők számát, az eredeti szervezetekkel vagy szakemberrel egyenértékű módon megfelel – azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek a Vállalkozó a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg.

A Kbt. 138.§ (3) bekezdése alapján Megrendelő nem korlátozhatja a Vállalkozó jogosultságát alvállalkozó bevonására. Vállalkozó legkésőbb a szerződés megkötésének

DOKUMENTÁCIÓ  
„Széchenyi Fürdő - Nappali kórház VIP részleg kialakítása, piaci típusú értékesítés érdekében  
történő beruházás”

időpontjában köteles a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és – ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg – a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt (9. számú melléklet).

Vállalkozó a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megrendelőnek minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.

A Kbt. 138.§ (1) bekezdése szerint az alvállalkozói teljesítés összesített aránya nem haladhatja meg a vállalkozási szerződés értékének 65%-át.

A Kbt. 138.§ (5) bekezdése szerint a teljesítésben részt vevő alvállalkozó nem vehet igénybe az alvállalkozói szerződés értékének 65%-át meghaladó mértékben további közreműködőt.

Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 27. §-a alapján a Megrendelő vagy a nevében eljáró személy (szervezet) a szerződés teljesítésének ellenőrzése során az építési napló adatai alapján ellenőrzi, hogy a teljesítésben csak a Kbt. 138. § (2) és (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelő alvállalkozó vesz részt, és az alvállalkozói teljesítés aránya nem haladja meg a Kbt. 138. § (1) és (5) bekezdésében meghatározott mértéket.

Vállalkozó az alvállalkozóval kötött szerződésben az alvállalkozó teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével kapcsolatos igényeinek biztosítékeként legfeljebb a szerződés szerinti, általános forgalmi adó nélkül számított ellenszolgáltatás tíz-tíz százalékát elérő biztosítékot köthet ki.

A Kbt. 138.§ (4) bekezdése szerint az eljárás során a Vállalkozó által bemutatott valamely szervezet vagy szakember bevonásától nem lehet eltekinteni olyan esetben, ha az érintett szerződés sajátos tulajdonságait figyelembe véve az adott személy (szervezet) igénybevétele a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor meghatározó körülménynek minősült. Ilyen esetben csak a jogutódlás olyan eseteiben változhat a bevont szervezet, ha az új szervezet az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény – különös tekintettel a Kbt. 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti esetben az értékelt személyi állomány – tekintetében az eljárásban bemutatott szervezet jogutódjának tekinthető. Az értékeléskor meghatározó szakember személye csak a Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben változhat, ha az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény tekintetében az értékelttel egyenértékű szakember kerül bemutatásra.

A Vállalkozó köteles a jelen szerződést az alvállalkozókkal kötött szerződésben is megfelelően érvényesíteni. Ezen rendelkezések és előírások alvállalkozók általi betartásáért a Vállalkozó a Megrendelővel szemben felelősséggel tartozik. A Vállalkozó a Megrendelővel szemben egyebekben teljes mértékben felel az alvállalkozói minden tevékenységéért és cselekedetéért.

A Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna, a jogosulatlanul igénybevett alvállalkozó tevékenységéért pedig a Ptk. 6:148.

DOKUMENTÁCIÓ  
„Széchenyi Fürdő - Nappali kórház VIP részleg kialakítása, piaci típusú értékesítés érdekében  
történő beruházás”

§ (2) bekezdése szerinti kártérítési felelősséggel tartozik, vagyis alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy az alvállalkozók szakértelmének és szakirányú tapasztalatainak ellenőrzése során a vonatkozó jogszabályokban, a jelen szerződésben rögzített felelősségi szabályokra tekintettel fokozott körültekintéssel jár el.

A Vállalkozó köteles a jelen szerződést az alvállalkozókkal kötött szerződésben is megfelelően érvényesíteni. Ezen rendelkezések és előírások alvállalkozók általi betartásáért a Vállalkozó a Megrendelővel szemben felelősséggel tartozik. A Vállalkozó a Megrendelővel szemben egyebekben teljes mértékben felel az alvállalkozói minden tevékenységéért és cselekedetért.

### **VIII. Jótállás, minőségi követelmények**

VIII.1. Vállalkozó a végső műszaki átadás-átvételt követő ..... hónap teljes körű jótállási kötelezettséget vállal az általa elvégzett munkákra. A jótállási kötelezettség nem zárja ki és nem is korlátozza a Vállalkozó jogszabályon alapuló szavatossági kötelezettségét. A jótállási és szavatossági idő kezdetét a műszaki átadás-átvétel időpontjától kell számítani.

VIII.2. A Megrendelőnek különös érdeke fűződik ahhoz, hogy a munkák elvégzésével kapcsolatosan, a munkavégzés során felmerülő bármilyen hiba esetén, annak elhárítása az eset összes körülményeire tekintettel a lehető legrövidebb időn belül kezdődjön meg (rendeltetésszerű használatot gátló esetben legfeljebb 1, rendeltetésszerű használatot nem gátló esetben legfeljebb 3 munkanapon belül), illetőleg a hiba elhárítása a lehető leggyorsabban, a hiba elhárításához szükséges lehető legkevesebb idő igénybevételeével történjen meg.

A kijavított, kicserélt részek vonatkozásában a jótállási idő a kijavítás, illetve kicserélés teljesítésének időpontjától kezdődően újra indul.

VIII.3. Vállalkozó köteles hibás teljesítés esetén a hibát saját költségére, a lehető legrövidebb időn belül kijavítani. Megrendelő jótállási igénye érvényesítésével közvetlenül a Vállalkozóhoz fordulhat, Vállalkozó pedig nem hivatkozhat arra, hogy részére más hibásan teljesített. Amennyiben Vállalkozó alvállalkozót vesz igénybe, úgy az alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna.

VIII.4. Jótállási hibabejelentés alapján a Vállalkozó köteles üzemelést gátló vagy veszélyt, kárt okozó hiba esetén a bejelentést követő 24 órán belül a hiba helyszíni felülvizsgálatát megtartani és a hibajavítást 48 órán belül megkezdeni, amennyiben a helyszíni bejárást rögzítő jegyzőkönyv másképp nem rendelkezik.

VIII.5. Amennyiben Vállalkozó a bejelentett hibát jogszerű kötelezettsége ellenére Megrendelő igénye szerint nem szünteti meg, megfelelő időben nem javítja ki, Megrendelő jogosult azt a Vállalkozó költségére más vállalkozóval elvégeztetni, és ebből a célból a hibás teljesítéssel kapcsolatos igények teljesítésére kikötött biztosítékot minden további jognyilatkozat nélkül igénybe venni.

A jótállás időtartamának lejártá előtt legkésőbb 15 nappal a Felek helyszíni bejárást tartanak, és megállapításukat jegyzőkönyvben rögzítik.

## **IX. A szerződés módosítása, felmondása, megszűnése**

IX.1. A jelen szerződésre a Kbt. és a Ptk. a szerződés felmondására és megszüntetésére vonatkozó szabályai az irányadóak, a jelen szerződésben szabályozott különleges kikötésekkel.

IX.2. A Megrendelő a Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, ha a Vállalkozó valamely kötelezettségét súlyosan megszegi, különösen, ha:

- a Vállalkozó szerződéses kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten (legalább két alkalommal) megszegi (súlyosnak minősül különösen az a szerződésszegés, ami a munka (határidőre történő) megvalósulását veszélyezteti);
- a Vállalkozó a Megrendelő által megadott ésszerű határidőn belül nem tesz eleget az írásbeli (második) felszólításnak, hogy szerződésszerű kötelezettségeinek tegyen eleget;
- a Vállalkozó ismételt írásbeli felszólítás ellenére nem teljesíti a Megrendelő által adott utasításokat feltéve, hogy az utasítás teljesítése nem ütközik jogszabályi, szakmai, vagy a jelen szerződés szerinti rendelkezésbe, és gazdaságilag ésszerű;
- a Vállalkozó fizetéseképtelenné válik, csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás indul vele szemben.
- A vonatkozó hatósági előírások be nem tartása, ha emiatt bontás elrendelése, bírság kiszabása vagy a Megrendelő egyéb hivatalos elmarasztalása következik
- A kivitelezés egyoldalú, Megrendelő egyetértése nélküli leállítása.
- Megrendelő engedélye nélkül más Vállalkozó bevonása a teljesítésbe.
- Ha a szerződés teljesítése alatt a Közbeszerzési Döntőbizottság a közbeszerzési szabályok megsértése miatt határozatával elmarasztalja a Vállalkozót.
- A késedelemi vagy hibás teljesítési kötbér eléri a maximumát.
- Vállalkozó nem biztosít jogosult felelős műszaki vezetőt, illetve jogosultsághoz kötött a munkákat jogosulatlan személlyel végeztet, szakmunkát szakképzetlen személy közreműködése nélkül végeztet.

IX.3. A szerződés megszűnésekor vagy az erre vonatkozó értesítés kézhezvételekor a Vállalkozó azonnal és oly módon köteles befejezni a kivitelezés teljesítését, hogy az ennek kapcsán felmerülő költségeket a lehető legkisebb szinten tartsa.

IX.4. A Vállalkozó a Megrendelő részére írásban megküldött értesítésével 45 napos felmondási idővel megszüntetheti a Szerződést, ha a Megrendelő:

- írásbeli felszólítás ellenére nem fizeti meg a Megrendelő által elfogadott teljesítés után járó összegeket, azok esedékessé válásától számított 45 nap eltelte után sem;

vagy

- ismételten, felhívás ellenére sem teljesíti szerződéses kötelezettségeit.

IX.5. Egyik fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését vis maior akadályozza meg, amely a Szerződés aláírásának időpontja után következett be.

IX.6. A jelen szerződés bármely módosítását kizárólag a magyar jogszabályok és kiemelten a Kbt. rendelkezéseivel összhangban, írásban, a Szerződéssel azonos módon lehet megkötni.

IX.7. A Kbt. 143. § (3) bekezdésének értelmében a Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

- a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
- a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

IX.8. A Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést kizárólag közös megegyezéssel a Kbt. 141. §-ában foglaltaknak megfelelően módosíthatják.

#### **X. A Szerződés megerősítése, teljesítési és hibás teljesítéssel kapcsolatos igények teljesítésére kikötött biztosíték, valamint az előleg-visszafizetési biztosíték.**

Vállalkozó pénz fizetésére kötelezi magát arra az esetre, ha olyan okból, amelyért felelős, megszegi a szerződést. Mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha szerződésszegését kimenti.

**X.1. Késedelmi kötbér:** Amennyiben a Vállalkozó a teljesítéssel késedelembe esik, a Megrendelő késedelmi kötbérre jogosult. A Vállalkozó köteles a szerződés teljes nettó összegének 0,5 %/naptári nap késedelmi kötbért fizetni, amennyiben a késedelemért a Vállalkozó felelős.

Megrendelőnek jogában áll az érvényesített kötbért a Kbt. 135. § (6) bekezdése esetén a vállalkozási díjból levonni (kompenzálni). A késedelmes teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a szerződésszerű teljesítés alól. A Vállalkozó késedelmes teljesítés esetén köteles a teljesítésre a Megrendelővel történő egyeztetést követően póthatáridőt vállalni. A Megrendelő a kötbérigényt meghaladó kárt is érvényesítheti a Vállalkozóval szemben.

**X.2. Hibás teljesítési kötbér:** A Vállalkozó hibásan teljesít, ha a szolgáltatott dolog, illetve az általa végzett munkák minősége nem felel meg a teljesítéskor a törvényben és a szerződésben meghatározott tulajdonságoknak, követelményeknek és rendeltetési célnak, vagy ha a teljesítés során nem tartja be valamely, a szerződésben vállalt, vagy jogszabályban foglalt kötelezettségét. Hibás teljesítés esetén a Vállalkozó köteles a hiba tudomására jutásától, illetve a Megrendelő általi kifogás közlésétől rendeltetésszerű használatot gátló esetben legfeljebb 1, rendeltetésszerű használatot nem gátló esetben legfeljebb 3 munkanapon belül a javítást megkezdeni, s azt haladéktalanul, de legkésőbb a Felek által meghatározott időpontig befejezni, valamint intézkedéseiről a Megrendelőt írásban haladéktalanul értesíteni. Amennyiben a Vállalkozó ezen kötelezettségének nem tesz eleget, a Megrendelő jogosult a hiba kijavítását a Vállalkozó költségére saját maga elvégezni, vagy harmadik fél által elvégeztetni.

Hibás teljesítési kötbér összege a hibával érintett munkanemre vetített nettó vállalkozói díj 1 %-a/naptári nap a hiba kijavításáig, de maximum 30 napig. A kötbér számításának kezdő napja a hiba műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvben történő rögzítésének napja, míg a kötbér számításának utolsó napja a sikeres kijavításról felvett átadás-átvételi jegyzőkönyv felvételének napja. A 30. nap eredménytelen eltelte súlyos szerződésszegésnek minősül. A

hibás teljesítési kötbért annyi munkarész vonatkozásában kell megfizetni, ahány munkarész vonatkozásában a hibás teljesítés az előírt határidőn belül nem kerül kijavításra, korrigálásra. Amennyiben az átadás-átvételi eljárás sikertelenül zajlik le, azaz a Megrendelő a szerződés teljesítését nem fogadja el és a jegyzőkönyvbe foglalt hibák kijavítására hívja fel a Vállalkozót, olyan okból, amely a Vállalkozó érdekkörében merül fel, a kijavítás idejére a Megrendelőt hibás teljesítési kötbér illeti meg.

A hibás teljesítési kötbért csak akkor kell megfizetni, ha a szerződésben és az előírásokban meghatározott feltételekkel a hibás teljesítés a Megrendelő által megadott határidőn belül nem kerül kijavításra, korrigálásra. Mentesül a hibás teljesítési kötbér fizetése alól a Vállalkozó akkor is, ha a hiányokat és hibákat a műszaki átadás-átvételi eljárás során kitűzött hibajavítási és hiánypótlási határidőig pótolja, illetve kijavítja.

**X.3. Szerződés teljesítésének elmaradásával kapcsolatos igényekre kikötött biztosíték (Teljesítési biztosíték):** A teljesítési biztosíték a Kbt. 134. §-a alapján a Vállalkozó választása szerint nyújtható óvadékként az előírt pénzüsszegnek a Megrendelő fizetési számlájára történő befizetésével, átutalásával, pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvénnel. A biztosíték mértéke a tartalékkeret és ÁFA nélkül számított teljes ellenszolgáltatás 5 %-a.

A Vállalkozónak biztosítani kell, hogy a teljesítési biztosíték érvényben maradjon és lehívható legyen mindaddig, amíg a Vállalkozó szerződésszerűen nem teljesített.

A Vállalkozó az ajánlat részeként csatolt a Kbt. 134. § szerinti nyilatkozatnak megfelelően, a biztosíték igazolását a szerződés aláírásakor köteles a Megrendelő rendelkezésére bocsátani.

Bankgarancia biztosításával vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvénnel történő nyújtása esetén egyértelműen és kötelező jelleggel tartalmaznia kell legalább az alábbi elemeket:

- garantáló megnevezése,
- azon személyt, aki felé ezt kibocsátják (Megrendelő),
- a Vállalkozó azonosításra alkalmas adatait,
- a szerződés tárgyát,
- azon tény, hogy a garantáló mely időponttól és milyen mértékű garanciát vállal, a bankgarancia/kötelezvény lejáratát és lehívhatóságát (a szerződés hatálybalépésétől számítottan a tényleges teljesítésig kell, hogy érvényben maradjon),
- azon kikötést, hogy ezen összegből a Megrendelő lehívhat, amennyiben a nyilatkozata szerint a Vállalkozó nem teljesíti szerződéses kötelezettségeit,
- egy nyilatkozatot, hogy a bankgarancia/kötelezvény a lejáratáig visszavonhatatlan és feltétel nélküli, és annak kiállítója az alapjogviszony vizsgálata nélkül, a kiállító vagy bármely más fél által támasztott követelmény vagy vita ellenére kifizetést teljesít.

A Megrendelő jogosult a teljesítési biztosíték igénybevételére tekintet nélkül a Vállalkozó bármely ellenvetésére, ha a Megrendelő kijelenti, hogy a Vállalkozó bármilyen mulasztást vagy szerződésszegést követett el a szerződés végrehajtása során. Amennyiben Vállalkozó a Megrendelő írásbeli felhívásától számított 3 napon belül sem kezdi meg az esetleges mulasztására, vagy szerződésszegésére okot adó körülmény megszüntetését, úgy ezen magatartása a teljesítési biztosíték érvényességi határidején belül önmagában megalapozza

DOKUMENTÁCIÓ  
„Széchenyi Fürdő - Nappali kórház VIP részleg kialakítása, piaci típusú értékesítés érdekében  
történő beruházás”

a Megrendelő azon jogát, hogy a teljesítési biztosítéknak a mulasztással, vagy a szerződésszegéssel arányos részét igénybe vegye. A teljesítési biztosíték összege részletekben is igénybe vehető. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a teljesítési biztosíték a mulasztással vagy a szerződésszegéssel arányos mértékét Megrendelő - az összes körülmény mérlegelésével - kizárólagosan jogosult meghatározni.

Megrendelő fenntartja a jogot arra, hogy az érdekkörén kívül álló késedelem esetén - amennyiben az a futamidők lejártára tekintettel szükséges - a biztosíték futamidejének jelen pontnak megfelelő meghosszabbítását kérje.

Vállalkozó egyik biztosítéki formáról a másikra áttérhet, a biztosítéknak azonban a szerződésben foglalt összegnek és időtartamnak megfelelően folyamatosan rendelkezésre kell állnia.

#### **X.4. Hibás teljesítéssel kapcsolatos igények teljesítésére kikötött biztosíték:**

A Megrendelő a hibás teljesítéssel kapcsolatos igények teljesítésére kikötött biztosíték összegét igénybe veheti, amennyiben a Vállalkozó nem teljesíti jótállási kötelezettségét. Ebben az esetben Megrendelő a biztosíték terhére jogosult a meghibásodott elemeket kijavítani, illetve eredeti állapotnak megfelelően helyreállítani. Szerződésszegés esetén a biztosíték terhére a Megrendelő jogosult részleges vagy a teljes értékre terjedő lehívást eszközölni. Abban az esetben, ha a biztosíték pénzügyi alapja kimerül, a Megrendelő jogosult a Szerződést egyoldalúan felmondani.

A Megrendelő a biztosítékon túli igazolt kárának megtérítését is követelheti. A biztosíték a jótállási időre szól, melynek mértéke a tartalékkeret és ÁFA nélkül számolt vállalkozói díj 5%-a. A jótállási időszak kezdete a műszaki átadás-átvétel napja.

A biztosítékot a Kbt. 134. §-ban meghatározott formában és időben kell rendelkezésre bocsátani. A Vállalkozó az ajánlat részeként csatolt nyilatkozatnak megfelelően, a biztosíték igazolását a jótállási kötelezettség kezdetének időpontjakor (a műszaki átadás-átvétel napja) köteles a Megrendelő rendelkezésére bocsátani. A biztosítéknak a jótállási kötelezettség időtartama alatt érvényben kell lennie.

Bankgarancia biztosításával vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvényvel történő nyújtása esetén egyértelműen és kötelező jelleggel tartalmaznia kell legalább az alábbi elemeket:

- garantáló megnevezése,
- azon személyt, aki felé ezt kibocsátják (Megrendelő),
- a Vállalkozó azonosításra alkalmas adatait,
- a szerződés tárgyát,
- azon tény, hogy a garantáló mely időponttól és milyen mértékű garanciát vállal, a bankgarancia/kötelezvény lejáratát és lehívhatóságát (a végleges műszaki átadás-átvételtől számítottan a jótállási időszak végéig kell, hogy érvényben maradjon),
- azon kikötést, hogy ezen összegből a Megrendelő lehívhat, amennyiben a nyilatkozata szerint a Vállalkozó nem teljesíti jótállási kötelezettségeit,
- egy nyilatkozatot, hogy a bankgarancia/kötelezvény a lejáratáig visszavonhatatlan és feltétel nélküli és annak kiállítója az alapjogviszony vizsgálata nélkül, a kiállító vagy bármely más fél által támasztott követelmény vagy vita ellenére kifizetést teljesít.



A Megrendelő jogosult a biztosítéknak - a Vállalkozó jótállási kötelezettségéhez igazodóan ésszerű mértékű - igénybevételére, tekintet nélkül a Vállalkozó bármely ellenvetésére, ha a Megrendelő kijelenti, hogy a Vállalkozó a jótállás körébe tartozó kötelezettségét nem teljesítette, és a Megrendelő a jótállás körébe tartozó igényét érvényesíteni kívánja. A biztosíték érvényességi határidején belül a Vállalkozónak a jótállás körébe tartozó kötelezettségszegése vagy mulasztása önmagában megalapozza a Megrendelő azon jogát, hogy a biztosítéknak kötelezettségszegéssel vagy a mulasztással arányos részét igénybe vegye.

Megrendelő fenntartja a jogot arra, hogy az érdekkörén kívül álló késedelem esetén - amennyiben az a futamidők lejártára tekintettel szükséges - a biztosíték futamidejének jelen pontnak megfelelő meghosszabbítását kérje.

Amennyiben Vállalkozó a hibás teljesítéssel kapcsolatos igények teljesítésére kikötött biztosítékot a szerződésszerű teljesítést követően, Megrendelő rendelkezésére bocsátja, akkor Megrendelő a Teljesítési biztosítékot, ha az, az előírt pénzösszegnek a Megrendelő fizetési számlájára történő befizetéssel, átutalással került teljesítésre 2 munkanapon belül visszafizeti, visszautalja, vagy ha a biztosíték pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvénnel került teljesítésre, akkor a vonatkozó kötelezvényt 2 munkanapon belül visszaszolgáltatja.

Vállalkozó egyik biztosítéki formáról a másikra áttérhet, a biztosítéknak azonban a szerződésben foglalt összegnek és időtartamnak megfelelően folyamatosan rendelkezésre kell állnia.

**X.5. Előleg visszafizetési biztosíték:** Előleg igénylése esetén az előleg visszafizetésének biztosítékaként kell rendelkezésre bocsátani, mértéke a nyújtott előleg összegének a - tartalékkeret és ÁFA nélkül számolt - teljes ellenszolgáltatás 5 %-át meghaladó részének megfelelő. Az előleg kifizetésének feltétele, hogy az előlegnyújtásra vonatkozó kérelemmel együtt a Vállalkozó bemutassa az előlegbiztosítékot is. A biztosítékot a Vállalkozó az előlegbekérő okirattal együtt köteles rendelkezésre bocsátani és a teljes előleg visszafizetési biztosítéknak az érvényességét az első részszámla kifizetéséig fenn kell tartania. Az előleg-visszafizetési biztosíték nyújtása az előleg rendelkezésre bocsátásának feltétele.

Az előleg visszafizetési biztosíték kedvezményezettje a Megrendelő. Az előleggel kapcsolatos biztosíték nyújtása értelemszerűen csak abban az esetben kötelező, ha a Vállalkozó az előleg lehetőségével élni kíván.

A Vállalkozónak az előleg-visszafizetési biztosítékot előleg igénylése esetén a Kbt. 134. §-ban meghatározott formában és időben (a szerződéskötés időpontjára) kell rendelkezésre bocsátania.

Bankgarancia biztosításával vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvénnel történő nyújtása esetén egyértelműen és kötelező jelleggel tartalmaznia kell legalább az alábbi elemeket:

- garantáló megnevezése,
- azon személyt, aki felé ezt kibocsátják (Megrendelő),
- a Vállalkozó azonosításra alkalmas adatait,
- a szerződés tárgyát,

- azon tény, hogy a garantáló mely időponttól és milyen mértékű garanciát vállal, a bankgarancia/kötelezvény lejáratát és lehívhatóságát (a végleges műszaki átadás-átvételtől számítottna a jótállási időszak végéig kell, hogy érvényben maradjon),
- azon kikötést, hogy ezen összegből a Megrendelő lehívhat, amennyiben a nyilatkozata szerint a Vállalkozó nem teljesíti jótállási kötelezettségeit,
- egy nyilatkozatot, hogy a bankgarancia/kötelezvény a lejáratáig visszavonhatatlan és feltétel nélküli és annak kiállítója az alapjogviszony vizsgálata nélkül, a kiállító vagy bármely más fél által támasztott követelmény vagy vita ellenére kifizetést teljesít.

X.6. Vállalkozónak rendelkeznie kell a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 26. §-ban foglaltaknak megfelelően, a közbeszerzés tárgyára kiterjedő, legalább 10.000.000,- Ft/káresemény és 20.000.000,- Ft/év biztosítási értékű érvényes (allrisk) szakmai felelősségbiztosítással a szerződés tartalmának egészére vonatkozóan a Kbt. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseire figyelemmel. Az érvényes felelősségbiztosítási szerződés fennállásának igazolásaként a biztosítási kötvény másolata szolgál, amely e szerződés mellékletét képezi. A felelősségbiztosítás megléte a vállalkozási szerződés hatálybalépésének feltétele és jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.

A Megrendelő felszólítására a Vállalkozónak igazolnia kell, hogy az összes szükséges biztosítási kötvény érvényben van és az esedékes részleteket befizették.

## **XI. Egyéb rendelkezések**

XI.1. A Vállalkozó köteles elvégezni a szerződés tartalmát képező, de a vállalkozói díj meghatározásánál figyelembe nem vett munkát és az olyan munkát is, amely nélkül a mű rendeltetésszerű használatra alkalmas megvalósítása nem történhet meg (többletmunka). Vállalkozót a tervben szereplő, de a költségvetésből kimaradt, vagy az ott írtaknál nagyobb mennyiségben végzendő tételek elvégzéséért (többletmunka) díjazás nem illeti meg, kivéve a Ptk. 6:245. § (1) bekezdése alapján.

XI.2. A Vállalkozó köteles elvégezni az utólag megrendelt, különösen tervmódosítás miatt szükségessé váló munkát is, ha annak elvégzése nem teszi feladatát aránytalanul terheesebbé (pótmunka). Pótmunkának minősül a szerződés alapját képező dokumentációban nem szereplő, külön megrendelt munkatétel (munkatöbblet), amely a létrehozandó létesítmény rendeltetésszerű használatához elengedhetetlenül szükséges. A Megrendelő a pótmunka fedezetének biztosítására a szerződés értékének 10%-a erejéig tartalékkeretet köt ki. A tartalékkeret kizárólag a munka teljesítéshez, a rendeltetésszerű és biztonságos használatához szükséges munkák ellenértékének elszámolására használható fel.

A Megrendelő, vagy a Vállalkozó a műszaki átadás-átvételt megelőzően jogosult írásban a pótmunka igényt jelezni. Az ezt követő egyeztetésen a Felek megállapodnak a pótmunka szükségességében, annak időbeli ütemezésében és költségigényében és erről jegyzőkönyvet állítanak ki. A tartalékkeretet meghaladó mértékű pótmunka esetében Felek – amennyiben a szerződésmódosítás jogszabályi feltételei fennállnak – módosítják a szerződést, vagy a Megrendelő a Kbt. rendelkezéseinek megfelelő eljárást folytat le. Pótmunkát a Vállalkozó csak a Megrendelővel kötött szerződés, vagy szerződésmódosítás alapján, kizárólag Megrendelő előzetes írásbeli megrendelése után végezhet.

DOKUMENTÁCIÓ  
„Széchenyi Fürdő - Nappali kórház VIP részleg kialakítása, piaci típusú értékesítés érdekében  
történő beruházás”

XI.3. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a munkavégzés során keletkező esetleges viták (műszaki, értelmezési, stb.) nem késleltethetik a létesítmény megvalósítását, nem adnak alapot a teljesítési határidő módosítására.

XI.4. Vállalkozó a vállalkozói munka kivitelezésével kapcsolatban nyilvános közleményre csak Megrendelő előzetes beleegyezésével, és az általa elfogadott tartalommal jogosult, ezen pont megsértése esetén Megrendelő hibás teljesítési kötbér érvényesítésével élhet.

XI.5. A vállalkozói munka részének kell tekinteni minden olyan munkarészt is, amik az ajánlati dokumentációban, illetve annak mellékleteiben részletesen nincsenek specifikálva, de a szokványos, jellemző használathoz, illetve a használatba vételi engedély kiadásához szükségesek, a hatósági követelményekben előírtak.

XI.6. Jelen szerződés tartalmát és annak teljesítésével kapcsolatos minden adatot a Felek üzleti titokként kezelik, arról kívülálló harmadik személynek sem szóban, sem írásban a másik Fél előzetes írásbeli beleegyezése nélkül felvilágosítást nem adnak. Kivételt képeznek ez alól a jogszabály alapján teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettségek (közérdekű adat).

XI.7. Szerződő felek megállapodnak, hogy jogvita esetén a keresetlevél benyújtása előtt kötelesek megkísérelni a jogvita peren kívüli elintézését. Jogvita esetén a Felek alávetik magukat a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény szerint meghatározott bíróság illetékességének.

XI.8. A jelen szerződésben megjelölt mellékletek a szerződés elválaszthatatlan részét képezik, az alábbi fontossági (erő) sorrendben.

1. sz. melléklet	Ajánlattételi felhívás (Fizikailag nem kerül csatolásra)
2. sz. melléklet	Közbeszerzési dokumentum és mellékletei (Fizikailag nem kerül csatolásra)
3. sz. melléklet	Kiegészítő tájékoztatás kérés és válaszok (adott esetben) (Fizikailag nem kerül csatolásra)
4. sz. melléklet	Vállalkozó ajánlata, beárazott költségvetés (Fizikailag nem kerül csatolásra)
5. sz. melléklet	Felelősségbiztosítási kötvény (Vállalkozó által csatolva)
6.sz. melléklet	Biztonságvédelmi követelmények
7.sz. melléklet	Teljesítési Biztosíték igazolása (Vállalkozó által csatolva)
8.sz. melléklet	Külföldi adóilletőségű Vállalkozó nyilatkozata (adott esetben)
9.sz. melléklet	A szerződés teljesítésében részt vevő alvállalkozók listája és nyilatkozat kizáró okokról (Kbt. 138.§ (3) bekezdése alapján) (Vállalkozó által csatolva)

Felek a jelen szerződést annak elolvasását és kölcsönös értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

DOKUMENTÁCIÓ  
„Széchenyi Fürdő - Nappali kórház VIP részleg kialakítása, piaci típusú értékesítés érdekében  
történő beruházás”

Budapest, 2017. ....

.....  
**Vállalkozó**

.....  
**Megrendelő**  
**Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt.**  
**Szőke László**  
**vezérigazgató**

6. sz. melléklet

**Építési munkákra kötendő vállalkozási szerződések munkavédelmi melléklete**

Tervező/kivitelező/ (továbbiakban Vállalkozó) a Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt. (továbbiakban Megbízó) megbízásából végzett tevékenysége során köteles a tevékenységére vonatkozó hatályos, munkavédelmi, munkaegészségügyi és tűzvédelmi jogszabályokat és a Magyar Szabványügyi Testület által kiadott hatályos szabványokat (szabvány esetén megegyező biztonsági szintet megvalósítani), technológiai leírásokat, egyéb kezelési utasításokat maradéktalanul megismerni, azokat betartani illetve azokat alvállalkozóival/közreműködőivel betartatni. Vállalkozó köteles a Megbízó munkavédelmi utasításait, tűzvédelmi szabályzatát megismerni, munkája során az abban foglalt elveket követni.

**Tervezés esetén:**

DOKUMENTÁCIÓ  
„Széchenyi Fürdő - Nappali kórház VIP részleg kialakítása, piaci típusú értékesítés érdekében  
történő beruházás”

Tervek készítése során a Vállalkozó köteles figyelembe venni a tárgyi munkával kapcsolatos, munkavédelmet, munkaegészségügyet és tűzvédelmet érintő hatályos jogszabályi előírásokat, illetve ajánlásként a Magyar Szabványügyi Testület által kiadott hatályos szabványokat.

Tervező a szerződés aláírásával kijelenti, hogy az előzőekben meghatározott előírásokat maradéktalanul betartja és betartatja.

Vállalkozó a szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Megbízó a szükséges információkat megadta részére és tájékoztatta a tárgyi munkával kapcsolatban az összes, kivitelezési munkákat érintő, hely-specifikus, munkavédelmi, munkaegészségügyi és tűzvédelmi kockázatot jelentő körülményről.

Vállalkozó köteles fentieket és az ártalmak veszélyek ellen való védekezés módját a Biztonsági és Egészségvédelmi Tervben és a kiviteli terv Tűzvédelmi tervfejezetében feltüntetni.

Vállalkozó az építmények építészeti-műszaki tervezése során külön megbízás nélkül köteles elkészíteni (elkészíttetni) a 4/2002 (II.20.) SzCsM-EüM rendeletben meghatározottak szerinti Biztonsági és Egészségvédelmi Tervre vonatkozó tervet, továbbá az 54/2014. (XII.5.) BM rendeletben meghatározottak szerinti tűzvédelmi dokumentációkat.

**Kivitelezés során:**

A Vállalkozó a munkaterületen csak akkor kezdheti meg a munkát, ha ott a biztonságos és az egészséget nem veszélyeztető munkavégzés személyi, tárgyi, szervezési, környezeti feltételei biztosítva vannak.

A hely-specifikus munkavédelmi- és tűzvédelmi oktatás megtartásához a Vállalkozó képviselőjét a Megbízó képviselője ellátja a szükséges vonatkozó információkkal. Ennek tényét az építési naplóba be kell vezetni.

Több, különböző munkáltató által foglalkoztatott munkavállaló egyidejű tevékenysége esetén jelen szerződés mellékletében Vállalkozó és Megbízó közösen köteles meghatározni a munkák koordinálásáért felelős munkáltatót.

Vállalkozó köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tevékenységek során biztonsági és egészségvédelmi koordinátort foglalkoztatni.

Vállalkozó tudomásul veszi és a szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a kiviteli munkákhoz kapcsolódó, a hatályos jogszabályok szerint bejelentett, megfelelő szakképzettséggel, szakvizsgával, foglalkozás-egészségügyi orvosi alkalmassággal, illetve az azt igazoló dokumentumokkal, továbbá munkavédelmi és tűzvédelmi oktatásban részesült, munkáltatói utasítással rendelkező munkavállalókat, vállalkozókat foglalkoztathat.

A Vállalkozó a munkavállalói, alvállalkozói munka-, tűz- és környezetvédelmi oktatásait az építési-szerelési naplóban vagy külön jegyzőkönyvben köteles dokumentálni, és a jegyzőkönyv egy másolati példányát, valamint a munkavállalók szakmai, illetve orvosi alkalmasságára vonatkozó dokumentumok másolatait helyszínen tartani és Megbízó kérésére bemutatni.

A Vállalkozónak a veszélyforrások ellen védelmet nyújtó egyéni védőeszközöket írásban meg kell határoznia, azokkal a munkavállalókat el kell látnia és használatukat meg kell követelnie. Az egyéni védőeszközök minősítő bizonyítványait, felülvizsgálati dokumentációt, illetve azok hiteles másolatait a helyszínen kell tárolni és a Megbízó kérésére azokat be kell mutatni.

A Vállalkozó a helyszínen köteles biztosítani az elsősegélynyújtás személyi és tárgyi feltételeit.

A Vállalkozó a munkavégzésre, a munkafolyamatokra, a munkahelyekre, a technológiákra, a munkaeszközökre, az egyéni védőeszközökre vonatkozó jogszabályokban,

szabályzatokban és szabványokban meghatározottakat köteles a kivitelezés során maradéktalanul betartani és betartatni.

A Vállalkozó a munkavégzés helyszínén csak olyan munkaeszközt tarthat és üzemeltethet, mely az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeit kielégíti, és rendelkezik az adott munkaeszközzel érvényes, külön jogszabályban meghatározott megfelelőségi nyilatkozattal, illetve megfelelőségi tanúsítvánnyal, és a berendezésen a munkabiztonsági üzembe helyezési eljárást lefolytatták. Üzemeltetését írásban elrendelték, azokon az időszakos munkabiztonsági felülvizsgálatokat elvégezték. A fenti munkabiztonsági dokumentációkat, illetve azok hiteles másolatait a Vállalkozó kötelese a munkavégzés helyszínén tárolni, és azokat a Megbízó kérésére bemutatni.

Vállalkozó a kivitelezési munkákra vonatkozóan érvényes munkahelyi kockázatelemzést köteles készíteni és az abban foglaltakat köteles az érintettek tudomására hozni, a kockázatértékelés egy példányát a munkavégzés helyszínén tartani.

A Vállalkozó köteles munkájához munkavédelmi és tűzvédelmi részt is tartalmazó technológiai, műveleti karbantartási utasítást készíteni, és azt a munkavégzés helyszínén tartani.

Az építési kivitelezések során a Vállalkozó köteles a hatályos jogszabályokban előírt építési naplót folyamatosan vezetni és azt a munkavégzés helyszínén tartani.

Azokban a létesítményekben, helyiségekben, melyeket a Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt. 2005/27 vezérigazgatói utasítása szerint beszállási engedély-köteles térnek minősít, bármilyen tevékenység csak a vonatkozó előírások szerint kiállított beszállási engedély birtokában végezhető. Ezen létesítményekben, helyiségekben csak beszállási engedély birtokában szabad belépni, munkát végezni. A Vállalkozó a szerződés aláírásával elismeri, hogy a fenti vezérigazgatói utasítás vonatkozó rendelkezéseit a Megrendelő vele ismertette. A Vállalkozó a végzett tevékenységétől, a munkahely jellemzőitől, a munkaeszközöktől, az anyagok fizikai és kémiai tulajdonságaitól függően, az általa átvett munkaterületet köteles az esetlegesen keletkező tüzek leküzdésére alkalmas eszközökkel ellátni. Vállalkozó Megrendelő ez irányú utasítását haladéktalanul köteles teljesíteni.

Azoknál a munkatevékenységeknél, amelyek tűzveszélyt jelentenek, alkalmasszerű tűzveszélyes tevékenység végzésére szóló engedélyt kell kiadnia a Vállalkozónak, melyet a Megbízó képviselőjére jogosult munkavállalónak szükség szerint ki kell egészítenie a helyi követelményekkel, illetve ellen kell vele jegyeztetni.

Eltérő, írásos megállapodás kivételével minden, tűz és/vagy robbanásveszélyes tevékenység megkezdése előtt a kivitelezőnek kötelessége minden, a tűz és/vagy robbanásveszély elkerülésére szolgáló feladatot elvégeznie, intézkedést meghoznia, vagy kérelmeznie, illetve a szükséges tűzoltó, veszély elhárító eszközöket biztosítani és készenlétben tartania, továbbá a szükséges hatósági bejelentéseket megtennie.

Minden egyéb munkaterületen, csak a Megbízó engedélyével, illetve ha szükséges (klórozók, hipózók, nagyfeszültségű kapcsolóterek), a Megbízó által biztosított kíséző jelenlétében lehet bármilyen munkavégzést folytatni.

Vállalkozó csak olyan gépet, berendezést, egyéni védőeszközt, vegyi anyagot használhat fel, amelyek a jogszabályi előírásoknak megfelelő dokumentációkkal rendelkeznek (gépkönyv, kezelési-használati utasítás, megfelelőségi tanúsítvány, üzembe-helyezési engedély, biztonsági adatlap, törzskönyv, stb.), az eszközök, anyagok, azok csomagolása ép, sérülésmentes, és nem okoznak közvetlen baleset-, vagy tűzveszélyt. Vállalkozó ezeknek a dokumentációknak a tartalmát az eszközöket, anyagokat használókkal igazolható módon köteles ismertetni, a dokumentációt a munkavégzés helyszínén tartani.

A Vállalkozó csak az anyag, termék tulajdonságainak megfelelő, arra alkalmas eszközzel, arra alkalmas csomagolásban a kijelölt helyen és módon, a súly-és mérethatárok betartásával mozgathat, szállíthat anyagot, terméket.

Vállalkozó köteles az elsősegély-nyújtási, tisztálkodási, öltözködési, pihenési-melegedési, étkezési, dohányzási lehetőségek biztosításáról gondoskodni, és arról megfelelő tájékoztatást adni.

A kivitelezés során Vállalkozónak gondoskodni kell az érintett terület szakszerű elkerítéséről, elhatárolásáról, illetéktelenek bejutásának megakadályozásáról. Továbbá ha szükséges, köteles gondoskodni a fizikai paraméterek (pl. mérgező, robbanás/tűzveszélyes gázok-gőzök) műszeres méréséről.

A Megbízó a kivitelezés során jogosult munkavédelmi és tűzvédelmi szemlét, bejárást tartani, és ennek tényét eredményét az építési naplóban rögzíteni. A Vállalkozó (megbízott) köteles ebben közreműködni.

Bármilyen munkabiztonságot, vagy tűzvédelmet érintő rendellenesség esetén Vállalkozó köteles haladéktalanul értesíteni a Megbízót, érintettség esetén a tervezőt, és ha szükséges, köteles haladéktalanul gondoskodni a munkavégzés felfüggesztéséről.

A szerződésben vállalt munka elvégzésével összefüggésben a munkavégzés céljára átvett területen észlelt bármilyen munkabiztonsági szabálytalanságot, közvetlen vagy közvetett veszélyforrást, bekövetkező munkabaleset, vagy tüzeset tényét a Vállalkozó köteles haladéktalanul írásban jelenteni a Megbízó képviselőjének

A Vállalkozó emellett köteles az általa észlelt baleseti, tűz-veszély helyzet kockázatát megszüntetni, illetve a legminimálisabb szintre csökkenteni.

A Megbízó képviselője a munka-, tűz— és környezetvédelemre vonatkozó rendelkezések, előírások Vállalkozó részéről történő betartását a helyszínen bármikor ellenőrizheti. Ha a Megbízó képviselője azt észleli, hogy a Vállalkozó ezen előírásokat nem tarja be maradéktalanul, felhívja a Vállalkozót a kötelezettségszegés megszüntetésére.

Amennyiben a Vállalkozó ezen felszólításnak 24 órán belül nem tesz eleget, illetve a hiányosságok az ismételt helyszíni szemle során továbbra is fennállnak, úgy a Megbízó a következő intézkedéseket teheti:

- a Vállalkozó kötelezettségszegéssel érintett tevékenységének folytatását megtilthatja, e veszély elhárítására irányuló tevékenységek kivételével;

Ha a Megbízó képviselője azt észleli, hogy a Vállalkozó a munka-tűz, és környezetvédelemre vonatkozó előírásokat oly mértékben megszegi, ami közvetlenül és súlyosan veszélyezteti az élet és vagyon biztonságát felhívja a Vállalkozót a kötelezettségszegés azonnali megszüntetésére. Amennyiben a Vállalkozó ezen felszólításnak nem tesz eleget úgy a Megbízó a következő intézkedéseket teheti:

- a Vállalkozó kötelezettségszegéssel érintett tevékenységének folytatását azonnali hatállyal megtiltja, e veszély elhárítására irányuló tevékenységek kivételével;

- a Vállalkozó veszélyek elhárítására tett intézkedéseit köteles a Megbízó képviselőjével egyeztetni, késedelmes, szakszerűtlen intézkedés esetén a Megbízó jogosult a veszélyhelyzetet, szabálytalanságot a Vállalkozó költségére megszüntetni.

A munkaterületen ellenőrzést végző hatóságok vizsgálatainál a Vállalkozó csak saját tevékenységét és saját munkavállalóit érintően tehet nyilatkozatot, továbbá a vizsgálat során meghatározott kötelezettségeit azonnali hatállyal köteles végrehajtani. Amennyiben a munkaterületen tartott hatósági ellenőrzések következményeként a Megrendelővel szemben az ellenőrzést végző hatóságok bírságot szabnak ki a Vállalkozó mulasztásából, szabálytalan munkavégzéséből eredően, úgy a Vállalkozó köteles a Megrendelőnek ily módon okozott kárt megtéríteni, a Megrendelő pedig jogosult a Vállalkozóval szemben bármilyen jogcímen fennálló tartozásába a kártérítés címén fennálló követeléseket beszámítani.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a munkavédelmi, munkaegészségügyi és tűzvédelmi szabályok betartását és betartatását a Megbízó kérésére tudnia kell igazolni, és az ezzel kapcsolatos valamennyi dokumentációt a munkavégzés helyszínén kell tartania és a Megbízó kérésére át kell adnia.

Bármely munkaterületre, amelynél nem történt meg építési napló szerint a munkaterület átvétele oda csak a Megbízó által kijelölt helyi kísérelővel lehet bemenni, ott tartózkodni és munkát végezni.

A kísérelő utasításait minden esetben figyelembe kell venni, csak az általa engedélyezett Megbízó tulajdonát képező, vagy kezelésében levő berendezéseket, eszközöket, anyagokat lehet érinteni, használni, kezelni.

#### **Vállalkozási szerződések munkavédelmi melléklete**

A Vállalkozó a Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt. (továbbiakban Megbízó) megbízásából végzett tevékenysége során köteles a tevékenységére vonatkozó hatályos, munkavédelmi, munkaegészségügyi és tűzvédelmi jogszabályokat és a Magyar Szabványügyi Testület által kiadott hatályos szabványokat (szabvány esetén megegyező biztonsági szintet megvalósítani), technológiai leírásokat, egyéb kezelési utasításokat maradéktalanul megismerni, azokat betartani illetve azokat alvállalkozóival/közreműködőivel betartatni. Vállalkozó köteles a Megbízó munkavédelmi utasításait, tűzvédelmi szabályzatát megismerni, munkája során az abban foglalt elveket követni.

A Vállalkozó a munkaterületen csak akkor kezdheti meg a munkát, ha ott a biztonságos és az egészséget nem veszélyeztető munkavégzés személyi, tárgyi, szervezési, környezeti feltételei biztosítva vannak.

A hely-specifikus munkavédelmi- és tűzvédelmi oktatás megtartásához a Vállalkozó képviselőjét a Megbízó képviselője ellátja a szükséges vonatkozó információkkal. Ennek tényét az építési naplóba be kell vezetni.

Több, különböző munkáltató által foglalkoztatott munkavállaló egyidejű tevékenysége esetén jelen szerződés mellékletében Vállalkozó és Megbízó közösen köteles meghatározni a munkák koordinálásáért felelős munkáltatót.

Vállalkozó köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tevékenységek során biztonsági és egészségvédelmi koordinátort foglalkoztatni.

Vállalkozó tudomásul veszi és a szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a kiviteli munkákhoz kapcsolódó, a hatályos jogszabályok szerint bejelentett, megfelelő szakképzettséggel, szakvizsgával, foglalkozás-egészségügyi orvosi alkalmassággal, illetve az azt igazoló dokumentumokkal, továbbá munkavédelmi és tűzvédelmi oktatásban részesült, munkáltatói utasítással rendelkező munkavállalókat, vállalkozókat foglalkoztathat.

A Vállalkozó a munkavállalói, alvállalkozói munka-, tűz- és környezetvédelmi oktatásait az építési-szerelési naplóban vagy külön jegyzőkönyvben köteles dokumentálni, és a jegyzőkönyv egy másolati példányát, valamint a munkavállalók szakmai, illetve orvosi alkalmasságára vonatkozó dokumentumok másolatait helyszínen tartani és Megbízó kérésére bemutatni.

A Vállalkozónak a veszélyforrások ellen védelmet nyújtó egyéni védőeszközöket írásban meg kell határozni, azokkal a munkavállalókat el kell látni és használatukat meg kell követelni. Az egyéni védőeszközök minősítő bizonyítványait, felülvizsgálati dokumentációt, illetve azok hiteles másolatait a helyszínen kell tárolni és a Megbízó kérésére azokat be kell mutatni.

A Vállalkozó a helyszínen köteles biztosítani az elsősegélynyújtás személyi és tárgyi feltételeit.

A Vállalkozó a munkavégzésre, a munkafolyamatokra, a munkahelyekre, a technológiákra, a munkaeszközökre, az egyéni védőeszközökre vonatkozó jogszabályokban,



szabályzatokban és szabványokban meghatározottakat köteles a kivitelezés során maradéktalanul betartani és betartatni.

A Vállalkozó a munkavégzés helyszínén csak olyan munkaeszközt tarthat és üzemeltethet, mely az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeit kielégíti, és rendelkezik az adott munkaeszközzel érvényes, külön jogszabályban meghatározott megfelelőségi nyilatkozattal illetve megfelelőségi tanúsítvánnyal, és a berendezésen a munkabiztonsági üzembehelyezési eljárást lefolytatták. Üzemeltetését írásban elrendelték, azokon az időszakos munkabiztonsági felülvizsgálatokat elvégezték. A fenti munkabiztonsági dokumentációkat, illetve azok hiteles másolatait a Vállalkozó kötelese a munkavégzés helyszínén tárolni, és azokat a Megbízó kérésére bemutatni.

Vállalkozó a kivitelezési munkákra vonatkozóan érvényes munkahelyi kockázatelemzést köteles készíteni és az abban foglaltakat köteles az érintettek tudomására hozni, a kockázatértékelés egy példányát a munkavégzés helyszínén tartani.

A Vállalkozó köteles munkájához munkavédelmi és tűzvédelmi részt is tartalmazó technológiai, műveleti karbantartási utasítást készíteni, és azt a munkavégzés helyszínén tartani.

Az építési kivitelezések során a Vállalkozó köteles a hatályos jogszabályokban előírt építési naplót folyamatosan vezetni és azt a munkavégzés helyszínén tartani.

Azokban a létesítményekben, helyiségekben, melyeket a Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt. 2005/27 vezérigazgatói utasítása szerint beszállási engedély-köteles térnek minősít, bármilyen tevékenység csak a vonatkozó előírások szerint kiállított beszállási engedély birtokában végezhető. Ezen létesítményekben, helyiségekben csak beszállási engedély birtokában szabad belépni, munkát végezni. A Vállalkozó a szerződés aláírásával elismeri, hogy a fenti vezérigazgatói utasítás vonatkozó rendelkezéseit a Megrendelő vele ismertette. A Vállalkozó a végzett tevékenységétől, a munkahely jellemzőitől, a munkaeszközöktől, az anyagok fizikai és kémiai tulajdonságaitól függően, az általa átvett munkaterületet köteles az esetlegesen keletkező tüzek leküzdésére alkalmas eszközökkel ellátni. Vállalkozó Megrendelő ezirányú utasítását haladéktalanul köteles teljesíteni.

Azoknál a munkatevékenységeknél, amelyek tűzveszélyt jelentenek, alkalmasszerű tűzveszélyes tevékenység végzésére szóló engedélyt kell kiadnia a Vállalkozónak, melyet a Megbízó képviselőjére jogosult munkavállalónak szükség szerint ki kell egészítenie a helyi követelményekkel, illetve ellen kell vele jegyeztetni.

Eltérő, írásos megállapodás kivételével minden, tűz és/vagy robbanásveszélyes tevékenység megkezdése előtt a kivitelezőnek kötelessége minden, a tűz és/vagy robbanásveszély elkerülésére szolgáló feladatot elvégeznie, intézkedést meghoznia, vagy kérelmeznie, illetve a szükséges tűzoltó, veszély elhárító eszközöket biztosítani és készenlétben tartania, továbbá a szükséges hatósági bejelentéseket megtennie.

Minden egyéb munkaterületen, csak a Megbízó engedélyével, illetve ha szükséges (klórozók, hipózók, nagyfeszültségű kapcsolóterek), a Megbízó által biztosított kísérő jelenlétében lehet bármilyen munkavégzést folytatni.

Vállalkozó csak olyan gépet, berendezést, egyéni védőeszközt, vegyi anyagot használhat fel, amelyek a jogszabályi előírásoknak megfelelő dokumentációkkal rendelkeznek (gépkönyv, kezelési-használati utasítás, megfelelőségi tanúsítvány, üzembe-helyezési engedély, biztonsági adatlap, törzskönyv, stb.), az eszközök, anyagok, azok csomagolása ép, sérülésmentes, és nem okoznak közvetlen baleset-, vagy tűzveszélyt. Vállalkozó ezeknek a dokumentációknak a tartalmát az eszközöket, anyagokat használókkal igazolható módon köteles ismertetni, a dokumentációt a munkavégzés helyszínén tartani.

A Vállalkozó csak az anyag, termék tulajdonságainak megfelelő, arra alkalmas eszközzel, arra alkalmas csomagolásban a kijelölt helyen és módon, a súly-és mérethatárok betartásával mozgathat, szállíthat anyagot, terméket.

DOKUMENTÁCIÓ  
„Széchenyi Fürdő - Nappali kórház VIP részleg kialakítása, piaci típusú értékesítés érdekében  
történő beruházás”

Vállalkozó köteles az elsősegély-nyújtási, tisztálkodási, öltözködési, pihenési-melegedési, étkezési, dohányzási lehetőségek biztosításáról gondoskodni, és arról megfelelő tájékoztatást adni.

A kivitelezés során Vállalkozónak gondoskodni kell az érintett terület szakszerű elkerítéséről, elhatárolásáról, illetéktelenek bejutásának megakadályozásáról. Továbbá ha szükséges, köteles gondoskodni a fizikai paraméterek (pl. mérgező, robbanás/tűzveszélyes gázok-gőzök) műszeres méréséről.

A Megbízó a kivitelezés során jogosult munkavédelmi és tűzvédelmi szemlét, bejárást tartani, és ennek tényét eredményét az építési naplóban rögzíteni. A Vállalkozó (megbízott) köteles ebben közreműködni.

Bármilyen munkabiztonságot, vagy tűzvédelmet érintő rendellenesség esetén Vállalkozó köteles haladéktalanul értesíteni a Megbízót, érintettség esetén a tervezőt, és ha szükséges, köteles haladéktalanul gondoskodni a munkavégzés felfüggesztéséről.

A szerződésben vállalt munka elvégzésével összefüggésben a munkavégzés céljára átvett területen észlelt bármilyen munkabiztonsági szabálytalanságot, közvetlen vagy közvetett veszélyforrást, bekövetkező munkabaleset, vagy tüzeset tényét a Vállalkozó köteles haladéktalanul írásban jelenteni a Megbízó képviselőjének

A Vállalkozó emellett köteles az általa észlelt baleseti, tűz-veszély helyzet kockázatát megszüntetni, illetve a legminimálisabb szintre csökkenteni.

A Megbízó képviselője a munka-, tűz— és környezetvédelemre vonatkozó rendelkezések, előírások Vállalkozó részéről történő betartását a helyszínen bármikor ellenőrizheti. Ha a Megbízó képviselője azt észleli, hogy a Vállalkozó ezen előírásokat nem tarja be maradéktalanul, felhívja a Vállalkozót a kötelezettségszegés megszüntetésére.

Amennyiben a Vállalkozó ezen felszólításnak 24 órán belül nem tesz eleget, illetve a hiányosságok az ismételt helyszíni szemle során továbbra is fennállnak, úgy a Megbízó a következő intézkedéseket teheti:

- a Vállalkozó kötelezettségszegéssel érintett tevékenységének folytatását megtilthatja, e veszély elhárítására irányuló tevékenységek kivételével;

Ha a Megbízó képviselője azt észleli, hogy a Vállalkozó a munka-tűz, és környezetvédelemre vonatkozó előírásokat oly mértékben megszegi, ami közvetlenül és súlyosan veszélyezteti az élet és vagyon biztonságát felhívja a Vállalkozót a kötelezettségszegés azonnali megszüntetésére. Amennyiben a Vállalkozó ezen felszólításnak nem tesz eleget úgy a Megbízó a következő intézkedéseket teheti:

- a Vállalkozó kötelezettségszegéssel érintett tevékenységének folytatását azonnali hatállyal megtiltja, e veszély elhárítására irányuló tevékenységek kivételével;

- a Vállalkozó veszélyek elhárítására tett intézkedéseit köteles a Megbízó képviselőjével egyeztetni, késedelmes, szakszerűtlen intézkedés esetén a Megbízó jogosult a veszélyhelyzetet, szabálytalanságot a Vállalkozó költségére megszüntetni.

A munkaterületen ellenőrzést végző hatóságok vizsgálatainál a Vállalkozó csak saját tevékenységét és saját munkavállalóit érintően tehet nyilatkozatot, továbbá a vizsgálat során meghatározott kötelezettségeit azonnali hatállyal köteles végrehajtani. Amennyiben a munkaterületen tartott hatósági ellenőrzések következményeként a Megrendelővel szemben az ellenőrzést végző hatóságok bírságot szabnak ki a Vállalkozó mulasztásából, szabálytalan munkavégzéséből eredően, úgy a Vállalkozó köteles a Megrendelőnek ily módon okozott kárt megtéríteni, a Megrendelő pedig jogosult a Vállalkozóval szemben bármilyen jogcímen fennálló tartozásába a kártérítés címén fennálló követeléseket beszámítani.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a munkavédelmi, munkaegészségügyi és tűzvédelmi szabályok betartását és betartatását a Megbízó kérésére tudnia kell igazolni, és az ezzel kapcsolatos valamennyi dokumentációt a munkavégzés helyszínén kell tartania és a Megbízó kérésére át kell adnia.

DOKUMENTÁCIÓ  
**„Széchenyi Fürdő - Nappali kórház VIP részleg kialakítása, piaci típusú értékesítés érdekében  
történő beruházás”**

Bármely munkaterületre, amelynél nem történt meg építési napló szerint a munkaterület átvétele oda csak a Megbízó által kijelölt helyi kísérővel lehet bemenni, ott tartózkodni és munkát végezni.

A kísérő utasításait minden esetben figyelembe kell venni, csak az általa engedélyezett Megbízó tulajdonát képező, vagy kezelésében levő berendezéseket, eszközöket, anyagokat lehet érinteni, használni, kezelni.

### 13. ÁRAZATLAN KÖLTSÉGVETÉS

Külön excel táblázatokban kerül megküldésre.

Ajánlatkérő árazatlan költségvetést is az ajánlattevő rendelkezésére bocsát, és ezt kéri az ajánlat részeként beárazni, megtartva a költségvetés sorrendjét. Felhívjuk az ajánlattevők figyelmét, hogy a költségvetésben tilos az egyes sorokat összevonni, valamint tilos az egyes tételekhez tartozó mennyiségeket megváltoztatni, vagy a mennyiség egységét megváltoztatni. Valamennyi költségvetési sort be kell árazni.

**Kérjük a beárazott költségvetés papír alapon és az elektronikus példányon excel formátumban való becsatolását is.**