

## **AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ**

**a „Vállalkozási keretszerződés alapján diákmunkaerő foglalkoztatása”**  
tárgyú, Kbt.<sup>1</sup> 81. § szerinti nyílt közbeszerzési eljáráshoz

Az ajánlatkérőnek jelen dokumentáció kiadásával az a célja, hogy a versenysemlegesség lehető legteljesebb biztosításával minden ajánlattevőnek lehetővé tegye a sikeres részvételt a közbeszerzési eljárásban. A felhívásban nem szabályozott kérdésekben jelen dokumentáció rendelkezései az irányadóak és kötelezőek az ajánlat összeállítására és benyújtására vonatkozóan; esetleges ellentmondás esetén a felhívás rendelkezései az irányadóak.

**A közbeszerzési dokumentációt a 14/2016. (V.25.) MvM rendelet 6. § (4) bekezdése alapján ellenjegyzem:**

Dr. Gerlei Nóra  
felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó  
[Lajstromszám: 00575, cím: 1034 Budapest, Szőlő utca 38., e-mail cím:  
kozbeszerzes@spabudapest.hu]

---

<sup>1</sup> a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.)

## Tartalomjegyzék

REGISZTRÁCIÓS ADATLAP.....	3
Tájékoztatás a Kbt. 57. § (1) bekezdés b) pontja szerint .....	4
A Kbt. 73. § (5) bekezdése szerinti tájékoztatás .....	12
FELOLVASÓLAP .....	18
FELOLVASÓLAP MELLÉKLETÉT KÉPEZŐ ÁRTÁBLÁZAT.....	19
Az egységes európai közbeszerzési dokumentum formanyomtatványának kitöltési útmutatója .....	21
Az egységes európai közbeszerzési dokumentum formanyomtatványa .....	28
Nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdésében előírt tartalommal .....	46
Nyilatkozat az elektronikus formátumban benyújtott ajánlat megegyezőségéről .....	47
Nyilatkozat Kbt. 66. § (4) bekezdése, 65. § (7) bekezdése szerint.....	48
Nyilatkozat változásbejegyzési eljárásról .....	49
Nyilatkozat szakmai felelősségbiztosításról .....	50
Nyilatkozat kizáró okokról .....	52
Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés a) és e) pontjai, valamint a Kbt. 62. § (2) bekezdése szerinti kizáró okokról.....	54
Cégokmányok .....	55
P/1 ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNY IGAZOLÁSA .....	56
M/1 ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNY IGAZOLÁSA .....	57
M/2 ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNY IGAZOLÁSA .....	58
SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ MINTA .....	59
Értékelési módszertan .....	61
SZERZŐDÉSTERVEZET .....	68
Műszaki leírás .....	81

## REGISZTRÁCIÓS ADATLAP<sup>2</sup>

A „Vállalkozási keretszerződés alapján diákmunkaerő foglalkoztatása" tárgyú  
közbeszerzési eljárásban

**Gazdasági szereplő:**

Név: .....  
Székhely: .....  
Postai cím: .....  
Kapcsolattartó neve: .....  
Tel.: .....  
Fax: .....  
E-mail: .....

A közbeszerzési dokumentum letöltésének időpontja: 201.... ..... hó .... nap ... óra  
... perc

Kelt: ....., 201... ..... hó .... napján

---

cégszerű aláírás

Kérjük, hogy a regisztrációs lapot kitöltve, aláírva a +36 14524501 fax számra vagy  
scannelve a [kozbeszerzes@spabudapest.hu](mailto:kozbeszerzes@spabudapest.hu) megküldeni szíveskedjenek!

---

<sup>2</sup> A közbeszerzési dokumentumot ajánlatonként legalább egy ajánlattevőnek vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozónak elektronikus úton el kell érnie, az ajánlattételi határidő lejártáig, ami az eljárásban való részvétel feltétele. A dokumentáció másra nem ruházható át és nem tehető közzé.

## **Tájékoztatás a Kbt. 57. § (1) bekezdés b) pontja szerint**

Az alábbiakban az ajánlatkérő az ajánlat összeállítása kapcsán ad meg alapvető információkat azzal, hogy a Kbt. és az eljárásban releváns végrehajtási rendeletek, egyéb jogszabályok ismerete elvárás az ajánlattevők felé.

A kért, és a tartalomjegyzékben megadott sorrendet kérjük, szíveskedjenek az ajánlat összeállításakor is betartani.

**Kérjük, hogy az ajánlattétel során benyújtani kívánt nyilatkozatokat, és az ajánlat szakmai részét képező dokumentumokat az elektronikus adathordozón külön file-ként szkennelten rögzítsék a könnyebb kezelhetőség érdekében.**

Az egyes dokumentumokat, nyilatkozatokat értelemszerűen, a Kbt-ben foglaltakkal összhangban kérjük kitölteni.

Amikor ajánlatát teljes körűen összeállította, kérjük, az egyes oldalakat (a tartalomjegyzéket is beleértve) a csatolt dokumentumokkal együtt folyamatosan növekvő sorszámmal ellátni.

Tájékoztatjuk Önöket, hogy a nem zártan, vagy a nem írásban benyújtott ajánlatok érvénytelennek minősülnek.

**KÉRJÜK, HOGY AZ ALÁBBIKAT FIGYELMESEN SZÍVESKEDJENEK ÁTOLVASNI, ÉS AZ AJÁNLATTÉTEL FOLYAMÁN FIGYELEMBE VENNI, MIVEL A FELHÍVÁSBAN - TERJEDELMI KORLÁTOK MIATT - NEM TALÁLHATÓ TÖBBLETINFORMÁCIÓKAT TARTALMAZNAK!**

1. DOKUMENTÁCIÓ: Az ajánlatot az ajánlattevőnek a felhívásban, valamint a dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell elkészítenie és benyújtania. Az ajánlat elkészítése érdekében rendelkezésre bocsátott közbeszerzési dokumentumokat ajánlatonként legalább egy ajánlattevőnek vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozónak dokumentált módon át kell vennie az ajánlattételi határidő lejártáig az ajánlatkérőtől, ami az eljárásban való részvétel és az ajánlattétel feltétele. A dokumentáció másra nem ruházható át és nem tehető közzé.

A közbeszerzési dokumentumok az alábbi címen érhetőek el elektronikusan, térítésmentesen: <http://www.budapestgyogyfurdoi.hu/kozbeszerzesek>.

Az ajánlatkérő kéri, hogy a közbeszerzési dokumentum letöltését követően az érdeklődő gazdasági szereplő a letöltés tényéről tájékoztassa az ajánlatkérőt az ajánlati felhívás I.1) pontjában szereplő címen a dokumentációban található regisztrációs adatlap kitöltését követő megküldésével az esetleges kiegészítő tájékoztatások megküldése végett. Az ajánlatkérő kizárólag azt tekinti az eljárás iránt érdeklődő gazdasági szereplőnek, aki a regisztrációs adatlapot teljes körűen kitölti és cégszerű aláírásával ellátva megküldi a [kozbeszerzes@spabudapest.hu](mailto:kozbeszerzes@spabudapest.hu) e-mail címre vagy a +36 14524501 fax számra.

2. Formai követelmények: Az ajánlatot 1 eredeti példányban, cégszerűen aláírva papír alapon, ronszólásmentesen nem bontható kötésben, folyamatos oldalszámozással, valamint tartalomjegyzékkel ellátva kell 1 db lezárt csomagolásban benyújtani.

**Az üzleti titkot és annak indoklását tartalmazó iratokat az ajánlatban elkülönített módon, az ajánlat legvégén vagy külön kötetben kell elhelyezni.**

Az eredeti, aláírt ajánlatot teljes terjedelmében \*.pdf formátumban beszkennelve 1 példányban elektronikus adathordozón is be kell nyújtani az ajánlattal közös csomagolásban.

Ezzel kapcsolatban ajánlattevőnek cégszerűen aláírt nyilatkozatot kell benyújtani a tekintetben, hogy az ajánlat elektronikus formában benyújtott (jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható \*.pdf file) példánya a papír alapú példánnyal megegyezik. Eltérés esetén a papír alapú példány tartalma a mérvadó.

A csomagolásra rá kell írni: **"Közbeszerzési ajánlat – „Vállalkozási keretszerződés alapján diák munkaerő foglalkoztatása",** valamint azt, hogy **"Iktatóban nem bontható fel, azonnal a címzetthez továbbítandó, felbontani kizárólag az ajánlattételi felhívásban meghatározott határidő lejártakor szabad!"**.

Az ajánlatot az ajánlatkérő akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidőig sor került. Ajánlatkérő általi kézhezvétel időpontja az az időpont, amikor a közbeszerzési irodában az ajánlat beérkezése regisztrálásra került.

A postai úton benyújtott ajánlat ajánlattételi határidőre történő beérkezéséért, illetve az ajánlat elvesztéséért, valamint a felhívásban meghatározottak szerint az ajánlat nem megfelelő helyszínrre történő benyújtásáért ajánlatkérő nem vállal felelősséget, ennek kockázata az ajánlattevőt terheli.

A személyesen benyújtott ajánlatokat munkanapon 09:00 és 15:00 óra, pénteki munkarend esetében 9:00-13:00 óra között lehet leadni az ajánlatkérőnél (1034 Budapest, Szőlő u. 38., B ép., II. emelet 2. közbeszerzési iroda. Az ajánlattételi határidő lejáratának napján az ajánlatokat 09:00. és 10:00 óra között lehet leadni

A futár útján történő továbbítás esetére a postai küldemények vonatkozásában meghatározottak az irányadóak.

Azokat a benyújtott ajánlatokat, amelyek ajánlatkérő általi kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártát követően kerül sor, ajánlatkérő elkésettnek tekinti.

3. Az ajánlat összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költség az ajánlattevőt terheli.

4. **Közös ajánlattétel:** A Kbt. 35. § (1)-(7) bekezdésére is figyelemmel több gazdasági szereplő közösen is nyújthat be ajánlatot. A közös ajánlattevők személyében az ajánlattételi határidő lejártát követően változás nem következhet be.

Az ajánlatkérő a közös ajánlatot csak akkor fogadja el, ha az ajánlattevők kifejezetten (írásbeli nyilatkozatban) elismerik szerződésszegéssel okozott károkért, valamint a harmadik személynek okozott károkért fennálló egyetemleges felelősségét, és teljes jogkörű közös képviselőt hatalmaznak meg. Az ajánlathoz csatolni kell a közös ajánlatot benyújtó ajánlattevők által kötött és valamennyi közös ajánlatot tevő által cégszerűen aláírt megállapodást, amely tartalmazza az egyetemleges felelősségvállalásra vonatkozó, illetve a közös képviselő meghatalmazását, az ajánlatban vállalt kötelezettségek és a munka megosztásának ismertetését a tagok között valamint a számlázás rendjét.

5. Az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevőnek nem teszi lehetővé gazdálkodó szervezet létrehozását.

6. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát Kbt. 66. § (2), (4) és (5), a 67. § (4) bekezdései szerint, valamint a Kbt. 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatot.

Ha az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevő más szervezet kapacitására támaszkodva felel meg, a Kbt. 67. § (3) bekezdése alapján az ajánlatban be kell nyújtani a kapacitáit rendelkezésre bocsátó szervezet részéről is a Kbt. 67. § (1) bekezdés szerinti nyilatkozatot, az igazolások benyújtásának előírásakor pedig e szervezetnek kizárólag az alkalmassági követelmények tekintetében az előírt igazolási módokkal azonos módon kell igazolnia az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést.

7. Az ajánlatban felolvasólapot kell elhelyezni, ami tartalmazza a Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti összes adatot (az ajánlattevők neve, címe /székhelye, lakóhelye/, valamint azok a főbb, számszerűsíthető adatok, amelyek az értékelési szempont alapján értékelésre kerülnek részfeladatonként külön-külön).

Az ajánlati árnak teljes körűnek kell lennie, tartalmaznia kell valamennyi költséget, mely a szerződés teljesítése során az ajánlattevő oldalán felmerül. Az ajánlati ár semmilyen jogcímen nem emelhető és tartalmaznia kell valamennyi járulékos költséget.

8. Amennyiben az ajánlattevő, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet az ajánlatban átalakulásra hivatkozással jogelődje bármely adatát fel kívánja használni, az ajánlathoz csatolnia kell a jogutódlás tényét, körülményeit bizonyító cégiratokat egyszerű másolatban, így különösen a szétválási, kiválási szerződést, átalakulási cégiratokat is. Nem használhatja fel a gazdasági szereplő alkalmassága igazolására azokat az adatokat, amelyek felhasználására jogutódlás eredményeként a jogelőd Kbt. 65. § (7) bekezdés szerinti bevonása nélkül maga lenne jogosult, ha a jogelőd gazdasági szereplő tekintetében az eljárásban alkalmazandó valamely kizáró ok fennáll, vagy ha a jogelőd megszűnt megszűnése hiányában fennállna. A gazdasági szereplő ebben az esetben is élhet a 64. § szerinti lehetőséggel és felhasználhatja a jogelődnek az alkalmasság igazolására szolgáló adatait, ha a korábban felmerült kizáró okkal összefüggésben igazolja megbízhatóságát

9. Az ajánlattevő, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet vonatkozásában, amennyiben nyilatkozatot tett, az aláíró személy képviseleti jogosultságának igazolása céljából, az ajánlatnak tartalmaznia kell:

- a) olyan okiratot (pld. alapító okirat, alapszabály), amelyből megállapítható az aláíró személy képviseletre való jogosultsága; valamint
- b) olyan közjegyző által készített aláírási címpéldányt vagy ügyvéd által ellenjegyzett vagy két tanú aláírásával ellátott dokumentumot, melyből egyértelműen megállapítható az aláíró személy aláírásának mintája.

Amennyiben az ajánlattevő, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet a 2013. évi V. törvény 3:89. §-a szerinti gazdasági társaság, úgy nem kell csatolni az aláíró személy képviseletre való jogosultságát igazoló fenti a) pont szerinti okiratot, mivel ez Ajánlatkérő által ingyenesen ellenőrizhető elektronikus úton.

A b) pont vonatkozásában a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (Ctv.) hatálya alá tartozó ajánlattevő, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet esetében az aláíró személy vonatkozásában - figyelemmel a Ctv. 9. §-ára - közjegyző által készített aláírási címpéldányt vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintát kell csatolni.

Az ajánlatban minden nyilatkozatot cégszerűen alá kell írni az erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek, aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos meghatalmazást kaptak.

Amennyiben az aláíró cégjegyzésre nem jogosult, csatolni kell a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. tv. 196. § (1) bekezdése szerinti teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást, amely a meghatalmazott aláírását is tartalmazza.

Természetes személynek (ide értve az egyéni vállalkozót is) - értelemszerűen - saját személye vonatkozásában nem kell csatolni a saját személyének képviselőre való jogosultságát igazoló fenti a) pont szerinti okiratot. Egyéni vállalkozók esetén az érvényes vállalkozói igazolvány másolata csatolandó vagy kérjük az egyéni vállalkozói nyilvántartási szám feltüntetését.

A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 13. § alapján folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlattevő az ajánlathoz köteles csatolni a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást. Az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell az ajánlatban, hogy esetében van-e folyamatban változásbejegyzési eljárás; a nemleges nyilatkozatot is az ajánlathoz kell csatolni.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az ajánlatban csatolt nyilatkozat akkor alkalmas joghatás kiváltására, ha azt az Ajánlatkérő által elérhető adatok, valamint az ajánlatban becsatolt dokumentum (pl.: aláírási címpéldány, meghatalmazás stb.) alapján kötelezettségvállalásra jogosult személy vagy személyek teszik, illetve - a 2014. március 15-ét követően tett nyilatkozatok esetében - az megfelel a Ptk. 6:7. §-ban foglaltaknak.

10. Amennyiben az alkalmasság igazolására szolgáló dokumentum az alkalmassági minimum követelmények körében meghatározott összeget nem forintban tartalmazza, azt az ajánlatkérő a Magyar Nemzeti Banknak az eljárást megindító felhívás feladásának napján érvényes hivatalos deviza középárfolyamán átszámítva veszi figyelembe. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott deviza az ajánlattevő letelepedése szerinti ország központi bankja által jegyzett, az eljárást megindító felhívás feladásának napján érvényes árfolyamon számított euró ellenértéke kerül átszámításra. Árbevétel tekintetében az érintett év, beszámoló évek tekintetében az üzleti év utolsó napján, referenciák tekintetében a teljesítés időpontjában érvényes devizaárfolyam az irányadó.

11. Ahol a Kbt. vagy annak végrehajtásáról szóló jogszabály vagy e jogszabályok alapján az ajánlatkérő valamilyen irat, dokumentum benyújtását írta elő, eltérő rendelkezés hiányában az irat, dokumentum a Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján egyszerű másolatban is benyújtható. A Kbt. 66. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozatot eredeti, aláírt példányban kérjük csatolni az ajánlathoz, valamint az olyan nyilatkozat eredeti benyújtását is előírja Ajánlatkérő, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat).

12. A közbeszerzési eljárás során az ajánlatkérő által órában megadott határidő a [www.pontosido.com](http://www.pontosido.com) weboldal adatai szerint értendő.

13. Amennyiben az ajánlattevő a felhívásban vagy a dokumentációban előírt igazolás helyett a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerint kíván tényt vagy adatot igazolni, abban az esetben az ajánlattevő nyilatkozatban köteles megadni, hogy melyik tényt vagy adatot kívánja így módon igazolni, és hogy mi az ezen tényt vagy adatot tartalmazó ingyenes, a közbeszerzési eljárás nyelvén rendelkezésre álló, elektronikus, hatósági nyilvántartás elérhetősége. Nem magyar nyelvű nyilvántartás esetében a releváns információ, igazolás felelős magyar nyelvű fordítását az ajánlatban csatolni kell. Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a magyarországi nyilvántartások közül kizárólag a hatósági, valamint a külön jogszabályban nevesített nyilvántartások tekinthetők az alkalmasság igazolására megfelelőnek.

14. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét arra, hogy a közbeszerzési eljárásban a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékéhez képest szigorúbban állapította meg az ajánlattevő pénzügyi és gazdasági, valamint műszaki, illetőleg szakmai alkalmasságának feltételeit és azok igazolását (P/1, M/1, M/2).

15. Bármely gazdasági szereplő, aki az adott közbeszerzési eljárásban ajánlattevő lehet, az eljárást megindító felhívásban, valamint a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban a Kbt. 56. §-a szerint, írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet e-mailben a [kozbeszerzes@spabudapest.hu](mailto:kozbeszerzes@spabudapest.hu) e-mail címen. Az e-mail tárgyában kérjük kifejezetten megjelölni: **"Kiegészítő tájékoztatás kérése - "Vállalkozási keretszerződés alapján diákunkaerő foglalkoztatása"**. A feltett kérdéseket e-mailen szerkeszthető formátumban (\*.doc) is kérjük megküldeni, meggyorsítva ezzel a válaszadást. A kiegészítő (értelmező) tájékoztatás kéréskor meg kell adni legalább az alábbi információkat: név, székhely (lakóhely), kapcsolattartó személy neve, levelezési cím, telefonszám, elektronikus levelezési cím.

A kiegészítő tájékoztatás során adott válaszok a közbeszerzési eljárás részét képezik, ezeket az ajánlat benyújtása során figyelembe kell venni. Az ajánlattevő köteles a megfelelő ajánlat benyújtáshoz szükséges minden információt beszerezni, az ajánlatkérő által meghatározott követelményekben rejlő bármilyen hibát vagy hiányosságot feltárni és az ajánlatkérőnek jelezni.

16. **Üzleti titok:** A Kbt. 44. §-a alapján a gazdasági szereplő az ajánlatban, hiánypótlásban, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk.<sup>3</sup> 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

A gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen

- a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők;
- b) az információk önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat;
- c) az ajánlattevő által az alkalmasság igazolása körében bemutatott
  - a. korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve a Kbt. szerinti építés vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat;
  - b. gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat;
- d) az ajánlatban meghatározott áruk leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében a Kbt. 44. § (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak;
- e) ha az ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében a Kbt. 44. § (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a Kbt. 44. § (3) bekezdés alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.

A gazdasági szereplő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a Kbt. 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló a Kbt. 44. § (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó részinformációk,

<sup>3</sup> A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.).



alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Ha a gazdasági szereplő meghatározott információk, adatok üzleti titokká nyilvánítása során a Kbt. 44. § (1)-(3) bekezdésben foglaltakat nem tartotta be, az ajánlatkérő hiánypótlás keretében köteles felhívni az érintett gazdasági szereplőt a megfelelő tartalmú dokumentum benyújtására.

**17. Az eljárás nyelve magyar.** Amennyiben az eljárás során idegen nyelvű iratok, dokumentumok kerülnek benyújtásra, a magyar nyelvű fordítás csatolása kötelező. Az ajánlatkérő nem követeli meg hiteles fordítás benyújtását, az ajánlattevő általi felelős fordítást is elfogadja.

A lefordított anyagot cégjegyzésre jogosult személynek vagy meghatalmazottjának alá kell írnia és a következő megjegyzéssel kell ellátnia: "A magyar nyelvű fordítások tartalmukban és értelmükben teljes egészében megegyeznek az idegen nyelvű eredeti iratok tartalmával."

Az ajánlattevő felelőssége, hogy a magyar nyelvű fordítás megfelelő legyen. Az ajánlatkérő nem köteles az idegen nyelvű irat tartalmát vizsgálni, de ennek jogát fenntartja, különösen, ha azt észleli, hogy a magyar nyelvű fordítás a valóságtól eltérő adatot tartalmaz és ez az eltérés a verseny tisztaságát veszélyezteti. Az idegen nyelven benyújtott irat, dokumentum és annak fordítása közötti eltérésből fakadó esetleges hátrányos jogkövetkezményeket az ajánlattevőnek viselnie kell.

18. A Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik. A Kbt. 65. § (8) bekezdésében foglalt eset kivételével csatolni kell az ajánlatban a kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Kbt. 65.§ (8) bekezdés: Az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezességgel felel az ajánlatkérő az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

A Kbt. 67. § (3) bekezdése alapján, ha az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevő más szervezet kapacitására támaszkodva felel meg, az ajánlatban be kell nyújtani a kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet részéről a Kbt. 67. § (1) bekezdés szerinti nyilatkozatot, az igazolások benyújtásának előírásakor pedig e szervezetnek kizárólag az alkalmassági követelmények tekintetében az előírt igazolási módokkal azonos módon kell igazolnia az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést.

A Kbt. 65. § (9) bekezdése alapján a Kbt. végrehajtási rendeletében foglaltak szerint előírt, szakemberek - azok végzettségére, képzettségére - rendelkezésre állására vonatkozó követelmény, valamint a releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására az ajánlattevő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitárait, ha az adott szervezet olyan mértékben részt vesz a szerződés, vagy a szerződés azon részének teljesítésében, amelyhez e kapacitásokra szükség van, amely - az ajánlattevő saját kapacitásával együtt - biztosítja az alkalmassági követelményben elvárt szaktudás, illetve szakmai tapasztalat érvényesülését a teljesítésben. A Kbt. 65.§ (1) bekezdés c)pontja szerinti követelmény igazolására akkor vehető igénybe más szervezet kapacitása, ha az adott szervezet valószínűleg meg azt a feladatot, amelyre vonatkozóan nyilvántartásban szereplés, szervezeti tagság vagy engedéllyel rendelkezés kötelezettsége fennáll. A Kbt. 65. § (7) bekezdés szerint csatolandó kötelezettségvállalásnak ezt kell

alátámasztania. A kötelezettségvállalásnak a referenciákra vonatkozó követelmény teljesítését igazoló más szervezet tekintetében azt kell alátámasztania, hogy ez a szervezet ténylegesen részt vesz a szerződés teljesítésében, az ajánlatkérő a szerződés teljesítése során ellenőrzi, hogy a teljesítésbe történő bevonás mértéke e bekezdésekben foglaltaknak megfelel.

19. Az ajánlatkérő hiánypótlási lehetőséget biztosít a Kbt. 71. § (1)-(10) bekezdésében foglaltak szerint azzal, hogy a Kbt. 71. § (6) bekezdésében foglaltakkal élni kíván, és az ott meghatározott körben nem rendel el újabb hiánypótlást, ha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatában korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.

20. Mindkét részfeladat esetén külön-külön nyertes ajánlattevőnek a szerződés hatálybalépéséig rendelkezni kell legalább 3,5millió forint/káresemény, és legalább 15millió forint/év mértékű szakmai felelősségbiztosítással a szerződéstervezetben foglaltak szerint. A felelősségbiztosítás megléte a szerződés hatálybalépésének feltétele. Erre vonatkozóan az ajánlatban nyilatkozni szükséges.

**21. Ajánlati Biztosíték:** Ajánlatkérő az eljárásban való részvételt 1. részfeladat esetén: 700.000Ft, 2. részfeladat esetén 1.500.000 Ft ajánlati biztosíték adásához köti, amit az ajánlattevőnek az ajánlati kötöttség beálltáig a felhívásban meghatározott mértékben kell az ajánlatkérő rendelkezésére bocsátania. Az ajánlattevőnek igazolnia kell, hogy a biztosítékot az ajánlatkérő rendelkezésére bocsátotta.

Az ajánlati biztosíték az ajánlattevő választása szerint teljesíthető az előírt pénzüsszegnek az ajánlatkérő fizetési számlájára történő befizetésével, pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel.

Az Ajánlati Biztosíték teljesíthető átutalással az Ajánlatkérő OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11713005-20352457 számú folyószámlájára. Átutalás esetén, az átutaláson fel kell tüntetni: a befizetés jogcímét /AJÁNLATI BIZTOSÍTÉK/, és az eljárás megnevezését / Vállalkozási keretszerződés alapján diák munkaerő foglalkoztatása/. Átutalás esetén a biztosítéknak az ajánlattételi határidő lejártáig meg kell érkeznie az ajánlatkérő bankszámlájára.

Az átutalás megtörténtét igazoló bizonylat egyszerű másolatát, vagy az eredeti bankgaranciát, illetve biztosítói garanciát, vagy az eredeti kötelezvényt az ajánlathoz csatolni kell.

Közös ajánlattevőknek a biztosítékot elegendő egyszer rendelkezésre bocsátaniuk.

Az ajánlat beadásával egyidejűleg nyújtott Ajánlati Biztosítéknak legalább az ajánlati kötöttség lejártáig kell érvényben maradnia.

A Kbt. 73. § (6) bekezdés b) pontja értelmében az ajánlat érvénytelen, ha az ajánlattevő az ajánlati biztosítékot az ajánlatkérő által előírt határidőre nem vagy az előírt mértéknél kisebb összegben bocsátja rendelkezésre.

Az ajánlati biztosíték nem válik az eljárást lezáró szerződést biztosító mellékkötelezettséggé. Az ajánlati kötöttségnek bármelyik közös ajánlattevő részéről történt megsértése esetén az ajánlati biztosíték az ajánlatkérőt illeti meg.

22. A nyertes Ajánlattevőként szerződő fél a számlák benyújtásakor köteles igazolni köztartozás mentességét, 30 napnál nem régebbi NAV által kiadott adóigazolás eredetiben történő csatolásával.

Amennyiben a nyertes Ajánlattevőként szerződő fél a köztartozásmentes adózói adatbázisban szerepel úgy az igazolás benyújtására nincs szükség.

### **A Kbt. 73. § (5) bekezdése szerinti tájékoztatás**

A Kbt. 73. § (5) bekezdése értelmében alább közöljük azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől tájékoztatást kaphatnak a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

#### **Nemzetgazdasági Minisztérium (munkabiztonság)**

Székhely: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

Levelezési cím: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

Web: <http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium>

A Nemzetgazdasági Minisztérium Munkafelügyeleti Főosztálya Munkavédelmi Információs Szolgálatot (MISZ) működtet:

Ingyenesen hívható zöld szám: 06-80/204-292

E-mail cím: [munkaved-info@ommf.gov.hu](mailto:munkaved-info@ommf.gov.hu)

A megyeszékhelyeken, a helyszínen a Fővárosi, Megyei Kormányhivatalok Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztályai (elérhetőségeik megtalálhatóak a <http://www.ommf.gov.hu/index.php> honlapon az „Elérhetőségek/Munkavédelmi felügyelőségek” menüpont alatt) segítik tájékoztatással és tanácsadással a munkáltatókat és a munkavállalókat, a munkavédelmi képviselőket, továbbá az érdekképviselőket munkavédelemmel kapcsolatos jogaik gyakorlásában, kötelezettségeik teljesítésében.

Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat

Székhely: 1082 Budapest, Kisfaludy u. 11.

Tel.: 06-1- 477-5700

Fax: 06-1- 477-5800

Honlap: [www.munka.hu](http://www.munka.hu)

Magyar Bányászati és Földtani Hivatal (bányászati munkavédelem)

Székhely: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23.

Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95.

Tel.: 06-1/301-2900 (központi telefonszám)

Ingyenesen hívható zöld szám: 06-80/204-258

E-mail cím: [hivatal@mbfh.hu](mailto:hivatal@mbfh.hu)

2015. április 01-től a megyei kormányhivatalokba integrálódott területi bányakapitányságok elérhetősége és illetékességi területe megtalálható a [www.mbfh.hu](http://www.mbfh.hu) honlapon az „Elérhetőség/Korábbi bányakapitányságok” menüpont alatt.

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

Székhely: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

Telefonszám: +36-1-412-9742

E-mail cím: [info@szgyf.gov.hu](mailto:info@szgyf.gov.hu)

Honlap: [www.szgyf.gov.hu](http://www.szgyf.gov.hu)

A megyeszékhelyeken a Szociális és Gyermekvédelmi Igazgatóság megyei kirendeltségei (elérhetőségeik megtalálhatóak a [www.szgyf.gov.hu](http://www.szgyf.gov.hu) honlapon) adnak tájékoztatást a gazdasági szereplőknek.

Munkaügyi Felügyelőségek:

Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (6000 Kecskemét, Klapka u. 34., telefon: 06-

76-500-790, fax: 06-76-500-797, e-mail: [bacsk-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:bacsk-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [bacsk-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:bacsk-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (6000 Kecskemét, Klapka u.34., telefon: 06-76-500-670, fax: 06-76-486-740, e-mail: [bacsk-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:bacsk-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [bacsk-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:bacsk-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

Baranya Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (7621 Pécs, Király u. 46., telefon: 06-72-513-420, fax: 06-72-539-099, e-mail: [baranya-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:baranya-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [baranya-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:baranya-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

Baranya Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (7621 Pécs, Király u. 46., telefon: 06-72-506-841, fax: 06-72-539-099, e-mail: [baranya-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:baranya-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [baranya-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:baranya-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (4024 Debrecen, Piac u. 42-48., telefon: 06-52-522-390, 06-52-413-784, fax: 06-52-412-270, e-mail: [hajdubihar-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:hajdubihar-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [hajdubihar-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:hajdubihar-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (4024 Debrecen, Piac u. 42-48., telefon: 06-52-417-340, fax: 06-52-451-063, e-mail: [hajdubihar-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:hajdubihar-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [hajdubihar-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:hajdubihar-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (1036 Budapest, Váradi u. 15., telefon: 06-1-216-2901, 06-1-323-3600, fax: 06-1-323-3602, e-mail: [budapestfv-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:budapestfv-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Főosztályának Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (1036 Budapest, Váradi u. 15., telefon: 06-1-323-3600, fax: 06-1-323-3602, e-mail: [budapestfv-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:budapestfv-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

Pest Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (1135 Budapest, Lehel út 43-47., tel: 06-1-236-3900, fax: 06-1-236-3999, e-mail: [pest-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:pest-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

Pest Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (1135 Budapest, Lehel út 43-47., tel: 06-1-236-3900, fax: 06-1-236-3999, e-mail: [pest-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:pest-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (9022 Győr, Jókai utca 12., tel: 06-96-795-871, fax: 06-96-795-875, e-mail: [gyorms-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:gyorms-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [gyorms-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:gyorms-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (9022 Győr, Jókai utca 12., tel: 06-

96-795-871, fax: 06-96-795-875, e-mail: gyorms-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, gyorms-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Vas Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (9700 Szombathely, Hargita u. 31., tel: 06-94-522-610, fax: 06-94-500-795, e-mail: vas-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, vas-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Vas Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (9700 Szombathely, Hargita u. 31., tel: 06-94-513-720 fax: 06-94-513-735, e-mail: vas-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, vas-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Zala Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (8900 Zalaegerszeg, Kelemen Imre u. 17., tel: 06-92-549-374, fax: 06-92-549-276, e-mail: zala-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, zala-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Zala Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (8900 Zalaegerszeg, Kelemen Imre u. 17., tel: 06-92-549-375, fax: 06-92-549-278, e-mail: zala-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, zala-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Fejér Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (8000 Székesfehérvár, Mátyás király krt. 6., tel: 06-22-511-000, fax: 06-22-316-577, e-mail: fejer-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, fejer-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Fejér Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (8000 Székesfehérvár, Mátyás király krt. 6., tel: 06-22-511-000, fax: 06-22-316-577, e-mail: fejer-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, fejer-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (2800 Tatabánya, Bárdos László u. 2., tel: 06-34-512-470, 06-34-512-473, fax: 06-34-512-477, e-mail: komarome-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, komarome-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (2800 Tatabánya, Bárdos László u. 2., tel: 06-34-512-372, 06-34-512-373, fax: 06-34-512-377, e-mail: komarome-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, komarome-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Veszprém Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (8200 Veszprém, Batsányi u. 5., tel: 06-88-566-800, fax: 06-88-566-900, e-mail: veszprem-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, veszprem-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Veszprém Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (8200 Veszprém, Batsányi u. 5., tel: 06-88-564-730, fax: 06-88-563-500, e-mail: veszprem-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, veszprem-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Somogy Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (7400 Kaposvár, Damjanich u. 11-15., tel: 06-82-529-697, fax: 06-82-529-691, e-mail: somogy-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, somogy-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Somogy Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (7400 Kaposvár, Damjanich u. 11-15., tel: 06-82-529-699, fax: 06-82-529-691, e-mail: somogy-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, somogy-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Tolna Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (7100 Szekszárd, Dr. Szentgáli Gyula u. 2., tel: 06-74-529-780, fax: 06-74-528-127, e-mail: tolna-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, tolna-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Tolna Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (7100 Szekszárd, Dr. Szentgáli Gyula u. 2., tel: 06-74-529-782, fax: 06-74-528-127, e-mail: tolna-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, tolna-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (3530 Miskolc, Mindszent tér 1., tel: 06-46-560-010 , fax: 06-46-562-071, e-mail: borsodaz-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, borsodaz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (3530 Miskolc, Mindszent tér 1., tel: 06-46-500-570, fax: 06-46-500-580, e-mail: borsodaz-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, borsodaz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Heves Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (3300 Eger, Szarvas tér 1., tel: 06-36-511-960, fax: 06-36-511-971, e-mail: heves-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, heves-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Heves Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (3300 Eger, Szarvas tér 1., tel: 06-36-512-090, fax: 06-36-512-091, e-mail: heves-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, heves-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Nógrád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (3100 Salgótarján, Múzeum tér 1., tel: 06-32-520-440, fax: 06-32-520-449, e-mail: nograd-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, nograd-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Nógrád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (3100 Salgótarján, Múzeum tér 1., tel: 06-32-520-450, fax: 06-32-520-453, e-mail: nograd-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, nograd-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Jász-Nagykún-Szolnok Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (5000 Szolnok, Kellner Gyula utca 2-4. III. emelet,

tel: 06-56-510-840, fax: 06-56-510-848, e-mail: [jasznysz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:jasznysz-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [jasznysz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:jasznysz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

Jász-Nagykún-Szolnok Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (5000 Szolnok, Kellner Gyula utca 2-4. III. emelet,

tel: 06-56-510-840, fax: 06-56-510-848, e-mail: [jasznysz-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:jasznysz-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [jasznysz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:jasznysz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (4400 Nyíregyháza, Hősök tere 9., tel: 06-42-501-800, fax: 06-42-501-809, e-mail: [szabolcsszb-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:szabolcsszb-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [szabolcsszb-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:szabolcsszb-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (4400 Nyíregyháza, Hősök tere 9., tel: 06-42-407-511, fax: 06-42-407-484, e-mail: [szabolcsszb-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:szabolcsszb-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [szabolcsszb-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:szabolcsszb-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

Békés Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (5600 Békéscsaba, Haán Lajos u. 3., tel: 06-66-529-440, fax: 06-66-529-467, e-mail: [bekes-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:bekes-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [bekes-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:bekes-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

Békés Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (5600 Békéscsaba, Haán Lajos u. 3., tel: 06-66-529-440, fax: 06-66-529-465, e-mail: [bekes-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:bekes-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [bekes-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:bekes-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

Csongrád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (6722 Szeged, Rákóczi tér 1., tel: 06-62-680-540, fax: 06-62-680-541, e-mail: [csongrad-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:csongrad-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [csongrad-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:csongrad-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

Csongrád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (6722 Szeged, Rákóczi tér 1., tel: 06-62-680-540, fax: 06-62-680-541, e-mail: [csongrad-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:csongrad-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [csongrad-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:csongrad-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6., Tel: +36 1 476-1100 email: [tisztifoorvos@oth.antsz.hu](mailto:tisztifoorvos@oth.antsz.hu)) 06-80-204-264 zöld szám.

A fentiekben felsorolt Megyei Kormányhivatalok Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szerveinek Munkavédelmi Felügyelőségei a <http://www.ommf.gov.hu> e-mail címen érhetőek el.

A Kbt. 73. § (4) bekezdésében hivatkozott környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezéseket tartalmazó nemzetközi egyezmények jegyzéke:

- 87. számú ILO-egyezmény az egyesülési szabadságról és a szervezkedési jog védelméről
- 98. számú ILO-egyezmény a szervezkedési jog és a kollektív tárgyalási jog elveinek alkalmazásáról
- 29. számú ILO-egyezmény a kényszer- vagy kötelező munkáról
- 105. számú ILO-egyezmény a kényszermunka felszámolásáról
- 138. számú ILO-egyezmény a foglalkoztatás alsó korhatáráról



- 111. számú ILO-egyezmény a foglalkoztatásból és a foglalkozásból eredő hátrányos megkülönböztetésről
- 100. számú ILO-egyezmény a férfi és a női munkaerőnek egyenlő értékű munka esetén járó egyenlő díjazásáról
- 182. számú ILO-egyezmény a gyermekmunka legrosszabb formáinak betiltásáról és felszámolására irányuló azonnali lépésekről
- bécsi egyezmény a sztratoszférikus ózonréteg védelméről és annak Montreáli Jegyzőkönyve az ózonréteget lebontó anyagokról
- a veszélyes hulladékok országhatárokat átlépő szállításának ellenőrzéséről és ártalmatlanításáról szóló bázeli egyezmény (Bázeli Egyezmény)
- Stockholmi Egyezmény a környezetben tartósan megmaradó szerves szennyező anyagokról
- Rotterdami Egyezmény a nemzetközi kereskedelembe forgalmazott egyes veszélyes vegyi anyagok és peszticidek előzetes tájékoztatáson alapuló jóváhagyási eljárásáról (1998. szeptember 10.) és annak három regionális jegyzőkönyve

## FEOLVASÓLAP

a „Vállalkozási keretszerződés alapján diákmunkaerő foglalkoztatása”  
tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

### Az ajánlattevő (közös ajánlattevők)<sup>4</sup> adatai:

<b>név:</b> (megnevezés)	
<b>székhely:</b>	
<b>cégjegyzékszám:</b>	
<b>adószám:</b>	
<b>kapcsolattartó neve:</b>	
<b>kapcsolattartó elérhetősége:</b> (telefon, fax, e-mail)	

### Értékelési részszerpontok:

1. részfeladat:

Nettó ajánlati ár	nettó ..... Ft/fő/óra
Meghiúsulási (%/óra/fő)	.....%/óra/fő
Úszodamester és/vagy úszómester szakemberek többlet létszáma (fő)	.....fő

2. részfeladat:

Nettó ajánlati ár	nettó ..... Ft/ fő/óra
Meghiúsulási (%/óra/fő)	.....%/óra/fő
Vízi csúszda kezelő szakemberek többlet létszáma (fő)	.....fő

Kelt, .....201... ..... hó ... nap

.....  
(kötelezettségvállalásra jogosult/jogosultak,  
vagy  
meghatalmazott/meghatalmazottak aláírása)

<sup>4</sup> Közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevőt meg kell nevezni, megjelölve a képviselőre feljogosított közös ajánlattevőt.

## FELOLVASÓLAP MELLÉKLETÉT KÉPEZŐ ÁRTÁBLÁZAT

### 2. RÉSZFELADAT

Alulírott ... << ajánlattevő képviselőjének neve >> ..., mint a(z) ... << ajánlattevő neve >> ... (... << ajánlattevő székhelye >> ...) kötelezettségvállalásra jogosultja/jogosultjai kijelentem/kijelentjük, hogy a **"Vállalkozási keretszerződés alapján diákmunkaerő foglalkoztatása"** tárgyú közbeszerzési eljárás 2. részfeladatában a felolvasólapon feltüntetett ajánlati ár az alábbiak szerint kerül lebontásra munkakörönként.

	Vállalkozói óradíj (Nettó /Ft/fő)
Vízi csúszda kezelő munkakör	
Fürdősegédmunkás (pl. öltözőkezelő, kölcsönzői segédmunkás és takarító) munkakör	
Pénztáros munkakör	
Host/hostess (vendégirányító munkatárs) munkakör	
Kertészeti segédmunkás munkakör	
Irodai adminisztrátor munkakör	
Házirend felügyelő munkakör	
Összesen	
Felolvasólapon feltüntetendő összeg = Összesen sorban szereplő összeg ÷ 7	

Nyilatkozunk, hogy a szerződés teljesítése során a fenti táblázatban bemutatott Vállalkozói óradíjak kerülnek érvényesítésre az egyes munkakörök vonatkozásában, a felolvasólapon feltüntetett érték, képzett érték, mely az ajánlatok összehasonlíthatóságának érdekében került kiszámolásra.

Kelt....., 201... .... hó ... napján

.....  
(kötelezettségvállalásra jogosult/jogosultak,  
vagy  
meghatalmazott/meghatalmazottak aláírása)

## **I. KÖTET**

Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a Kbt. 67. § (1) bekezdés szerinti nyilatkozatot (ESPD) az ajánlattevőnek, illetve közös ajánlattétel esetében valamennyi közös ajánlattevőnek, illetve az alkalmasság igazolásába bevont valamennyi kapacitást nyújtó szervezetnek külön-külön kell kitöltenie és becsatolnia.

## **Az egységes európai közbeszerzési dokumentum formanyomtatványának kitöltési útmutatója**

Felhívjuk az ajánlattevők figyelmét, hogy az egységes európai közbeszerzési dokumentumot (a továbbiakban: ESPD) az ajánlati felhívásban foglaltaknak megfelelően kell kitölteni.

Közös ajánlattétel esetén minden közös ajánlattevőnek külön ESPD-t kell kitöltenie. Az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szervezet esetén az ESPD külön, értelemszerű kitöltése szükséges.

Az ajánlatkérő segítségként az ESPD formanyomtatványában **zöld** szövegkiemelő színnel jelölte az ajánlattevők által kitöltendő szövegrészeket, valamint áthúzással azon részeket, amelyeket nem kell kitölteni.

### **Nyilatkozattétel:**

- kizáró okok vonatkozásában: "III. rész: Kizárási okok";
- alkalmassági követelmények vonatkozásában: "IV. rész: Kiválasztási szempontok".

### **A nyilatkozatok megtétele során felhasználható elektronikusan, ingyenesen elérhető nyilvántartások:**

- Nemzeti Adó- és Vámhivatal -  
[http://nav.gov.hu/nav/adatbazisok/koztartozasmentes/egyszeru\\_lekerdezes](http://nav.gov.hu/nav/adatbazisok/koztartozasmentes/egyszeru_lekerdezes)
- Bevándorlási és Menekültügyi Hivatal -  
<http://www.kozrend.hu/>
- Közbeszerzési Hatóság -  
<http://www.kozbeszerzes.hu/tevekenysegek/eltoltott-ajanlattevok/>
- Közbeszerzési Hatóság -  
<http://www.kozbeszerzes.hu/tevekenysegek/kizart-ajanlattevok-hamis-adatszolgaltatas/>
- Közbeszerzési Hatóság -  
<http://www.kozbeszerzes.hu/tevekenysegek/kbt-62--1-bekezd-es-q-pont-/>
- NGM Munkafelügyeleti Főosztály -  
<http://nyilvantartas.ommf.gov.hu/>
- Igazságügyi Minisztérium -  
[www.e-cegjegyzek.hu](http://www.e-cegjegyzek.hu)
- Gazdasági Versenyhivatal -  
[http://www.gvh.hu/szakmai\\_felhasznaloknak/kozbeszerzesi\\_kartellek](http://www.gvh.hu/szakmai_felhasznaloknak/kozbeszerzesi_kartellek)

## Kitöltési útmutató

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum a gazdasági szereplő olyan nyilatkozata, amely a hatóságok vagy harmadik felek által kibocsátott igazolásokat helyettesíti előzetes bizonyítékként. A 2014/24/EU irányelv 59. cikkében foglaltak szerint ebben a gazdasági szereplő hivatalosan kinyilvánítja, hogy nincs azon helyzetek egyikében sem, amelyek miatt a gazdasági szereplőket ki kell, illetve ki lehet zárni; hogy megfelel a vonatkozó kiválasztási szempontoknak, és adott esetben megfelel az objektív szabályoknak és kritériumoknak, amelyeket a részvételre felhívandó, alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának korlátozása céljából határoztak meg. Célja a kizárási és a kiválasztási kritériumokhoz kapcsolódó jelentős számú igazolás, illetve egyéb dokumentum benyújtásának kötelezettségéből eredő adminisztratív terhek csökkentése.

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum kitöltése során a gazdasági szereplők feladatát megkönnyítendő a tagállamok útmutatót bocsáthatnak ki az egységes európai közbeszerzési dokumentum használatáról, például jelezve, hogy a nemzeti jog mely rendelkezései relevánsak a III. rész A. szakaszára<sup>5</sup> vonatkozóan, hogy az elismert gazdasági szereplők hivatalos jegyzéke vagy azzal egyenértékű igazolás esetleg nem létezik, vagy illet nem bocsátanak ki egy adott tagállamban, vagy pontosítva, hogy mely hivatkozásokat és információkat kell megadni ahhoz, hogy az ajánlatkérő szervek vagy a közszolgáltató ajánlatkérők elektronikusan hozzáférjenek egy adott igazoláshoz.

Egy adott közbeszerzési eljárás dokumentációjának elkészítése során az ajánlatkérő szervezetnek és a közszolgáltató ajánlatkérőknek az eljárást megindító felhívásban, az eljárást megindító felhívásban hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban vagy a szándék megerősítésére vonatkozó felhívásban jelezniük kell, hogy mely információkat fogják bekérni a gazdasági szereplőktől, beleértve annak egyértelmű kijelentését, hogy a II. és III. részben meghatározott információt<sup>6</sup> meg kell adni vagy nem kell megadni azon alvállalkozók tekintetében, amelyek kapacitásait a gazdasági szereplő nem veszi igénybe<sup>7</sup>. Azáltal is megkönnyíthetik a gazdasági szereplők feladatát, hogy ezt az információt közvetlenül az egységes európai közbeszerzési dokumentum elektronikus változatában jelzik, például az ESPD-szolgáltatás felhasználásával (<https://webgate.acceptance.ec.europa.eu/growth/tools-databases/ecertis2/resources/espd/index.html><sup>8</sup>), amelyet a Bizottság szervezeti egységei díjmentesen fognak az ajánlatkérő szervezetek, a közszolgáltató ajánlatkérők, a gazdasági szereplők, az elektronikus szolgáltatók és más érdekelt felek rendelkezésére bocsátani.

A nyílt eljárások esetében az ajánlat, továbbá meghívásos eljárás, tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd és innovációs partnerség esetében a részvételi kérelem mellett a gazdasági szereplőknek be kell nyújtaniuk a kért információk megadásával kitöltött egységes európai közbeszerzési dokumentumot is.<sup>9</sup> A keretmegállapodásokon alapuló egyes szerződések kivételével

<sup>5</sup> Például hogy annak a gazdasági szereplőnek, akit elítéltek a nemzeti büntető törvénykönyv x, y és z cikke alapján, erről nyilatkoznia kell a bünszervezetben vagy pénzmosásban való részvételért kapott ítélettel kapcsolatos információ kitöltése során...

<sup>6</sup> Kizárási okokra vonatkozó információ.

<sup>7</sup> Lásd a 2014/24/EU irányelv 71. cikke (5) bekezdésének harmadik albekezdését, és a 2014/25/EU irányelv 88. cikke (5) bekezdésének harmadik albekezdését

<sup>8</sup> Ez a fejlesztés alatt álló előzetes verzió linkje. Amikor rendelkezésre áll a teljes kész verzió, annak linkje kerül feltüntetésre, vagy egyéb módon elérhető lesz.

<sup>9</sup> Összetettebb a helyzet a **hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárások** tekintetében, amelyekről a 2014/24/EU irányelv 32. cikke és a 2014/25/EU irányelv 50. cikke rendelkezik, mivel e rendelkezések igen eltérő valós helyzetekre vonatkoznak.

Egységes európai közbeszerzési dokumentum bekérése szükségtelen adminisztratív terhet jelentene, vagy egyéb tekintetben nem lenne helyénvaló 1) ahol csak egy, előre meghatározott résztvevő lehetséges (a két irányelvet tekintve, a 2014/24/EU irányelv 32. cikke (2) bekezdésének b) pontja, (3) bekezdésének b) és d) pontja, valamint (5) bekezdése, illetve a 2014/25/EU irányelv 50. cikkének c), e), f) és i) pontja), és 2) a sürgősségi helyzetből adódóan (a 2014/24/EU irányelv 32. cikke (2) bekezdésének c) pontja, illetve a 2014/25/EU irányelv 50. cikkének d) és h) pontja) vagy árutőzsdén jegyzett és vásárolt áruk esetében az ügylet egyéni sajátosságai miatt

az eljárás nyerteséül kiválasztott ajánlattevőnek be kell nyújtania a naprakész igazolásokat és kiegészítő dokumentumokat.

A tagállamok szabályozhatják, vagy az ajánlatkérő szervekre és a közszolgáltató ajánlatkérőkre hagyhatják annak eldöntését, hogy használják-e az egységes európai közbeszerzési dokumentumot olyan közbeszerzési eljárások részeként is, amelyek nem, vagy nem teljesen tartoznak a 2014/24/EU vagy a 2014/25/EU irányelv hatálya alá, például a vonatkozó értékhatár alatti beszerzéseknél, vagy a szociális és egyéb meghatározott szolgáltatásokra vonatkozó különös szabályok hatálya alá tartozó beszerzéseknél (a továbbiakban: az enyhébb szabályozás)<sup>10</sup>. Hasonlóképpen a tagállamok szabályozhatják, vagy az ajánlatkérő szervekre és a közszolgáltató ajánlatkérőkre hagyhatják annak eldöntését, hogy használják-e az egységes európai közbeszerzési dokumentumot koncessziós szerződések odaítélésével kapcsolatban is, attól függetlenül, hogy azok a 2014/23/EU irányelv<sup>11</sup> hatálya alá tartoznak-e.

Az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő az eljárás során bármikor felkérheti bármelyik ajánlattevőt, hogy nyújtsa be az összes kért igazolást és kiegészítő dokumentumot, vagy azok egy részét, amennyiben ez az eljárás megfelelő lefolytatásához szükséges.

A gazdasági szereplő kizárható a közbeszerzési eljárásból, vagy ellene a nemzeti jognak megfelelően vád emelhető, ha az egységes európai közbeszerzési dokumentumban vagy – általánosabban – a kizárási okok fenn nem állásának és a kiválasztási kritériumok teljesülésének ellenőrzéséhez szükséges információk szolgáltatása során hamis nyilatkozatot tett, információkat tartott vissza, vagy nem tudja bemutatni a megkívánt kiegészítő dokumentumokat.

A gazdasági szereplők később is felhasználhatják azt az egységes európai közbeszerzési dokumentumban megadott információt, amelyet egy korábbi közbeszerzési eljárásban már megadtak, amennyiben az információ továbbra is helytálló és releváns. Ennek a legkönnyebb módja, az információ beillesztése az új egységes európai közbeszerzési dokumentumba a megfelelő funkciókkal, amelyek e célra rendelkezésre állnak a fent említett elektronikus ESPD szolgáltatásban. Természetesen lehetőség lesz az információ ismételt felhasználására a másolás és beillesztés más formáinak segítségével is, például a gazdasági szereplő informatikai berendezésein (PC-n, táblagépen, szerveren ...) tárolt információ felhasználásával.

A 2014/24/EU irányelv 59. cikke (2) bekezdése második albekezdésének megfelelően az egységes európai közbeszerzési dokumentum kizárólag elektronikus formában fog rendelkezésre állni, azonban ez legkésőbb 2018. április 18-ig halasztható<sup>12</sup>. Ez azt jelenti, hogy legkésőbb 2018. április 18-ig az egységes európai közbeszerzési dokumentumnak mind elektronikus, mind pedig papíralapú változatai felhasználhatók. Az említett ESPD-szolgáltatás **minden esetben** lehetővé teszi a gazdasági szereplők számára, hogy elektronikusan töltsék ki az egységes európai közbeszerzési dokumentumukat, lehetővé téve számukra a felkínált lehetőségek minden előnyének kiaknázását (nem utolsósorban az információ újrafelhasználását). Olyan közbeszerzési eljárásoknál, amelyekben az elektronikus kommunikációt elhalasztották (amely legkésőbb 2018. április 18-ig szintén lehetséges), az ESPD-szolgáltatás lehetővé teszi a gazdasági szereplők számára elektronikusan kitöltött egységes európai közbeszerzési dokumentumuk kinyomtatását papíralapú

---

(a 2014/24/EU irányelv 32. cikke (3) bekezdésének c) pontja és a 2014/25/EU irányelv 50. cikkének g) pontja).

Másrészt az egységes európai közbeszerzési dokumentum teljes körűen szerepet játszana és azt be kellene kérni a fennmaradó esetekben, amelyekre az jellemző, hogy egynél több a lehetséges résztvevő, nincs sürgősségi helyzet, és az ügylethez nem kötődnek egyéni sajátosságok; ez érvényesül a 2014/24/EU irányelv 32. cikke (2) bekezdésének a) pontja, (3) bekezdésének a) pontja és (4) bekezdése, valamint a 2014/25/EU irányelv 50. cikkének a), b) és j) pontja tekintetében.

<sup>10</sup> A 2014/24/EU irányelv 74–77. cikke, és a 2014/25/EU irányelv 91–94. cikke.

<sup>11</sup> Az Európai Parlament és a Tanács 2014. február 26-i 2014/23/EU irányelve a koncessziós szerződésekről (HL L 94., 2014.3.28., 1. o.).

<sup>12</sup> Lásd a 2014/24/EU irányelv 90. cikkének (3) bekezdését.

dokumentumként, amelyet azután az elektronikus kommunikációtól eltérő módon eljuttathatnak az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek<sup>13</sup>.

Az előzőekben említetteknek megfelelően az egységes európai közbeszerzési dokumentumban a gazdasági szereplő hivatalosan kinyilvánítja, hogy a vonatkozó kizárási okok nem állnak fenn, hogy az adott kiválasztási kritériumoknak megfelel, valamint kötelezettséget vállal arra, hogy megadja az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő által kért releváns információkat.

Amennyiben a közbeszerzések részekre vannak bontva, és a kiválasztási szempontok<sup>14</sup> részenként változnak, az egységes európai közbeszerzési dokumentumot mindegyik részre vonatkozóan ki kell tölteni (vagy a részek olyan csoportjára, amelyekre ugyanazon kiválasztási szempontok vonatkoznak).

A nyilatkozatnak emellett tartalmaznia kell, hogy a kiegészítő iratok<sup>15</sup> kiállításáért melyik hatóság vagy harmadik fél a felelős, továbbá tartalmaznia kell a gazdasági szereplő arra vonatkozó hivatalos nyilatkozatát, hogy kérésre haladéktalanul be tudja mutatni az említett kiegészítő iratokat.

Az ajánlatkérő szervek vagy közszolgáltató ajánlatkérők dönthetnek úgy, vagy a tagállamok előírhatják<sup>16</sup> számukra, hogy a kiválasztási szempontokról előírt információt egyetlen kérdésre korlátozzák arra vonatkozóan, hogy a gazdasági szereplők megfelelnek-e az előírt kiválasztási szempontoknak, igen vagy nem. Bár ezt további információ és/vagy dokumentáció bekérése követheti, körütekintően el kell kerülni azt, hogy túlzott adminisztratív terheket rójanak a gazdasági szereplőkre azáltal, hogy egy adott közbeszerzési eljárásban minden résztvevőtől szisztematikusan bekérjük a tanúsítványokat vagy egyéb igazolásokat, illetve az olyan gyakorlatot, amelynek során megkülönböztető módon azonosítják be azokat a gazdasági szereplőket, amelyekről ilyen dokumentációt kérnek.

Az ajánlatkérő szervek és a közszolgáltató ajánlatkérők azon kötelezettsége, hogy az érintett dokumentációt bármely tagállamban közvetlenül a díjmentes nemzeti adatbázishoz történő hozzáféréssel szerezzék be, akkor is fennáll, amikor a kiválasztási szempontokra kezdetben bekért információ az igen vagy nem válaszra szorítkozott. Ha ilyen elektronikus dokumentációt kérnek, akkor a gazdasági szereplők az érintett dokumentáció beszerzéséhez szükséges információt a kiválasztási szempontok ellenőrzésekor fogják megadni az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek, nem pedig közvetlenül az egységes európai közbeszerzési dokumentumban.

Amennyiben a szükséges információ (például erkölcsi bizonyítvány) elektronikus úton elérhető az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő számára, a gazdasági szereplő annak érdekében, hogy az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő hozzáférjen ezekhez az információkhoz, közölheti az információ elérési útját (meg kell adnia az adatbázis nevét, internetcímét, a keresett adat nyilvántartási számát stb.). **Ennek közzétételével a gazdasági szereplő hozzájárul ahhoz, hogy az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő a személyes adatok**

<sup>13</sup> Pdf fájlként is el tudják készíteni egységes európai közbeszerzési dokumentumukat, amely elektronikus úton mellékletként elküldhető. Ahhoz, hogy a gazdasági szereplők a későbbiekben újra fel tudják használni az információt, a kitöltött egységes európai közbeszerzési dokumentumot megfelelő elektronikus formában kell elmenteniük (mint pl. .xml).

<sup>14</sup> Ez az eset lehetséges a legkisebb előírt árbevételnél, amelyet ilyen esetekben az egyes részek legnagyobb becsült értékének függvényében kell megállapítani.

<sup>15</sup> Kivéve, ha az ajánlatkérő szervek vagy a közszolgáltató ajánlatkérők jelezték, hogy a követelmények teljesítéséről az első alkalommal elegendő az általános információ („igen”/„nem”). Erről a lehetőségről a további magyarázatot lásd lent.

<sup>16</sup> Az ilyen előírások lehetnek általános jellegűek, vagy szorítkozhatnak csak bizonyos helyzetekre, pl. csak nyílt eljárásoknál, vagy kétszakaszos eljárásoknál csak akkor, amikor minden részvételre jelentkezőt felhívják a részvételre.



**feldolgozásáról szóló 95/46/EK irányelvet<sup>17</sup> végrehajtó nemzeti szabályoknak megfelelően hozzáférjen a vonatkozó dokumentumokhoz és különösen egyes különleges adatokat, például bűncselekményekre, büntetőítéletekre vagy biztonsági intézkedésekre vonatkozó adatokat tartalmazó dokumentumokhoz.**

A 2014/24/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv 64. cikkével összhangban az elismert gazdasági szereplők hivatalos jegyzékébe felvett vagy közjogi vagy magánjogi szervezetek által kiállított vonatkozó tanúsítványokkal rendelkező gazdasági szereplő a III–V. részben kért adatok vonatkozásában benyújthatja az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek a hivatalos jegyzékbe való felvételtől az illetékes hatóság által kiadott igazolást, vagy az illetékes tanúsító szervezet által kibocsátott tanúsítványt.

Azon gazdasági szereplőnek, amely **egyedül** vesz részt és a kiválasztási szempontok teljesítéséhez **nem veszi igénybe** más szervezetek kapacitásait, **egy** egységes európai közbeszerzési dokumentumot kell kitöltenie.

Azon gazdasági szereplőnek, amely egyedül vesz részt, de a kiválasztási szempontok teljesítéséhez más szervezet vagy szervezetek kapacitásait veszi igénybe, biztosítania kell, hogy az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő a gazdasági szereplő egységes európai közbeszerzési dokumentuma mellett kézhez kapjon egy **külön** egységes európai közbeszerzési dokumentumot is, amely **minden egyes igénybe vett szervezet** vonatkozásában tartalmazza a releváns információkat<sup>18</sup>.

Végül, amennyiben a közbeszerzési eljárásban gazdasági szereplők egy csoportja – adott esetben ideiglenes társulás keretében – együttesen vesz részt, a II–V. részben foglalt információk tekintetében **minden egyes** részt vevő gazdasági szereplőnek **külön egységes európai közbeszerzési dokumentumot** kell benyújtania.

Minden olyan esetben, amikor a gazdasági szereplő igazgatói, vezetői vagy felügyelői testületének egynél több tagja van, illetve e testületek képviselőit, az azokban való döntéshozatalra, vagy annak kontrolljára vonatkozó jogkörrel egynél több személy rendelkezik, **lehetséges**, hogy mindegyiküknek alá kell írnia ugyanazon egységes európai közbeszerzési dokumentumot a nemzeti szabályoktól függően, beleértve az adatvédelemre vonatkozó szabályokat.

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum aláírását (aláírásait) illetően felhívjuk a figyelmet, hogy az egységes európai közbeszerzési dokumentumon előfordulhat, hogy nem szükséges aláírás, amennyiben az egységes európai közbeszerzési dokumentumot egy dokumentum csomag részeként küldik el, amelynek hitelességét és sértetlenségét a küldés módjánál megkövetelt aláírás(ok) biztosítja (biztosítják)<sup>19</sup>.

---

<sup>17</sup> Az Európai Parlament és a Tanács 1995. október 24-i 95/46/EK irányelve a személyes adatok feldolgozása vonatkozásában az egyének védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (HL L 281., 1995.11.23., 31. o.).

<sup>18</sup> Lásd a II. rész C. szakaszát.

<sup>19</sup> Például, ha az ajánlatot és az azt kísérő egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyílt eljárásban olyan e-mail útján küldik el, amely a szükséges típusú elektronikus aláírással van ellátva, akkor előfordulhat, hogy az egységes európai közbeszerzési dokumentumon további aláírás(ok) nem szükséges(ek). Az is lehetséges, hogy az egységes európai közbeszerzési dokumentumon elektronikus aláírás sem szükséges, amennyiben az egységes európai közbeszerzési dokumentum elektronikus közbeszerzési platformba van illesztve, és a platform használatához elektronikus hitelesítésre van szükség.

Olyan közbeszerzési eljárásoknál, amelyekben az eljárást megindító felhívást az *Európai Unió Hivatalos Lapjában* tették közzé, a I. részben előírt információ automatikusan megjelenik, **feltéve, hogy a fent említett elektronikus ESPD-szolgáltatást használják az egységes európai közbeszerzési dokumentum létrehozásához és kitöltéséhez.**

**Ha az eljárást megindító felhívás nem jelent meg az EU Hivatalos Lapjában, akkor az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek kell kitöltenie az információt, amely lehetővé teszi a közbeszerzési eljárás egyértelmű azonosítását.** Az egységes európai közbeszerzési dokumentum minden szakaszában az összes egyéb információt a gazdasági szereplőnek kell kitöltenie.

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum a következő részekből és szakaszból áll:

- **I. rész: A közbeszerzési eljárásra és az ajánlatkérő szervre vagy a közszolgáltató ajánlatkérőre vonatkozó információk**
- **II. rész: A gazdasági szereplőre vonatkozó információk**
- **III. rész: Kizárási okok:**
  - **A: Büntetőeljárásban hozott ítéletekkel kapcsolatos okok** (a 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (1) bekezdése értelmében alkalmazásuk kötelező. A 2014/25/EU irányelv 80. cikkének (1) bekezdése értelmében alkalmazásuk az ajánlatkérő szervek számára is kötelező, míg azok a közszolgáltató ajánlatkérők, amelyek nem ajánlatkérő szervek, **dönthetnek** úgy, hogy alkalmazzák ezeket a kizárási szempontokat).
  - **B: Adófizetési vagy a társadalombiztosítási járulék fizetésére vonatkozó kötelezettség megszegésével kapcsolatos okok** (jogerős és kötelező határozat esetén alkalmazásuk a 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (2) bekezdése értelmében kötelező. Ugyanilyen feltételekkel alkalmazásuk az ajánlatkérő szervek számára is kötelező a 2014/25/EU irányelv 80. cikkének (1) bekezdése értelmében, míg azok a közszolgáltató ajánlatkérők, amelyek nem ajánlatkérő szervek, **dönthetnek** úgy, hogy alkalmazzák ezeket a kizárási okokat). Felhívjuk a figyelmet arra, hogy egyes tagállamok nemzeti joga **nem jogerős és kötelező határozatok esetén is kötelezővé teheti alkalmazásukat).**
  - **C: Fizetésképtelenséggel, összeférhetetlenséggel vagy szakmai kötelezettségzegéssel kapcsolatos okok (lásd a 2014/24/EU 57. cikkének (4) bekezdését)** (olyan esetek, amelyekben a gazdasági szereplők kizárhatók; tagállamuk kötelezővé teheti ezen okok alkalmazását az ajánlatkérő szervek számára. A 2014/25/EU irányelv 80. cikkének (1) bekezdése alapján minden közszolgáltató ajánlatkérő, függetlenül attól, hogy ajánlatkérő szerv-e, **eldöntheti**, hogy alkalmazza-e ezeket a kizárási okokat, vagy tagállamuk előírhatja számukra ezek alkalmazását).
  - **D: Egyéb, adott esetben az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő tagállamának nemzeti jogszabályaiban előírt kizárási okok**
- **IV. rész: Kiválasztási kritériumok<sup>20</sup>:**
  - **α: Az összes kiválasztási szempont általános jelzése**
  - **A: Alkalmasság**
  - **B: Gazdasági és pénzügyi helyzet**
  - **C: Technikai és szakmai alkalmasság**

<sup>20</sup> A 2014/25/EU irányelv 80. cikkének (2) bekezdése alapján a közszolgáltató ajánlatkérők – függetlenül attól, hogy ajánlatkérő szervek-e – eldönthetik, hogy alkalmazzák-e a 2014/24/EU irányelv 58. cikkében előírt kiválasztási szempontokat (IV. rész, A., B. és C. szakasz).

- **D: Minőségbiztosítási rendszerek és környezetvédelmi vezetési szabványok<sup>21 22</sup>**
- **V. rész: Az alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának csökkentése<sup>23</sup>**
- **VI. rész: Záró nyilatkozat**

---

<sup>21</sup> A 2014/25/EU irányelv nem írja elő kifejezetten a közszolgáltató ajánlatkérők számára az egységes európai közbeszerzési dokumentum alkalmazását minőségbiztosítási rendszerek és környezetvédelmi vezetési szabványok tekintetében (IV. rész, D. szakasz), azonban ezt gyakorlati okoknál fogva lehetővé kell tenni, mivel a 2014/24/EU irányelv 62. cikke és a 2014/25/EU irányelv 81. cikke lényegében ugyanaz.

<sup>22</sup> A 2014/25/EU irányelv 77. cikkének (2) bekezdése és 78. cikkének (1) bekezdése értelmében a közszolgáltató ajánlatkérőknek objektív szabályok és szempontok alapján kell kiválasztaniuk a résztvevőket. A fent leírtak szerint ezek bizonyos esetekben lehetnek a 2014/24/EU irányelvben előírt szempontok, vagy lényegileg azonos rendelkezéseket foglalhatnak magukba (lásd a 9. és a 11. lábjegyzetet). Az objektív szabályok és szempontok azonban szintén vonatkozhatnak egy adott közszolgáltató ajánlatkérőre vagy egy adott közbeszerzési eljárásra. Az ilyen esetekhez azonban nem alkalmazható az egységes formanyomtatvány.

<sup>23</sup> A 2014/25/EU irányelv nem írja elő kifejezetten a közszolgáltató ajánlatkérők számára az egységes európai közbeszerzési dokumentum alkalmazását az alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának csökkentése tekintetében (V. rész), azonban ezt gyakorlati okoknál fogva lehetővé kell tenni, mivel a 2014/24/EU irányelv 65. cikke és a 2014/25/EU irányelv 78. cikkének (2) bekezdése előírja, hogy e résztvevők számának bármilyen csökkentését objektív és megkülönböztetésmentes szempontok vagy szabályok alapján kell végezni.

## „Vállalkozási keretszerződés alapján diákmunkaerő foglalkoztatása”

## Az egységes európai közbeszerzési dokumentum formanyomtatványa

## I. rész: A közbeszerzési eljárásra és az ajánlatkérő szervre vagy a közszolgáltató ajánlatkérőre vonatkozó információk

Olyan közbeszerzési eljárásoknál, amelyekben az eljárást megindító felhívást az *Európai Unió Hivatalos Lapjában* tették közzé, az I. részben előírt információ automatikusan beolvasásra kerül, feltéve, hogy a fent említett elektronikus ESPD-szolgáltatást<sup>24</sup> használták az egységes európai közbeszerzési dokumentum kitöltéséhez. Az *Európai Unió Hivatalos lapjában* közzétett vonatkozó hirdetmény<sup>25</sup> hivatkozási adatai:  
A Hivatalos Lap S sorozatának száma 2018/S 001-000488, dátum 2018.01.03  
A hirdetmény száma a Hivatalos Lap S sorozatban: TED88/2017-019296  
Ha az eljárást megindító felhívás nem jelent meg az EU Hivatalos Lapjában, akkor az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek kell kitöltenie az információt, amely lehetővé teszi a közbeszerzési eljárás egyértelmű azonosítását. Amennyiben nincs előírva hirdetmény közzététele az *Európai Unió Hivatalos Lapjában*, kérjük, hogy adjon meg egyéb olyan információt, amely lehetővé teszi a közbeszerzési eljárás egyértelmű azonosítását (pl. nemzeti szintű közzététel hivatkozási adata): [...]

## A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Az I. részben előírt információ automatikusan megjelenik, feltéve, hogy a fent említett ESPD-szolgáltatást használják az egységes európai közbeszerzési dokumentum létrehozásához és kitöltéséhez. Ha nem, akkor ezt az információt a gazdasági szereplőnek kell kitöltenie.

<b>A beszerző azonosítása<sup>26</sup></b>	<b>Válasz:</b>
Név:	Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt.
<b>Melyik beszerzést érinti?</b>	<b>Válasz:</b>
A közbeszerzés megnevezése vagy rövid ismertetése <sup>27</sup> :	Vállalkozási keretszerződés alapján diákmunkaerő foglalkoztatása
Az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám <i>(adott esetben)</i> <sup>28</sup> :	-

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum minden szakaszában az összes egyéb információt a gazdasági szereplőnek kell kitöltenie.

<sup>24</sup> A Bizottság szervezeti egységei az elektronikus ESPD-szolgáltatást díjmentesen bocsátják az ajánlatkérő szervek, a közszolgáltató ajánlatkérők, a gazdasági szereplők, az elektronikus szolgáltatók és más érdekelt felek rendelkezésére.

<sup>25</sup> **Ajánlatkérő szervek részére:** vagy az eljárást megindító felhívásként alkalmazott **Előzetes tájékoztató**, vagy **Szerződési hirdetmény**.  
**Közszolgáltató ajánlatkérők részére:** az eljárást megindító felhívásként alkalmazott **Időszakos előzetes tájékoztató**, **Szerződési hirdetmény**, vagy a **Minősítési rendszer meglétéről szóló hirdetmény**

<sup>26</sup> A vonatkozó hirdetmény I. szakaszának I.1 pontjából átmásolandó információ. Közös közbeszerzés esetén kérjük feltüntetni minden résztvevő beszerző nevét.

<sup>27</sup> Lásd a vonatkozó hirdetmény II.1.1 és II.1.3 pontját.

<sup>28</sup> Lásd a vonatkozó hirdetmény II.1.1 pontját.

## „Vállalkozási keretszerződés alapján diákmunkaerő foglalkoztatása”

## II. rész: A gazdasági szereplőre vonatkozó információk

## A: A GAZDASÁGI SZEREPLŐRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Azonosítás:	Válasz:
Név:	<input type="text"/>
Héa azonosító szám (uniós adószám), <del>adott esetben:</del>	<input type="text"/> <input type="text"/>
Ha nincs héaazonosító szám, kérjük egyéb nemzeti azonosító szám feltüntetését, adott esetben, ha szükséges.	
Postai cím:	<input type="text"/>
Kapcsolattartó személy vagy személyek <sup>29</sup> :	<input type="text"/>
Telefon:	<input type="text"/>
E-mail cím:	<input type="text"/>
Internetcím ( <del>adott esetben</del> ):	<input type="text"/>
Általános információ:	Válasz:
A gazdasági szereplő mikro-, kis- vagy középvállalkozás <sup>30</sup> ?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
<b>Csak ha a közbeszerzés fenntartott<sup>31</sup>:</b> A gazdasági szereplő védett műhely, szociális vállalkozás <sup>32</sup> vagy védett munkahely-teremtési programok keretében fogja teljesíteni a szerződést? <b>Ha igen,</b> mi a fogyatékossgal élő vagy hátrányos helyzetű munkavállalók százalékos aránya? Ha szükséges, kérjük, adja meg, hogy az érintett munkavállalók a fogyatékossgal élő vagy hátrányos helyzetű munkavállalók mely kategóriájába vagy kategóriáiba tartoznak.	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem  <input type="text"/>  <input type="text"/>
Adott esetben, a gazdasági szereplő szerepel-e az elismert gazdasági szereplők hivatalos jegyzékében, vagy rendelkezik-e azzal	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem <input type="checkbox"/> Nem alkalmazható

<sup>29</sup> Kérjük, ismételje meg a kapcsolattartó személyekre vonatkozó információt, ahányszor szükséges.

<sup>30</sup> Lásd a Bizottság 2003. május 6-i ajánlását a mikro-, kis és középvállalkozások meghatározásáról (HL L 124., 2003.5.20., 36. o.). Ez az információ csak statisztikai célból szükséges.  
A kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény meghatározása szerint. Kérjük a gazdasági szereplő méretét (mikro, kis, közép) is feltüntetni.

<sup>31</sup> Lásd a szerződési hirdetmény III.1.5. pontját.

<sup>32</sup> Azaz fő célja a fogyatékossgal élő vagy hátrányos helyzetű személyek szociális és szakmai beilleszkedése.

## „Vállalkozási keretszerződés alapján diákmunkaerő foglalkoztatása”

egyenértékű igazolással (pl. nemzeti (elő)minősítési rendszer keretében)?	
<p><b>Ha igen:</b></p> <p><b>Kérjük, válaszolja meg e szakasz további részeit, e rész B. szakaszát és amennyiben releváns, e rész C. szakaszát, adott esetben töltse ki az V. részt, valamint mindenképpen töltse ki és írja alá a VI. részt.</b></p> <p>a) Kérjük, adott esetben adja meg a jegyzék vagy az igazolás nevét és a vonatkozó nyilvántartási vagy igazolási számot:</p> <p>b) Ha a felvételtől szóló igazolás vagy tanúsítvány elektronikusan elérhető, kérjük, tüntesse fel:</p> <p>c) Kérjük, tüntesse fel a referenciákat, amelyeken a felvétel vagy a tanúsítás alapul, és adott esetben a hivatalos jegyzékben elért minősítést<sup>33</sup>:</p> <p>d) A felvétel vagy a tanúsítás az összes előírt kiválasztási szempontra kiterjed?</p> <p><b>Ha nem:</b>  <b><u>Ezen kívül kérjük, hogy <i>KIZÁRÓLAG</i> akkor töltse ki a hiányzó információt a IV. rész A., B., C. vagy D. szakaszában az esettől függően, ha a vonatkozó hirdetmény vagy közbeszerzési dokumentumok ezt előírják:</u></b></p> <p>e) A gazdasági szereplő tud-e <b>igazolást</b> adni a társadalombiztosítási járulékok és adók megfizetéséről, vagy meg tudja-e adni azt az információt, amely lehetővé teszi az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő számára, hogy közvetlenül beszerezze azt bármely tagország díjmentesen hozzáférhető nemzeti adatbázisából?</p> <p>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):  [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):  [.....][.....][.....][.....]<sup>34</sup></p>
<b>Résztétel formája:</b>	<b>Válasz:</b>
A gazdasági szereplő másokkal együtt vesz részt a közbeszerzési eljárásban? <sup>35</sup>	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
<p><b>Ha igen,</b> kérjük, biztosítsa, hogy a többi érintett külön egységes európai közbeszerzési dokumentum formanyomtatványt nyújtson be.</p>	

<sup>33</sup> A hivatkozások és a minősítés, ha van ilyen, a tanúsításon szerepelnek.

<sup>34</sup> Nemzeti Adó- és Vámhivatal - [http://nav.gov.hu/nav/adatbazisok/koztartozasmentes/egyszeru\\_lekerdezes](http://nav.gov.hu/nav/adatbazisok/koztartozasmentes/egyszeru_lekerdezes)

<sup>35</sup> Nevezetesen egy csoport, konzorcium, közös vállalkozás vagy hasonló részeként.

## „Vállalkozási keretszerződés alapján diákmunkaerő foglalkoztatása”

<b>Ha igen:</b> a) Kérjük, adja meg a gazdasági szereplő csoportban betöltött szerepét (vezető, specifikus feladatokért felelős, ...): b) Kérjük, adja meg, mely gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban együtt részt vevő csoport tagjai: c) Adott esetben a részt vevő csoport neve:	a): [.....]  b): [.....]  c): [.....]
<b>Részek</b>	<b>Válasz:</b>
Adott esetben annak a résznek (azoknak a részeknek a feltüntetése, amelyekre a gazdasági szereplő pályázni kíván:	... részfeladat

**B: A GAZDASÁGI SZEREPLŐ KÉPVISELŐIRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK**

<i>Adott esetben adja meg azon személyek nevét és címét, akik a jelen közbeszerzési eljárásban jogosultak képviselni a gazdasági szereplőt:</i>	
<b>Képviselő, ha van:</b>	<b>Válasz:</b>
Teljes név;	[.....]
valamint a születési idő és hely, ha szükséges:	[.....]
Beosztás/milyen minőségben jár el:	[.....]
Postai cím:	[.....]
Telefon:	[.....]
E-mail cím:	[.....]
Amennyiben szükséges, részletezze a képviseletre vonatkozó információkat (a képviselet formája, köre, célja stb.) <sup>36</sup> :	[.....]

**C: MÁS SZERVEZETEK KAPACITÁSAINAK IGÉNYBEVÉTELÉRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK**

<b>Igénybevétel:</b>	<b>Válasz:</b>
Az alábbi IV. részben feltüntetett kiválasztási kritériumoknak és (adott esetben) az alábbi V. részben feltüntetett kritériumoknak és szabályoknak való megfelelés során a gazdasági szereplő igénybe veszi-e más szervezetek kapacitásait?	... részfeladat [[Igen]]Nem

**Amennyiben igen, minden** egyes érintett szervezetre vonatkozóan külön egységes európai közbeszerzési dokumentumban adja meg az **e rész A. és B. szakaszában, valamint a III. részben** meghatározott információkat, megfelelően kitöltve és az érintett szervezetek által aláírva.

Felhívjuk a figyelmet, hogy ennek magában kell foglalnia azokat a szakembereket vagy műszaki szervezeteket, akik/amelyek nem tartoznak közvetlenül a gazdasági szereplő vállalkozásához, különösen a minőség-ellenőrzés felelőseit, továbbá építési beruházásra irányuló közbeszerzési szerződés esetében azon szakembereket vagy műszaki szervezeteket, akiket/amelyeket a gazdasági szereplő a beruházás kivitelezéséhez igénybe vehet.

Amennyiben a gazdasági szereplő által igénybe vett meghatározott kapacitások tekintetében ez

<sup>36</sup> Együttes, vagy önálló képviselet.

## „Vállalkozási keretszerződés alapján diákmunkaerő foglalkoztatása”

releváns, minden egyes szervezetre vonatkozóan adja meg a IV. és az V. részben meghatározott információkat is<sup>37</sup>.

**D: INFORMÁCIÓK AZOKRÓL AZ ALVÁLLALKOZÓKRÓL, AKIKNEK KAPACITÁSAIT A GAZDASÁGI SZEREPLŐ NEM VESZI IGÉNYBE**

(Ezt a szakaszt csak akkor kell kitölteni, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő kifejezetten előírja ezt az információt.)

Alvállalkozás:	Válasz:
Szándékozik-e a gazdasági szereplő a szerződés bármely részét alvállalkozásba adni harmadik félnek?	... részfeladat [ ] Igen [ ] Nem Ha igen, és amennyiben ismert, kérjük, sorolja fel a javasolt alvállalkozókat: [...]

Ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő kifejezetten kéri ezt az információt az e szakaszban lévő információk kívül, akkor kérjük, adja meg az e rész A. és B. szakaszában és a III. részben előírt információt mindegyik érintett alvállalkozóra (alvállalkozói kategóriára) nézve.

**III. rész: Kizárási okok**

**A: BÜNTETŐELJÁRÁSBAN HOZOTT ÍTÉLETEKKEL KAPCSOLATOS OKOK**

A 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (1) bekezdése a következő kizárási okokat határozza meg:

1. Bünszervezetben való részvétel<sup>38</sup>;
2. Korruptió<sup>39</sup>;
3. Csalás<sup>40</sup>;
4. Terrorista bűncselekmény vagy terrorista csoporthoz kapcsolódó bűncselekmény<sup>41</sup>;
5. Pénzmosás vagy terrorizmus finanszírozása<sup>42</sup>;

<sup>37</sup> Pl. a minőség-ellenőrzésben részt vevő műszaki szervezetek esetében: IV. rész C. szakasz, 3. pont.

<sup>38</sup> A szervezett bűnözés elleni küzdelemről szóló, 2008. október 24-i 2008/841/IB tanácsi kerethatározat (HL L 300., 2008.11.11., 42. o.) 2. cikkében meghatározottak szerint.

<sup>39</sup> Az Európai Községek tisztviselőit és az Európai Unió tagállamainak tisztviselőit érintő korruptió elleni küzdelemről szóló egyezmény (HL C 195., 1997.6.25., 1. o.) 3. cikkében és a Tanács 2003. július 22-i, a magánszektorban tapasztalható korruptió elleni küzdelemről szóló 2003/568/IB kerethatározatának (HL L 192., 2003.7.31., 54. o.) 2. cikke (1) bekezdésében meghatározottak szerint. Ez a kizárási ok magában foglalja az ajánlatkérő szerv (közszolgáltató ajánlatkérő) vagy a gazdasági szereplő nemzeti jogában meghatározott korruptiót is.

<sup>40</sup> Az Európai Községek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló egyezmény 1. cikke értelmében (HL C 316., 1995.11.27., 48. o.)

<sup>41</sup> A terrorizmus elleni küzdelemről szóló, 2002. június 13-i 2002/475/IB tanácsi kerethatározat (HL L 164., 2002.6.22., 3. o.) 1. és 3. cikkében meghatározottak szerint. Ez a kizárási ok magában foglalja az említett kerethatározat 4. cikke szerinti, bűncselekményre való felbujtást, bűnségélyt vagy kísérletet.

<sup>42</sup> A pénzügyi rendszereknek a pénzmosás, valamint terrorizmus finanszírozása céljára való felhasználásának megelőzéséről szóló, 2005. október 26-i 2005/60/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv (HL L 309., 2005.11.25., 15. o.) 1. cikkében meghatározottak szerint.



## „Vállalkozási keretszerződés alapján diákmunkaerő foglalkoztatása”

6. Gyermekmunka és az emberkereskedelem más formái<sup>43</sup>

<b>Az irányelv 57. cikke (1) bekezdésében foglalt okokat végrehajtó nemzeti rendelkezések szerinti büntetőeljárásban hozott ítéletekkel kapcsolatos okok:</b>	<b>Válasz:</b>
<b>Jogerősen elítélték-e a gazdasági szereplőt</b> vagy a gazdasági szereplő igazgató, vezető vagy felügyelő testületének tagját, illetve az e testületek képviselőit, az azokban való döntéshozatalra vagy azok kontrolljára vonatkozó jogkörrel rendelkező tagját a fent felsorolt okok valamelyikéért olyan ítéletben, amelyet nem több, mint öt évvel ezelőtt hoztak, vagy amelyben a közvetlenül meghatározott kizárás időtartama továbbra is alkalmazandó?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat: (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....][.....] <sup>44</sup>
<b>Amennyiben igen</b> , kérjük, <sup>45</sup> adja meg a következő információkat: a) Elítélés dátuma, adja meg, hogy az 1–6. pontok közül melyik érintett, valamint az ítélet okát (okait), b) Határozza meg az elítélt személyét [ ]; <b>c) Amennyiben az ítélet közvetlenül megállapítja:</b>	a) Dátum: [ ], pont(ok): [ ], ok(ok): [ ]  b) [.....] c) A kizárási időszak hossza [.....] és az érintett pont(ok) [ ] Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat: (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....][.....] <sup>46</sup>
Ítéletek esetén hozott-e a gazdasági szereplő olyan intézkedéseket, amelyek a releváns kizárási okok ellenére igazolják megbízhatóságát <sup>47</sup> <b>(öntisztázás)?</b>	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
<b>Amennyiben igen</b> , kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket <sup>48</sup> :	[.....]

<sup>43</sup> Az emberkereskedelem megelőzéséről, és az ellene folytatott küzdelemről, az áldozatok védelméről, valamint a 2002/629/IB tanácsi kerethatározat felváltásáról szóló, 2011. április 5-i 2011/36/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv (HL L 101., 2011.4.15., 1. o.) 2. cikkében meghatározottak szerint.

<sup>44</sup> Kérjük, szükség szerint ismételje.

<sup>45</sup> Kérjük, szükség szerint ismételje.

<sup>46</sup> Kérjük, szükség szerint ismételje.

<sup>47</sup> A 2014/24/EU irányelv 57. cikke (6) bekezdését végrehajtó nemzeti rendelkezésekkel összhangban.

<sup>48</sup> Az elkövetett bűncselekmény jellegét figyelembe véve (egyszeri, ismételt, szisztematikus ...) a magyarázatnak tükröznie kell e megtett intézkedések megfelelőségét.

## „Vállalkozási keretszerződés alapján diákmunkaerő foglalkoztatása”

**B: ADÓFIZETÉSI VAGY A TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI JÁRULÉK FIZETÉSÉRE VONATKOZÓ  
KÖTELEZETTSÉG MEGSZEGÉSÉVEL KAPCSOLATOS OKOK**

<b>Adó vagy társadalombiztosítási járulék fizetése:</b>	<b>Válasz:</b>	
Teljesítette-e a gazdasági szereplő összes kötelezettségét az adók és társadalombiztosítási járulékok megfizetése tekintetében, mind a székhelye szerinti országban, mind pedig az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő tagállamában, ha ez eltér a székhely szerinti országtól?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem	
<p><b>Ha nem</b>, akkor kérjük, adja meg a következő információkat:</p> <p>a) Érintett ország vagy tagállam</p> <p>b) Mi az érintett összeg?</p> <p>c) A kötelezettségszegés megállapításának módja:</p> <p>1) Bírósági vagy közigazgatási <b>határozat</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ez a határozat jogerős és kötelező?</li> <li>– Kérjük, adja meg az ítélet vagy a határozat dátumát.</li> <li>– Ítélet esetén, <b>amennyiben erről közvetlenül rendelkezik</b>, a kizárási időtartam hossza:</li> </ul> <p>2) <b>Egyéb mód</b>? Kérjük, részletezze:</p> <p>d) Teljesítette-e a gazdasági szereplő kötelezettségeit oly módon, hogy az esedékes adókat, társadalombiztosítási járulékokat és az esetleges kamatokat és bírságokat megfizette, vagy ezek megfizetésére kötelezettséget vállalt?</p>	<p><b>Adók</b></p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>– <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>c2) [ ...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p><b>Ha igen</b>, kérjük, részletezze: [.....]</p>	<p><b>Társadalombiztosítási hozzájárulás</b></p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>– <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>c2) [ ...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p><b>Ha igen</b>, kérjük, részletezze: [.....]</p>
	Ha az adók vagy társadalombiztosítási járulékok befizetésére vonatkozó dokumentáció elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): <sup>49</sup> [.....][.....][.....] <sup>50</sup>

<sup>49</sup> Kérjük, szükség szerint ismételje.

<sup>50</sup> Nemzeti Adó- és Vámhivatal [www.nav.gov.hu/nav/adatbazisok/koztartozasmentes/egyszeru\\_lekerdezes](http://www.nav.gov.hu/nav/adatbazisok/koztartozasmentes/egyszeru_lekerdezes)

## „Vállalkozási keretszerződés alapján diákmunkaerő foglalkoztatása”

C: FIZETÉSKÉPTELENSÉGGEL, ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGGEL VAGY SZAKMAI KÖTELESSÉGSZEGÉssel KAPCSOLATOS OKOK<sup>51</sup>

Felhívjuk a figyelmet, hogy e közbeszerzés alkalmazásában lehetséges, hogy a következő kizárási okok valamelyikét a nemzeti jog, a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok pontosabban meghatározzák. Így például a nemzeti jog rendelkezhet úgy, hogy a „súlyos szakmai kötelességszegés” fogalma több különböző magatartásformát takarhat.

Esetleges fizetéseképtelenség, összeférhetetlenség vagy szakmai kötelességszegés	Válasz:
A gazdasági szereplő tudomása szerint megszegte-e kötelezettségeit a környezetvédelmi, a szociális és a munkajog terén <sup>52</sup> ?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem <b>Ha igen,</b> hozott-e a gazdasági szereplő olyan intézkedéseket, amelyek e kizárási okok ellenére igazolják megbízhatóságát (öntisztázás)? <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]
A gazdasági szereplő a következő helyzetek bármelyikében van-e: a) <b>Csődeljárás,</b> vagy b) <b>Fizetéseképtelenségi eljárás</b> vagy felszámolási eljárás alatt áll, vagy c) <b>Hitelezőkkel csődegyezséget kötött,</b> vagy d) A nemzeti törvények és rendeletek szerinti hasonló eljárás következtében bármely hasonló helyzetben van <sup>53</sup> , vagy e) Vagyont felszámoló vagy bíróság kezeli, vagy f) Üzleti tevékenységét felfüggesztette? <b>Ha igen:</b> – Kérjük, részletezze: – Kérjük, ismertesse az okokat, amelyek miatt mégis képes lesz az alkalmazandó nemzeti szabályokat és üzletfolytonossági intézkedéseket figyelembe véve a szerződés teljesítésére <sup>54</sup> .	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem – [.....] – [.....] (internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....] <sup>55</sup>

<sup>51</sup> Lásd a 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (4) bekezdését.

<sup>52</sup> E közbeszerzés alkalmazásában a nemzeti jogban, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban vagy a 2014/24/EU irányelv 18. cikke (2) bekezdésében hivatkozottak szerint

<sup>53</sup> Lásd a nemzeti jogot, a vonatkozó hirdetményt vagy a közbeszerzési dokumentumokat.

<sup>54</sup> Ezt az információt **nem** kell megadni abban az esetben, ha az a)–f) pontokban felsorolt esetek valamelyikében a gazdasági szereplők kizárását a nemzeti jog **kötelezővé** tette **az eltérés lehetősége nélkül** abban az esetben, ha a gazdasági szereplő mindazonáltal képes a szerződés teljesítésére.

<sup>55</sup> Igazságügyi Minisztérium [www.ecegyezsek.hu](http://www.ecegyezsek.hu)

## „Vállalkozási keretszerződés alapján diákmunkaerő foglalkoztatása”

Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	
Elkövetett-e a gazdasági szereplő <b>súlyos szakmai kötelelességszegést</b> <sup>56</sup> ? Ha igen, kérjük, részletezze:	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem, [.....] <b>Ha igen, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket?</b> <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem <b>Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket:</b> [.....]
Kötött-e a gazdasági szereplő a verseny torzítását célzó megállapodást más gazdasági szereplőkkel? Ha igen, kérjük, részletezze:	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem [...] <sup>57</sup> <b>Ha igen, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket?</b> <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem <b>Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]</b>
Van-e tudomása a gazdasági szereplőnek bármilyen összeférhetetlenségről <sup>58</sup> a közbeszerzési eljárásban való részvételéből fakadóan? Ha igen, kérjük, részletezze:	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem [...]
Nyújtott-e a gazdasági szereplő vagy valamely hozzá kapcsolódó vállalkozás tanácsadást az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek, vagy részt vett-e más módon a közbeszerzési eljárás előkészítésében? Ha igen, kérjük, részletezze:	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem [...]
Tapasztalta-e a gazdasági szereplő valamely korábbi közbeszerzési szerződés vagy egy ajánlatkérő szervvel kötött korábbi szerződés vagy korábbi koncessziós szerződés lejárat előtti megszüntetését vagy az említett korábbi szerződéshez kapcsolódó kártérítési követelést vagy egyéb hasonló szankciókat? Ha igen, kérjük, részletezze:	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem [...]
	<b>Ha igen, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket?</b> <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem <b>Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]</b>

<sup>56</sup> Adott esetben lásd a nemzeti jog, a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok meghatározásait.

<sup>57</sup> Gazdasági Versenyhivatal [www.gvh.hu](http://www.gvh.hu)

<sup>58</sup> A nemzeti jogban, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban jelzettek szerint.

## „Vállalkozási keretszerződés alapján diákmunkaerő foglalkoztatása”

<p>Megerősíti-e a gazdasági szereplő a következőket?</p> <p>a) <b>A kizárási okok fenn nem állásának</b>, illetve a kiválasztási kritériumok teljesülésének ellenőrzéséhez szükséges információk szolgáltatása során nem tett <b>hamis nyilatkozatot</b>,</p> <p>b) Nem <b>tartott vissza</b> ilyen információt,</p> <p>c) Késedelem nélkül be tudta nyújtani az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő által megkívánt kiegészítő iratokat, és</p> <p>d) Nem kísérelte meg jogtalanul befolyásolni az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információkat megszerezni, amelyek jogtalan előnyöket biztosítanának számára a közbeszerzési eljárásban, vagy gondatlanságból olyan félrevezető információkat szolgáltatni, amelyek érdemben befolyásolhatják a kizárásra, a kiválasztásra vagy az odaítélésre vonatkozó döntéseket.</p>	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
---	--

**D: EGYÉB, ADOTT ESETBEN AZ AJÁNLATKÉRŐ SZERV VAGY A KÖZSZOLGÁLTATÓ AJÁNLATKÉRŐ TAGÁLLAMÁNAK NEMZETI JOGSZABÁLYAIBAN ELŐÍRT KIZÁRÁSI OKOK**

<b>Tisztán nemzeti kizárási okok<sup>59</sup></b>	<b>Válasz:</b>
<p>Vonatkoznak-e a gazdasági szereplőre azok a <b>tisztán nemzeti kizárási okok</b>, amelyeket a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok meghatároznak?</p> <p>Ha a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban megkívánt dokumentáció elektronikus formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem  (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....] <sup>60, 61</sup>
<p><b>Amennyiben a tisztán nemzeti kizárási okok fennállnak</b>, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázási intézkedéseket?</p>	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem

<sup>59</sup> 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 2. § (4) bekezdés: Kbt. 62. § (1) bekezdés a) pont ag) alpontja, illetve e), f), g), k), l), p) és q) pontjai.

<sup>60</sup> Kérjük, szükség szerint ismételje.

<sup>61</sup> Igazságügyi Minisztérium [www.e-cegjegyzek.hu](http://www.e-cegjegyzek.hu); Közbiztosítási Hatóság <http://www.kozbeszerzes.hu/tevekenysegek/eltoltott-ajanlattevok/>; Közbiztosítási Hatóság <http://www.kozbeszerzes.hu/tevekenysegek/kizart-ajanlattevok-hamis-adatszolgaltatas/>; Közbiztosítási Hatóság <http://www.kozbeszerzes.hu/tevekenysegek/kbt-62--1-bekezdés-q-pont-/>; Nemzetgazdasági Minisztérium Munkafelügyeleti Főosztály <http://nyilvantartas.ommf.gov.hu/>; Nemzeti Adó- és Vámhivatal [http://nav.gov.hu/nav/adatbazisok/koztartozasmentes/egyszeru\\_lekerdezes](http://nav.gov.hu/nav/adatbazisok/koztartozasmentes/egyszeru_lekerdezes); Bevándorlási és Menekültügyi Hivatal <http://www.kozrend.hu/>

## „Vállalkozási keretszerződés alapján diákmunkaerő foglalkoztatása”

Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket:	.....
---	-------

## IV. rész: Kiválasztási szempontok

A kiválasztási szempontokat illetően (α szakasz vagy e rész A–D szakaszai), a gazdasági szereplő kijelenti a következőket:

## α: AZ ÖSSZES KIVÁLASZTÁSI SZEMPONT ÁLTALÁNOS JELZÉSE

A gazdasági szereplőnek csak ezt a mezőt kell kitöltenie abban az esetben, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban jelezte, hogy a gazdasági szereplő szorítkozhat a IV. rész α szakaszának kitöltésére anélkül, hogy a IV. rész bármely további szakaszát ki kellene töltenie:

Minden előírt kiválasztási szempont teljesítése	Válasz:
Megfelel az előírt kiválasztási szempontoknak:	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem

## A: ALKALMASSÁG SZAKMAI TEVÉKENYSÉG VÉGZÉSÉRE

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

Alkalmasság szakmai tevékenység végzésére	Válasz:
1) Be van jegyezve a letelepedés helye szerinti tagállamának vonatkozó szakmai vagy cégnyilvántartásába <sup>62</sup> : Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	[...]  (internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]
2) Szolgáltatásnyújtásra irányuló szerződéseknél: A gazdasági szereplőnek meghatározott engedéllyel kell-e rendelkeznie vagy meghatározott szervezet tagjának kell-e lennie ahhoz, hogy a gazdasági szereplő letelepedési helye szerinti országban az adott szolgáltatást nyújthassa?  Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem  Ha igen, kérjük, adja meg, hogy ez miben áll, és jelezze, hogy a gazdasági szereplő rendelkezik-e ezzel: [ ... ] <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem  (internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]

<sup>62</sup> A 2014/24/EU irányelv XI. mellékletében leírtak szerint egyes tagállamok gazdasági szereplőinek egyes esetekben az adott mellékletben meghatározott egyéb követelményeknek is meg kell felelniük.

## „Vállalkozási keretszerződés alapján diákmunkaerő foglalkoztatása”

## B: GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI HELYZET

**A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.**

Gazdasági és pénzügyi helyzet	Válasz:
<p>1a) A gazdasági szereplő („általános”) éves árbevétele a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú pénzügyi évben a következő:</p> <p><b>És/vagy</b></p> <p>1b) A gazdasági szereplő átlagos éves árbevétele a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú évben a következő<sup>63</sup> -:</p> <p>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p>év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem  év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem  év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem</p> <p>(évek száma, átlagos árbevétel):  [.....],[.....][...]pénznem</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) A gazdasági szereplő éves („specifikus”) árbevétele a szerződés által érintett üzleti területre vonatkozóan, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott módon az előírt pénzügyi évek tekintetében a következő:</p> <p><b>És/vagy</b></p> <p>2b) A gazdasági szereplő átlagos éves árbevétele a területen és a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú évben a következő<sup>64</sup> -:</p> <p>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p>év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem  év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem  év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem</p> <p>(évek száma, átlagos árbevétel):  [.....],[.....][...]pénznem</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Amennyiben az (általános vagy specifikus) árbevételekre vonatkozó információ nem áll rendelkezésre a kért időszak egészére vonatkozóan, kérjük, adja meg a gazdasági szereplő létrejöttének dátumát vagy azt az időpontot, amikor megkezdte üzleti tevékenységét:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) A vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott pénzügyi mutatók<sup>65</sup></p>	<p>(az előírt mutató azonosítása – x és y<sup>66</sup> aránya – és az érték):</p>

<sup>63</sup> Csak amennyiben a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok lehetővé teszik.

<sup>64</sup> Csak amennyiben a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok lehetővé teszik.

<sup>65</sup> Pl. az eszközök és a források aránya.

<sup>66</sup> Pl. az eszközök és a források aránya.

## „Vállalkozási keretszerződés alapján diákmunkaerő foglalkoztatása”

tekintetében a gazdasági szereplő kijelenti, hogy az előírt mutató(k) tényleges értéke(i) a következő(k):  Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	[.....], [.....] <sup>67</sup>  (internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]
5) Szakmai felelősségbiztosításának biztosítási összege a következő: Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	[.....], [.....][...]pénznem  (internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]
6) Az esetleges egyéb gazdasági vagy pénzügyi követelmények tekintetében, amelyeket a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatároztak, a gazdasági szereplő kijelenti a következőket: Ha a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban esetlegesen meghatározott vonatkozó dokumentáció elektronikus formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:	[.....]  (internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]

## C: TECHNIKAI ÉS SZAKMAI ALKALMASSÁG

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

Technikai és szakmai alkalmasság	Válasz:
4a) Csak <b>építési beruházásra vonatkozó közbeszerzési szerződések</b> esetében: A referencia időszak folyamán <sup>68</sup> a gazdasági szereplő a meghatározott típusú munkákból a következőket végezte: Ha a legfontosabb munkák megfelelő elvégzésére és eredményére vonatkozó dokumentáció elektronikus formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:	Évek száma (ezt az időszakot a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok határozzák meg): [...] Munkák: [.....]  (internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]
4b) Csak <b>árubeszerzésre és szolgáltatásnyújtásra irányuló közbeszerzési szerződések</b> esetében:	Évek száma (ezt az időszakot a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok határozzák meg): [...]

<sup>67</sup> Kérjük, szükség szerint ismételje.

<sup>68</sup> Az ajánlatkérő szervek nem több, mint öt évet írhatnak elő, és elfogadhatnak öt évnél régebbi tapasztalatot.



## „Vállalkozási keretszerződés alapján diákmunkaerő foglalkoztatása”

	Leírás	menyiség	dátumok	megrendelők
A referencia-időszak folyamán <sup>69</sup> a gazdasági szereplő <b>a meghatározott típusokon belül a következő főbb szállításokat végezte, vagy a következő főbb szolgáltatásokat nyújtotta:</b> A lista elkészítésekor kérjük, tüntesse fel az összegeket, a dátumokat és a közületi vagy magánmegrendelőket <sup>70</sup> :				
2) A gazdasági szereplő a következő <b>szakembereket vagy műszaki szervezeteket</b> <sup>71</sup> veheti igénybe, különös tekintettel a minőség-ellenőrzésért felelős szakemberekre vagy szervezetekre: Építési beruházásra vonatkozó közbeszerzési szerződések esetében a gazdasági szereplő a következő <b>szakembereket vagy műszaki szervezeteket</b> veheti igénybe a munka elvégzéséhez:	<input type="text"/>			
3) A gazdasági szereplő <b>a minőség biztosítása érdekében</b> a következő <b>műszaki hátteret</b> veszi igénybe, valamint <b>tanulmányi és kutatási létesítményei</b> a következők:	<input type="text"/>			
4) A gazdasági szereplő a következő <b>ellátásilanc-irányítási és ellenőrzési</b> rendszereket tudja alkalmazni a szerződés teljesítése során:	<input type="text"/>			
5) <b>Összetett leszállítandó termékek vagy teljesítendő szolgáltatások, vagy —rendkívüli esetben— különleges célra szolgáló termékek vagy szolgáltatások esetében:</b> A gazdasági szereplő lehetővé teszi <b>termelési vagy műszaki kapacitásaira,</b> és amennyiben szükséges, a rendelkezésére álló <b>tanulmányi és kutatási eszközökre és minőségellenőrzési intézkedéseire</b> vonatkozó <b>vizsgálatok</b> <sup>72</sup> elvégzését.	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem			
6) A következő <b>iskolai végzettséggel és szakképzettséggel</b> rendelkeznek:				

<sup>69</sup> Az ajánlatkérő szervek nem több, mint három évet **írhatnak elő**, és **elfogadhatnak** három évnél **régebbi** tapasztalatot.

<sup>70</sup> Vagyis **minden** megrendelőt fel kell sorolni, és a listának tartalmaznia kell mind a közületi, mind pedig a magánmegrendelőket az érintett szállítások vagy szolgáltatások tekintetében.

<sup>71</sup> Azon szakemberekre és műszaki szervezetekre vonatkozóan, akiket/amelyeket nem közvetlenül a gazdasági szereplő vállalkozása alkalmaz, ám akik/amelyek kapacitását a gazdasági szereplő igénybe veszi, a II. rész C. szakaszában meghatározottak szerint, külön-külön egységes európai közbeszerzési dokumentumot kell kitölteni.

<sup>72</sup> A vizsgálatot az ajánlatkérő szerv vagy – amennyiben az utóbbi ezt jóváhagyja – nevében a szállító/szolgáltató székhelye szerinti ország egy erre illetékes hivatalos szerve végezheti el.

## „Vállalkozási keretszerződés alapján diákmunkaerő foglalkoztatása”

a) A szolgáltató vagy maga a vállalkozó, és/vagy (a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban foglalt követelményektől függően)	a) [.....]
b) Annak vezetői személyzete:	b) [.....]
7) A gazdasági szereplő a következő <b>környezetvédelmi intézkedéseket</b> tudja alkalmazni a szerződés teljesítése során:	[.....]
8) A gazdasági szereplő <b>átlagos éves statisztikai állományi létszáma</b> és vezetői létszáma az utolsó három évre vonatkozóan a következő volt:	Év, átlagos statisztikai állományi létszám: [.....]; [.....]; [.....]; [.....]; [.....]; [.....]; Év, vezetői létszám: [.....]; [.....]; [.....]; [.....]; [.....]; [.....];
9) A következő <b>eszközök, berendezések vagy műszaki felszerelések</b> fognak a gazdasági szereplő rendelkezésére állni a szerződés teljesítéséhez:	[.....]
10) A gazdasági szereplő a szerződés következő <b>részére (azaz százalékára)</b> nézve <sup>73</sup> kíván esetleg harmadik féllel <b>szerződést kötni</b> :	[.....]
11) <b>Árubeszerzésre irányuló közbeszerzési szerződés</b> esetében: A gazdasági szereplő szállítani fogja a leszállítandó termékekre vonatkozó mintákat, leírásokat vagy fényképeket, amelyeket nem kell hitelességi tanúsítványnak kísérnie; Adott esetben a gazdasági szereplő továbbá kijelenti, hogy rendelkezésre fogja bocsátani az előírt hitelességi igazolásokat. Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem  <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem  (internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]
12) <b>Árubeszerzésre irányuló közbeszerzési szerződés</b> esetében: Rendelkezésre tudja-e bocsátani a gazdasági szereplő a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban foglalt, a hatáskörrel rendelkezőként elismert hivatalos minőségellenőrző intézetek vagy	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem

<sup>73</sup> Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a gazdasági szereplő úgy **határozott**, hogy a szerződés egy részére alvállalkozói szerződést köt, és az alvállalkozó kapacitásait igénybe veszi annak a résznek a teljesítéséhez, akkor kérjük, hogy mindegyik ilyen alvállalkozóra nézve külön egységes európai közbeszerzési dokumentumot töltsön ki, lásd a fenti II. rész C. szakaszát.

## „Vállalkozási keretszerződés alapján diákmunkaerő foglalkoztatása”

<p>hivatalok által kiállított bizonyítványokat, amelyek műszaki leírásokra vagy szabványokra való egyértelmű hivatkozással igazolják a termékek megfelelőségét?</p> <p><b>Amennyiben nem</b>, úgy kérjük, adja meg ennek okát, és azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök bocsáthatók rendelkezésre:</p> <p>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p>[...]</p> <p>(interneteím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>
--	---

**D: MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI RENDSZEREK ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI VEZETÉSI SZABVÁNYOK**

**A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben a minőségbiztosítási rendszereket és/vagy környezetvédelmi vezetési szabványokat az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.**

<b>Minőségbiztosítási rendszerek és környezetvédelmi vezetési szabványok</b>	<b>Válasz:</b>
<p>Be tud-e nyújtani a gazdasági szereplő olyan, független testület által kiállított <b>igazolást</b>, amely tanúsítja, hogy a gazdasági szereplő egyes meghatározott <b>minőségbiztosítási szabványoknak</b> megfelel, ideértve a fogyatékkal élők számára biztosított hozzáféréseire vonatkozó szabványokat is?</p> <p><b>Amennyiben nem</b>, úgy kérjük, adja meg ennek okát, valamint azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök bocsáthatók rendelkezésre a minőségbiztosítási rendszert illetően:</p> <p>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(interneteím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>
<p>Be tud-e nyújtani a gazdasági szereplő olyan, független testület által kiállított <b>igazolást</b>, amely tanúsítja, hogy a gazdasági szereplő az előírt <b>környezetvédelmi vezetési rendszereknek vagy szabványoknak</b> megfelel?</p> <p><b>Amennyiben nem</b>, úgy kérjük, adja meg ennek okát, valamint azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök bocsáthatók rendelkezésre a <b>környezetvédelmi vezetési rendszereket vagy szabványokat</b> illetően:</p> <p>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(interneteím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>

## „Vállalkozási keretszerződés alapján diákmunkaerő foglalkoztatása”

## V. rész: Az alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának csökkentése

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő meghatározta az ajánlattételre vagy a párbeszédben való részvételre felhívandó részvételre jelentkezők számának csökkentésére alkalmazandó objektív és megkülönböztetésmentes szempontokat vagy szabályokat. Ez az információ, amelyhez kapcsolódhatnak a tanúsítványokra és egyéb igazolásokra (és azok típusára) vonatkozó követelmények, ha vannak ilyenek, a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban található.

Csak meghívásos eljárás, tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd és innovációs partnerség esetében:

A gazdasági szereplő kijelenti a következőket:

A számok csökkentése	Válasz:
A gazdasági szereplő a következő módon felel meg a részvételre jelentkezők számának csökkentésére alkalmazandó objektív és megkülönböztetésmentes szempontoknak vagy szabályoknak: Amennyiben bizonyos tanúsítványok vagy egyéb igazolások szükségesek, kérjük, tüntesse fel <b>mindegyikre</b> nézve, hogy a gazdasági szereplő rendelkezik-e a megkívánt dokumentumokkal: Ha e tanúsítványok vagy egyéb igazolások valamelyike elektronikus formában rendelkezésre áll <sup>74</sup> , kérjük, hogy <b>mindegyikre</b> nézve adja meg a következő információkat:	[...]  <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem <sup>75</sup>  (internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [...][...][...] <sup>76</sup>

## VI. rész: Záró nyilatkozat

Alulírott(ak) a hamis nyilatkozat következményeinek teljes tudatában kijelenti(k), hogy a fenti II–V. részben megadott információk pontosak és helytállóak.

Alulírott(ak) kijelenti(k), hogy a hivatkozott tanúsítványokat és egyéb igazolásokat kérésre képes(ek) lesz(nek) késedelem nélkül rendelkezésre bocsátani, kivéve amennyiben:

- Az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek lehetősége van arra, hogy egy bármely tagállamban lévő, ingyenesen hozzáférhető nemzeti adatbázisba belépve közvetlenül hozzájusson a kiegészítő iratokhoz<sup>77</sup>, vagy
- Legkésőbb 2018. április 18-án<sup>78</sup> az ajánlatkérő szervezetnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek már birtokában van az érintett dokumentáció.

<sup>74</sup> Kérjük, egyértelműen adja meg, melyik elemre vonatkozik a válasz.

<sup>75</sup> Kérjük, szükség szerint ismétlje.

<sup>76</sup> Kérjük, szükség szerint ismétlje.

<sup>77</sup> Feltéve, hogy a gazdasági szereplő megadta a szükséges információt (internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai), amely ezt lehetővé teszi az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő számára. Amennyiben szükséges, ehhez csatolni kell a hozzáférésre vonatkozó jóváhagyást.

<sup>78</sup> A 2014/24/EU irányelv 59. cikke (5) bekezdése második albekezdésének nemzeti végrehajtásától függően.

**„Vállalkozási keretszerződés alapján diákmunkaerő foglalkoztatása”**

Alulírott(ak) hozzájárul(nak) ahhoz, hogy a Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt. hozzáférjen a jelen egységes európai közbeszerzési dokumentum **II-V. részében** a **"Vállalkozási keretszerződés alapján diákmunkaerő foglalkoztatása"** tárgyú, az Európai Unió Hivatalos Lapjában **2018/S 001-000488** hivatkozási számon közzétett közbeszerzési eljárás céljára megadott információkat igazoló dokumentumokhoz.

Kelt....., 201... .... hó ... napján

.....  
(kötelezettségvállalásra jogosult/jogosultak,  
vagy  
meghatalmazott/meghatalmazottak aláírása)

I/2. DOKUMENTUM

**Nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdésében előírt tartalommal**

Alulírott ... << *ajánlattevő képviselőjének neve* >> ..., mint a(z) ... << *ajánlattevő neve* >> ... (... << *ajánlattevő székhelye* >> ...) kötelezettségvállalásra jogosultja/jogosultjai kijelentem/kijelentjük, hogy a **"Vállalkozási keretszerződés alapján diákmunkaerő foglalkoztatása"** tárgyú közbeszerzési eljárás ajánlati felhívásában, valamint az ahhoz kapcsolódó dokumentációban, továbbá az ajánlattevők által feltett kérdésekre kapott válaszokban meghatározott követelményeket megismertük, és azokat kötelezőként, feltételek nélkül elfogadjuk.

Egyúttal nyilatkozom/nyilatkozunk, hogy kötelezettséget vállalunk a szerződés megkötésére, valamint az abban foglaltak teljesítésére az ajánlatban megadott ellenszolgáltatásért, a beálló ajánlati kötöttségnek megfelelően.

Kelt....., 201... ..... hó ... napján

.....  
(kötelezettségvállalásra jogosult/jogosultak,  
vagy  
meghatalmazott/meghatalmazottak aláírása)

I/3. DOKUMENTUM

**Nyilatkozat az elektronikus formátumban benyújtott ajánlat megegyezőségéről**

Alulírott ... << *ajánlattevő képviselőjének neve* >> ..., mint a(z) ... << *ajánlattevő neve* >> ... (... << *ajánlattevő székhelye* >> ...) kötelezettségvállalásra jogosultja/jogosultjai a **„Vállalkozási keretszerződés alapján diákmunkaerő foglalkoztatása”** tárgyú közbeszerzési eljárásban kijelentem/kijelentjük, hogy az ajánlat elektronikus formában benyújtott (jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható \*.pdf file) példánya a papír alapú (eredeti) példánnyal teljes mértékben megegyezik.

Kelt....., 201..... hó ...

napján

.....  
(kötelezettségvállalásra jogosult/jogosultak,  
vagy  
meghatalmazott/meghatalmazottak aláírása)

**Nyilatkozat Kbt. 66. § (4) bekezdése, 65. § (7) bekezdése szerint<sup>79</sup>**

Alulírott ... << ajánlattevő képviselőjének neve >> ..., mint a(z) ... << ajánlattevő neve >> ... (... << ajánlattevő székhelye >> ...) kötelezettségvállalásra jogosultja/jogosultjai a **„Vállalkozási keretszerződés alapján diákmunkaerő foglalkoztatása”** tárgyú közbeszerzési eljárásban nyilatkozom/nyilatkozunk, hogy:

1. a Kbt. 66. § (4) bekezdése alapján, az általam képviselt ajánlattevő
  - a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikrovállalkozásnak/kisvállalkozásnak/középvállalkozásnak<sup>80</sup> minősül VAGY
  - nem tartozik a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény hatálya alá<sup>81</sup>

**A 2. PONTOT MEGPÁLYÁZOTT RÉSZFELADATONKÉNT KÉRJÜK KITÖLTENI!**

2. az alkalmasság igazolásához a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint az ajánlattevő  
igénybe vesz / nem vesz igénybe<sup>82</sup>  
kapacitást biztosító szervezetet.

’Igénybe vesz’ válasz esetén az eljárást megindító felhívás azon pontjának megjelölése, amelynek más szervezet/személy kapacitására támaszkodva kívánunk megfelelni: .....

**- a kapacitást biztosító szervezet vagy személy megnevezése:**

<b>név:</b>	
<b>cím:</b>	
<b>cégjegyzékszám/ egyéni vállalkozói nyilvántartási szám:</b>	
<b>adószám:</b>	

3. az általam/általunk képviselt cégre, mint ajánlattevőre nem állnak fenn a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdései, és a Kbt. 63. § (1) bekezdés c) pont szerinti kizáró okok, és nem veszünk igénybe a fenti kizáró okok hatálya alá tartozó kapacitás nyújtó szervezetet, alvállalkozót.

Kelt....., 201... .. hó ... napján

.....  
(kötelezettségvállalásra jogosult/jogosultak,  
vagy  
meghatalmazott/meghatalmazottak aláírása)

<sup>79</sup> Közös ajánlattétel esetén ajánlattevőnként kérjük becsatolni.

<sup>80</sup> A 2004. évi XXXIV. törvény meghatározásai szerint.

<sup>81</sup> Megfelelő aláhúzendő.

<sup>82</sup> Megfelelő aláhúzendő, és amennyiben igénybe vesz, csatolni kell az ajánlathoz a Kbt. 65. § (7) bekezdés szerinti iratokat, különösen a szervezet szerződéses, vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot.



### Nyilatkozat változásbejegyzési eljárásról

Alulírott ... << ajánlattevő képviselőjének neve >> ..., mint a(z) ... << ajánlattevő neve >> ... (... << ajánlattevő székhelye >> ...) kötelezettségvállalásra jogosultja/jogosultjai a **„Vállalkozási keretszerződés alapján diákmunkaerő foglalkoztatása”** tárgyú közbeszerzési eljárásban nyilatkozom/nyilatkozunk, hogy:

1. cégünk esetében változásbejegyzési eljárás van folyamatban, és a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást ajánlatunkhoz csatoljuk;

VAGY

2. cégünk esetében változásbejegyzési eljárás nincs folyamatban<sup>83</sup>

Kelt....., 201..... hó ...  
napján

.....  
(kötelezettségvállalásra jogosult/jogosultak,  
vagy  
meghatalmazott/meghatalmazottak aláírása)

---

<sup>83</sup> A megfelelő aláhúzendő, és az 1. pont esetében a csatolni kell az ajánlathoz cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

**Nyilatkozat szakmai felelősségbiztosításról**  
**..... részfeladat<sup>84</sup>**

Alulírott ... << ajánlattevő képviselőjének neve >> ..., mint a(z) ... << ajánlattevő neve >> ... (... << ajánlattevő székhelye >> ...) kötelezettségvállalásra jogosultja/jogosultjai a **"Vállalkozási keretszerződés alapján diákmunkaerő foglalkoztatása"** tárgyú közbeszerzési eljárásban kijelentem, hogy nyertességünk esetén az eljárást megindító felhívásban megkövetelt közbeszerzés tárgyra kiterjedő legalább 3,5millió forint/káresemény, és legalább 15millió forint/év mértékű szakmai felelősségbiztosítási szerződést fogunk kötni vagy ilyen szerződésünket kiterjesztjük/fenntartjuk.

Kelt....., 201... ..... hó ... napján

.....  
(kötelezettségvállalásra jogosult/jogosultak,  
vagy  
meghatalmazott/meghatalmazottak aláírása)

---

<sup>84</sup> Kérjük a releváns részfeladat(ok) számát feltüntetni!

## II. KÖTET

**Az egységes európai közbeszerzési dokumentum (ESPD) formanyomtatványában tett nyilatkozatok alátámasztására szolgáló igazolások, nyilatkozatok, egyéb dokumentumok**

Az ajánlatkérő segítségképpen közreadja az ESPD-ben tett nyilatkozatok alátámasztására szolgáló iratmintákat, amelyeket a Kbt. 69. § (4) és (6) bekezdés alkalmazásával vizsgál.

Kérjük, hogy a dokumentumok közreadott sorrendjét benyújtásukkor lehetőség szerint betartani szíveskedjenek.

Nyilatkozat kizáró okokról<sup>85</sup>

Alulírott ... << ajánlattevő képviselőjének neve >> ..., mint a(z) ... << ajánlattevő neve >> ... (... << ajánlattevő székhelye >> ...) kötelezettségvállalásra jogosultja/jogosultjai a Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt., mint ajánlatkérő által indított, **"Vállalkozási keretszerződés alapján diákmunkaerő foglalkoztatása"** tárgyú közbeszerzési eljárásban, büntetőjogi felelősségem/felelősségünk teljes tudatában akként nyilatkozom/nyilatkozunk, hogy:

Az általam/általunk képviselt cégre, mint ajánlattevőre nem állnak fenn a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdései szerinti kizáró okok, és nem veszünk igénybe a fenti kizáró okok hatálya alá tartozó kapacitás nyújtó szervezetet, alvállalkozót. A kizáró okok igazolására:

1.1. A Kbt. 62. § (1) bekezdés b) pontjának kapcsán<sup>86</sup>

( ) külön igazolás becsatolása nem szükséges, mivel szerepelünk az Art.<sup>87</sup> szerinti köztartozásmentes adózói adatbázisban, az ESPD-ben tett nyilatkozatnak megfelelően,

vagy:

( ) jelen nyilatkozat mellékleteként csatoljuk a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 8. § b) pontjának megfelelően az illetékes adó- és vámhivatal igazolását, vagy az Art. szerinti együttes adóigazolást,

1.2. A Kbt. 62. § (1) bekezdés c) és d) pontja kapcsán<sup>88</sup>

( ) külön igazolás becsatolása nem szükséges, mivel az ajánlatkérő a céginformációs szolgálatról ingyenesen, elektronikusan hozzáfér a jelen eljárást megindító felhívás feladását megelőző 60 napnál nem régebbi cégalapítványhoz,

vagy:

( ) jelen nyilatkozat mellékleteként csatoljuk a jelen eljárást megindító felhívás feladását megelőző 60 napnál nem régebbi cégkivonatát, vagy cégnek nem minősülő ajánlattevő esetében, vagy ha az adott szervezet tevékenységének felfüggesztésére a cégbíróságon kívül más hatóság is jogosult a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 8. § c) pontja szerint a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 8. § c) pontja szerint közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozatot.

1.3. A Kbt. 62. § (1) bekezdés f) pontja kapcsán<sup>4</sup>

( ) külön igazolás becsatolása nem szükséges, mivel az ajánlatkérő a céginformációs szolgálatról ingyenesen, elektronikusan hozzáfér a cégalapítványhoz,

vagy:

( ) jelen nyilatkozat mellékleteként csatoljuk a hatályos adatokat tartalmazó cégkivonatát, vagy

<sup>85</sup> Közös ajánlattétel esetében ajánlattevőnként kérjük benyújtani!

<sup>86</sup> A megfelelő szakaszt kérjük megjelölni, és szükség szerint a NAV igazolást becsatolni.

<sup>87</sup> Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.).

<sup>88</sup> A megfelelő szakaszt kérjük megjelölni, és szükség szerint a kért dokumentumokat becsatolni.

## „Vállalkozási keretszerződés alapján diákmunkaerő foglalkoztatása”

cégnek nem minősülő ajánlattevő esetében a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 8. § d) pontja szerint közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozatot.

## 1.4. A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) és kc) alpontjai kapcsán

( ) nyilatkozom/nyilatkozunk, hogy cégünk olyan társaságnak minősül, amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek

vagy:

( ) nyilatkozom/nyilatkozunk, hogy cégünk olyan társaságnak minősül, amelyet szabályozott tőzsdén nem jegyeznek, és egyúttal nyilatkozom/nyilatkozunk, hogy cégünk tekintetében a pénzmossás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)-rd) alpontjai szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozatot ajánlatunkhoz csatoljuk<sup>89</sup> az alábbiak szerint:

Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpont tekintetében:	<p>Cégünk vonatkozásában a 2007. évi CXXXVI. törvény <b>3. § r) pont ra)-rd)</b> alpontjai szerinti tényleges tulajdonosok definiálhatóak:</p> <p>( ) IGEN, az alábbiak szerint: név: ( ) állandó lakhely: ( )</p> <p>( ) NEM, nincs a 2007. évi CXXXVI. törvény <b>3. § r) pont ra)-rd)</b> alpontja szerint definiálható tényleges tulajdonos.</p>
Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alpont tekintetében:	<p>Cégünk vonatkozásában olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely vállalkozásunkban közvetetten vagy közvetlenül több mint 25 %-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik:</p> <p>( ) NINCS</p> <p>( ) VAN, az alábbiak szerint: cégnév: ( ) székhely: ( )</p> <p>Fenti jogi személy/személyes joga szerint jogképes szervezet vonatkozásában a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontjában hivatkozott kizáró feltételek NEM állnak fenn.</p>

Kelt....., 201..... hó ...  
napján

.....  
(kötelezettségvállalásra jogosult/jogosultak,  
vagy  
meghatalmazott/meghatalmazottak aláírása)

<sup>89</sup> A táblázat szükség esetén bővíthető.

**Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés a) és e) pontjai, valamint a Kbt. 62. § (2) bekezdése szerinti kizáró okokról<sup>90, 91</sup>**

Alulírott ... << ajánlattevő képviselőjének neve >> ..., mint a(z) ... << ajánlattevő neve >> ... (... << ajánlattevő székhelye >> ...) ajánlattevő kötelezettségvállalásra jogosultja/jogosultjai a Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt., mint ajánlatkérő által indított, **„Vállalkozási keretszerződés alapján diákmunkaerő foglalkoztatása”** tárgyú közbeszerzési eljárásban, büntetőjogi felelősségem/felelősségünk teljes tudatában akként nyilatkozom/nyilatkozunk, hogy az ajánlattevővel szemben nem állnak fenn a Kbt. 62. § (1) bekezdés a) és e) pontjában, valamint a Kbt. 62. § (2) bekezdéseiben meghatározott kizáró okok.

Kelt....., 201..... hó ...  
napján

.....  
(kötelezettségvállalásra jogosult/jogosultak,  
vagy  
meghatalmazott/meghatalmazottak aláírása)

---

<sup>90</sup> Közös ajánlattétel esetében ajánlattevőnként kérjük benyújtani!

<sup>91</sup> Felhívjuk a figyelmet, hogy a Kbt. 62. § (1) bekezdése a) és e), továbbá a (2) bekezdésben meghatározott kizáró okok vonatkozásában a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet **8. § a) pontja alapján közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozatot** kell benyújtani!

## II/3. DOKUMENTUM

**Cégokmányok**

Az ajánlattevő, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet vonatkozásában, amennyiben nyilatkozatot tett, az aláíró személy képviseleti jogosultságának igazolása céljából, az ajánlatnak tartalmaznia kell:

- a) olyan okiratot (pld. alapító okirat, alapszabály), amelyből megállapítható az aláíró személy képviseletre való jogosultsága; valamint
- b) olyan közjegyző által készített aláírási címpéldányt vagy ügyvéd által ellenjegyzett vagy két tanú aláírásával ellátott dokumentumot, melyből egyértelműen megállapítható az aláíró személy aláírásának mintája.

Amennyiben az ajánlattevő, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet a 2013. évi V. törvény 3:89. §-a szerinti gazdasági társaság, úgy nem kell csatolni az aláíró személy képviseletre való jogosultságát igazoló fenti a) pont szerinti okiratot, mivel ez Ajánlatkérő által ingyenesen ellenőrizhető elektronikus úton.

A b) pont vonatkozásában a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (Ctv.) hatálya alá tartozó ajánlattevő, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet esetében az aláíró személy vonatkozásában - figyelemmel a Ctv. 9. §-ára - közjegyző által készített aláírási címpéldányt vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintát kell csatolni.

Az ajánlatban minden nyilatkozatot cégszerűen alá kell írni az erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek, aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos meghatalmazást kaptak.

Amennyiben az aláíró cégjegyzésre nem jogosult, csatolni kell a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. tv. 196. § (1) bekezdése szerinti teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást, amely a meghatalmazott aláírását is tartalmazza.

Természetes személynek (ide értve az egyéni vállalkozót is) - értelemszerűen - saját személye vonatkozásában nem kell csatolni a saját személyének képviseletre való jogosultságát igazoló fenti a) pont szerinti okiratot. Egyéni vállalkozók esetén az érvényes vállalkozói igazolvány másolata csatolandó vagy kérjük az egyéni vállalkozói nyilvántartási szám feltüntetését.

A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 13. § alapján folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlattevő az ajánlathoz köteles csatolni a cégbíróshoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást. Az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell az ajánlatban, hogy esetében van-e folyamatban változásbejegyzési eljárás; a nemleges nyilatkozatot is az ajánlathoz kell csatolni.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az ajánlatban csatolt nyilatkozat akkor alkalmas joghatás kiváltására, ha azt az Ajánlatkérő által elérhető adatok, valamint az ajánlatban becsatolt dokumentum (pl.: aláírási címpéldány, meghatalmazás stb.) alapján kötelezettségvállalásra jogosult személy vagy személyek teszik, illetve - a 2014. március 15-ét követően tett nyilatkozatok esetében - az megfelel a Ptk. 6:7. §-ban foglaltaknak.

### **P/1 ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNY IGAZOLÁSA**

Ide szükséges csatolni a 321/2015. (X. 30.) kormányrendelet 19. § (1) bekezdés b) pontja szerint az eljárást megindító felhívás feladásának időpontját megelőzően mérlegfordulónappal lezárt három üzleti évre vonatkozóan saját, vagy jogelődje számviteli jogszabályok szerinti beszámolóit<sup>92</sup>, attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.

Amennyiben az ajánlattevő letelepedése szerinti ország joga nem írja elő beszámoló közzétételét, beszámoló csatolása az ajánlatban nem szükséges, azonban erre a körülményre az ajánlatban utalni kell.

Amennyiben az ajánlatkérő által kért beszámoló a céginformációs szolgálat honlapján megismerhető, a beszámoló adatait az ajánlatkérő ellenőrzi; a céginformációs szolgálat honlapján megtalálható beszámoló beküldése nem szükséges, azonban erre a körülményre az ajánlatban (egységes európai közbeszerzési dokumentumban) utalni kell.

Ha az ajánlattevő beszámolóval azért nem rendelkezik az ajánlatkérő által előírt teljes időszakban, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, az alkalmasságát a közbeszerzés tárgyából származó árbevételről szóló nyilatkozattal jogosult igazolni.

---

<sup>92</sup> Közös ajánlattétel esetén minden ajánlattevő vonatkozásában külön csatolandó.



**M/1 ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNY IGAZOLÁSA**

**Nyilatkozat az eljárást megindító felhívás feladását megelőző 3 év közbeszerzés tárgyából származó legjelentősebb munkáiról, és az ahhoz kapcsolódó referencia-igazolások**

Alulírott ... << *ajánlattevő képviselőjének neve* >> ..., mint a(z) ... << *ajánlattevő neve* >> ... (... << *ajánlattevő székhelye* >> ...) kötelezettségvállalásra jogosultja/jogosultjai a **"Vállalkozási keretszerződés alapján diákmunkaerő foglalkoztatása"** tárgyú közbeszerzési eljárásban az alábbi nyilatkozatot teszem/tesszük:

Az elvégzett szolgáltatás tárgyának rövid leírása	A teljesítés mennyisége (óra)	Teljesítés ideje <sup>93</sup>	Teljesítés helye	Nyilatkozat, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e <sup>94</sup>	Szerződést kötő másik fél neve, elérhetősége, referenciát igazoló személy neve, elérhetősége

Kelt....., 201..... hó ...  
napján

.....  
(kötelezettségvállalásra jogosult/jogosultak,  
vagy  
meghatalmazott/meghatalmazottak aláírása)

<sup>93</sup> Kezdet (év/hó/nap) – befejezés (év/hó/nap).

<sup>94</sup> Igen/nem

II/6. DOKUMENTUM

**M/2 ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNY IGAZOLÁSA**  
**Nyilatkozat a szakemberekről<sup>95</sup>**  
**[321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés b) pontja]**  
**.....részfeladat**

Alulírott ... << cég képviselőjének neve >> ..., mint a(z) ... << cég neve >> ... (... << cég székhelye >> ...) kötelezettségvállalásra jogosultja/jogosultjai - az eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény és műszaki leírás gondos áttekintése után - ezennel kijelentem/kijelentjük, hogy a szolgáltatás teljesítése során az alábbi szakembereket kívánjuk bevonni:

Szakember neve

Kelt....., 201... .....hó ...napján

.....  
(kötelezettségvállalásra jogosult/jogosultak,  
vagy  
meghatalmazott/meghatalmazottak aláírása)

<sup>95</sup> Jelen adatlapot az M/2 alkalmassági követelmény, illetve a 3. értékelési szempont során hivatkozott adatok egyértelmű elválaszthatóságának érdekében kérjük kitölteni, és az ajánlatban a bírálat körében becsatolandó dokumentumokkal együtt kérjük benyújtani.

## SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ MINTA

## Vállalkozási keretszerződés alapján diákmunkaerő foglalkoztatása

Személyes adatok	Név:		
	Születési dátum:		
	Születési hely:		
Igazolni kívánt követelmény			
Jelenlegi munkahely	Időtartam (év/hónap/nap) -tól	Munkahely (név és cím)	Munkakör
Iskolai végzettség, képzettség (Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé)	Időtartam	Intézmény	Végzettség, képzettség
Szakmai gyakorlat (év/hóban megadva, az alkalmassági minimumkövetelményeknek megfelelően) /adott esetben/			
EGYÉB: (adott esetben)			

Alulírott ...<< név >>... a(z) ... << ajánlattevő vagy kapacitást nyújtó szervezet neve, székhelye >> ... részére a Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt. által indított „**Vállalkozási keretszerződés alapján diákmunkaerő foglalkoztatása**” tárgyú közbeszerzési eljárásban nyertessége esetén a teljesítésben részt veszek, az ajánlattevő rendelkezésére állok.

Melléklet: képzettséget/végzettséget igazoló irat

Kelt: .....

.....  
szakember saját kezű aláírása

### III. KÖTET

A jelen kötet az ajánlattételt elősegítő egyéb dokumentumokat tartalmazza, amelyeket **az**  
**ajánlat részeként nem kell becsatolni.**

### **Értékelési módszertan**

Az ajánlatkérő az ajánlatokat a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja alapján, a legjobb ár-érték arány értékelési szempont szerint értékeli.

A legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempont esetén a részszerzőpontok értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 0-100, ahol 0 pont a legrosszabb, 100 pont a legjobb érték.

#### **Értékelési részszerzőpontok:**

#### **1. RÉSZFELADAT**

	<b>Részszerzőpont</b>	<b>Súlyszám</b>
<b>1.</b>	<b>Nettó ajánlati ár (nettó HUF/óra)</b>	<b>60</b>
<b>2.</b>	<b>Meghiúsulási kötbér (%/óra/fő)</b>	<b>10</b>
<b>3.</b>	<b>Szakemberek létszáma (fő)</b>	<b>30</b>

#### **1. Nettó ajánlati ár (nettó HUF/óra)**

A pontszámok kiszámítása során a Közbeszerzési Hatóság útmutatójának (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) A.1.ba) pontja szerinti fordított arányosítás módszerét alkalmazzuk.

A legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, mely legalacsonyabb érték kapja a maximális pontot (felső ponthatár). A többi ajánlat tartalmi elemére Ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat az alábbi képlet alapján:

$$P = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P<sub>max</sub>: a pontskála felső határa (100)

P<sub>min</sub>: a pontskála alsó határa (0)

A<sub>legjobb</sub>: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A<sub>vizsgált</sub>: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Az 1. értékelési szempont vonatkozásában az ajánlatok összehasonlíthatóságának alapját a Vállalkozói Óradíj egész számokban, forintban (HUF) meghatározott értéke képezi.

A Vállalkozói Óradíj tartalmazza a nyertes ajánlattevő által foglalkoztatott külső szolgáltatást nyújtó diák részére fizetendő Diák óradíjat és a Szolgáltatási Díjat is. Az ajánlati árat úgy kell megadni, hogy az tartalmazzon minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától, pl. VÁM, különböző díjak és illetékek stb. Az ajánlati árnak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, a szerződéstervezetben rögzített feltételek betartásához szükségesek.

Az ajánlat érvénytelen a Kbt. 73.§ (1) bekezdés e) pontja alapján, amennyiben nem egész természetes számmal kerül megadásra az ajánlati ár.

## „Vállalkozási keretszerződés alapján diákmunkaerő foglalkoztatása”

Az ajánlatban szereplő árak fix árak kell lennie, vagyis az ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással nem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a szerződéstervezet 3.5.1 pontjában előírt minimálisan elvárt Diák óraber összegére.

### **2. Meghiúsulási kötbér (%/óra/fő)**

A 2. értékelési szempont vonatkozásában az ajánlatok összehasonlításának alapját a meghiúsulási kötbér %-os formában kifejezett mértéke képezi, melyet egész természetes számmal kérünk megadni. Az ajánlat érvénytelen a Kbt. 73.§ (1) bekezdés e) pontja alapján, amennyiben nem egész természetes számmal kerül megadásra a meghiúsulási kötbér mértéke.

Meghiúsulási kötbér az egyes teljesítések vonatkozásában akkor kerül alkalmazásra, ha a konkrét megrendelt szolgáltatás nyújtására – a megrendeléssel megegyezően - a személyesen közreműködő (diák) megjelenése hiányában nem kerül sor. A meghiúsulási kötbér alapja a megrendelt, de nem teljesített szolgáltatásra vonatkozó – a szerződéstervezet 3. 5.1. pontja szerinti minimálisan elvárt Diák Óraber összegével számított - Diák Óradíj %-a /fő.

A Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján Ajánlatkérő az alábbiak szerint határozza meg az ajánlati elem azon legkedvezőbb szintjét, amelyre és az annál még kedvezőbb vállalkozásokra egyaránt az értékelési ponthatár felső határával azonos számú pontot ad: **20%/óra/fő**.

A Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján Ajánlatkérő az alábbiak szerint határozza meg az ajánlati elem vonatkozásában azon elvárás, amelynél kedvezőtlenebb az ajánlati elem nem lehet: **15%/óra/fő**. Az ennél kedvezőtlenebb megajánlás az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után a Kbt. 73.§ (1) bekezdés e) pontja alapján.

A Miniszterelnökség által kiadott „Útmutató a Kbt. 77. § (1) bekezdése szerinti legkedvezőbb szint, illetve legkedvezőtlenebb elvárás meghatározásához” című útmutatóban foglaltak alapján azok az ajánlatok, melyek a tárgyi értékelési szempont tekintetében a legkedvezőtlenebb (érvényességi küszöböt jelentő) értéket (15%) tartalmazzák, az értékelés során adható pontszám alsó határával megegyező pontszámot (0 pont), a legkedvezőbb szintet (20%) elérő vagy annál kedvezőbb értéket tartalmazó ajánlatok pedig egyaránt az értékelés során adható pontszám felső határával megegyező pontszámot (100 pont) kapnak.

Az ajánlatkérő által meghatározott két szélső (legkedvezőtlenebb és legkedvezőbb) érték közé eső megajánlás pedig a két szélső értéktől való távolságuk arányának megfelelően kerül pontozásra az alábbi képlet alapján:

$$P = (A_{\text{vizsgált}} - A_{\text{legkedvezőtlenebb}}) / (A_{\text{legkedvezőbb}} - A_{\text{legkedvezőtlenebb}}) * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

Ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P<sub>max</sub>: a pontskála felső határa

P<sub>min</sub>: a pontskála alsó határa

A<sub>legkedvezőtlenebb</sub>: az ajánlatkérő által a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján meghatározott legkedvezőtlenebb érték, amire a minimális pontszámot adja

A<sub>legkedvezőbb</sub>: az ajánlatkérő által a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján meghatározott legkedvezőbb érték, amire a maximális pontszámot adja

A<sub>vizsgált</sub>: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

## „Vállalkozási keretszerződés alapján diákmunkaerő foglalkoztatása”

**3. Szakemberek létszáma (fő)**

**A 3. értékelési szempont vonatkozásában, a Kbt. 76. § (3) bekezdés b) pontja alapján, az ajánlatok összehasonlításának alapját a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt, az M/2 alkalmassági követelmény igazolása keretében bemutatott szakembereken felüli úszómesteri vagy uszodamesteri létszám képezi.**

A felolvasólapon csak az alkalmassági követelmény igazolása keretében bemutatott szakembereken felüli úszómesteri vagy uszodamesteri létszámot kell feltüntetni (pl. Amennyiben Ajánlattevő összesen 13fő az M/2 alkalmassági követelménynek megfelelő szakemberrel rendelkezik, akkor a felolvasólapra 3 fő-t kell feltüntetni, amennyiben Ajánlattevő összesen 10fő az M/2 alkalmassági követelménynek megfelelő szakemberrel rendelkezik, akkor a felolvasólapra 0főt kell feltüntetni).

A Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján Ajánlatkérő az alábbiak szerint határozza meg az ajánlati elem azon legkedvezőbb szintjét, amelyre és az annál még kedvezőbb vállalásokra egyaránt az értékelési ponthatár felső határával azonos számú pontot ad: **51 fő**.

A Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján Ajánlatkérő az alábbiak szerint határozza meg az ajánlati elem vonatkozásában azon elvárás, amelynél kedvezőtlenebb az ajánlati elem nem lehet: **0 fő**.

A Miniszterelnökség által kiadott „Útmutató a Kbt. 77. § (1) bekezdése szerinti legkedvezőbb szint, illetve legkedvezőtlenebb elvárás meghatározásához” című útmutatóban foglaltak alapján azok az ajánlatok, melyek a tárgyi értékelési szempont tekintetében a legkedvezőtlenebb (érvényességi küszöböt jelentő) értéket (0fő) tartalmazzák, az értékelés során adható pontszám alsó határával megegyező pontszámot (0 pont), a legkedvezőbb szintet (51fő) elérő vagy annál kedvezőbb értéket tartalmazó ajánlatok pedig egyaránt az értékelés során adható pontszám felső határával megegyező pontszámot (100 pont) kapnak. Az ajánlatkérő által meghatározott két szélső (legkedvezőtlenebb és legkedvezőbb) érték közé eső megajánlás pedig a két szélső értéktől való távolságok arányának megfelelően kerül pontozásra az alábbi képlet alapján:

$$P = (A_{\text{vizsgált}} - A_{\text{legkedvezőtlenebb}}) / (A_{\text{legkedvezőbb}} - A_{\text{legkedvezőtlenebb}}) * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

Ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P<sub>max</sub>: a pontskála felső határa

P<sub>min</sub>: a pontskála alsó határa

A<sub>legkedvezőtlenebb</sub>: az ajánlatkérő által a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján meghatározott legkedvezőtlenebb érték, amire a minimális pontszámot adja

A<sub>legkedvezőbb</sub>: az ajánlatkérő által a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján meghatározott legkedvezőbb érték, amire a maximális pontszámot adja

A<sub>vizsgált</sub>: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Az egyes szempontokra adott pontszámok ezt követően, az adott szempontokhoz tartozó súlyszámmal felszorzásra kerülnek, és ezeknek az eredménye a súlyozott pontszám. Az az ajánlat az összességében legelőnyösebb az értékelt részfeladat vonatkozásában, melynek a súlyozott pontszámok összeadásának eredménye, azaz a súlyozott összpontszáma a legnagyobb.

Az ajánlatkérő a súlyozott összpontszámot két tizedes jegyre kerekítve vizsgálja.

## „Vállalkozási keretszerződés alapján diákmunkaerő foglalkoztatása”

**2. RÉSZFELADAT**

	Részszerpont	Súlyszám
1.	Nettó ajánlati ár (nettó HUF/óra)	60
2.	Meghiúsulási kötbér (%/óra/fő)	10
3.	Szakemberek létszáma (fő)	30

**1. Nettó ajánlati ár (nettó HUF/óra)**

A pontszámok kiszámítása során a Közbeszerzési Hatóság útmutatójának (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) A.1.ba) pontja szerinti fordított arányosítás módszerét alkalmazzuk

A legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, mely legalacsonyabb érték kapja a maximális pontot (felső ponthatár). A többi ajánlat tartalmi elemére Ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat az alábbi képlet alapján:

$$P = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

$P_{\text{max}}$ : a pontskála felső határa (100)

$P_{\text{min}}$ : a pontskála alsó határa (0)

$A_{\text{legjobb}}$ : a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

$A_{\text{vizsgált}}$ : a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

A 2. értékelési szempont vonatkozásában az ajánlatok összehasonlíthatóságának alapját a Vállalkozói Óradíj egész számokban, forintban (HUF) meghatározott értéke képezi, melyet az alábbi ártáblázat alapján kérünk kiszámolni és az ajánlathoz csatolni.

	Vállalkozói óradíj (Nettó /Ft/fő)
Vízi csúszda kezelő munkakör	
Fürdősegédmunkás (pl. öltözőkezelő, kölcsönzői segédmunkás és takarító) munkakört	
Pénztáros munkakör	
Host/hostess (vendégirányító munkatárs) munkakör	
Kertészeti segédmunkás munkakör	
Irodai adminisztrátor munkakör	
Házirend felügyelő munkakör	
Összesen	
Felolvasólapon feltüntetendő összeg = Összesen sorban szereplő összeg ÷ 7	

A szerződés teljesítése során az ajánlat részeként benyújtott ártáblázatban (felolvasólap melléklete) feltüntetett Vállalkozói óradíjak kerülnek érvényesítésre az egyes munkakörök vonatkozásában. A felolvasólapon feltüntetett érték, képzett érték, mely az ajánlatok összehasonlíthatóságának érdekében kerül kiszámolásra. Az ajánlat érvénytelen a Kbt. 73.§ (1) bekezdés e) pontja alapján, amennyiben az ártáblázat nem kerül vagy hiányosan kerül az ajánlathoz csatolásra.



**„Vállalkozási keretszerződés alapján diákmunkaerő foglalkoztatása”**

A Vállalkozói Óradíj tartalmazza a nyertes ajánlattevő által foglalkoztatott külső szolgáltatást nyújtó diák részére fizetendő Diák óradíjat és a Szolgáltatási Díjat is. Az ajánlati árat úgy kell megadni, hogy az tartalmazzon minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától, pl. VÁM, különböző díjak és illetékek stb. Az ajánlati árak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, a szerződéstervezetben rögzített feltételek betartásához szükségesek. Az ajánlat érvénytelen a Kbt. 73.§ (1) bekezdés e) pontja alapján, amennyiben nem egész természetes számmal kerül megadásra az ajánlati ár.

Az ajánlatban szereplő áraknak fix árak kell lennie, vagyis az ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással nem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a szerződéstervezet 3.5.1 pontjában előírt minimálisan elvárt Diák óraber összegére.

**2. Meghiúsulási kötbér (%/óra/fő)**

A 2. értékelési szempont vonatkozásában az ajánlatok összehasonlításának alapját a meghiúsulási kötbér %-os formában kifejezett mértéke képezi, melyet egész természetes számmal kérünk megadni. Az ajánlat érvénytelen a Kbt. 73.§ (1) bekezdése alapján, amennyiben nem egész természetes számmal kerül megadásra a meghiúsulási kötbér mértéke.

Meghiúsulási kötbér az egyes teljesítések vonatkozásában akkor kerül alkalmazásra, ha a konkrét megrendelt szolgáltatás nyújtására – a megrendeléssel megegyezően - a személyesen közreműködő (diák) megjelenése hiányában nem kerül sor. A meghiúsulási kötbér alapja a megrendelt, de nem teljesített szolgáltatásra vonatkozó – a szerződéstervezet 3.5.1. pontja szerinti minimálisan elvárt Diák Óraber összegével számított - Diák Óradíj %-a /fő.

A Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján Ajánlatkérő az alábbiak szerint határozza meg az ajánlati elem azon legkedvezőbb szintjét, amelyre és az annál még kedvezőbb vállalásokra egyaránt az értékelési ponthatár felső határával azonos számú pontot ad: **20%**.

A Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján Ajánlatkérő az alábbiak szerint határozza meg az ajánlati elem vonatkozásában azon elvárás, amelynél kedvezőtlenebb az ajánlati elem nem lehet: **15%**. Az ennél kedvezőtlenebb megajánlás az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után a Kbt. 73.§ (1) bekezdés e) pontja alapján.

A Miniszterelnökség által kiadott „Útmutató a Kbt. 77. § (1) bekezdése szerinti legkedvezőbb szint, illetve legkedvezőtlenebb elvárás meghatározásához” című útmutatóban foglaltak alapján azok az ajánlatok, melyek a tárgyi értékelési szempont tekintetében a legkedvezőtlenebb (érvényességi küszöböt jelentő) értéket (15%) tartalmazzák, az értékelés során adható pontszám alsó határával megegyező pontszámot (0 pont), a legkedvezőbb szintet (20%) elérő vagy annál kedvezőbb értéket tartalmazó ajánlatok pedig egyaránt az értékelés során adható pontszám felső határával megegyező pontszámot (100 pont) kapnak.

Az ajánlatkérő által meghatározott két szélső (legkedvezőtlenebb és legkedvezőbb) érték közé eső megajánlás pedig a két szélső értéktől való távolságuk arányának megfelelően kerül pontozásra az alábbi képlet alapján:

$$P = (A_{\text{vizsgált}} - A_{\text{legkedvezőtlenebb}}) / (A_{\text{legkedvezőbb}} - A_{\text{legkedvezőtlenebb}}) * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

Ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

**„Vállalkozási keretszerződés alapján diákmunkaerő foglalkoztatása”**

$P_{\max}$ : a pontskála felső határa

$P_{\min}$ : a pontskála alsó határa

$A_{\text{legkedvezőtlenebb}}$ : az ajánlatkérő által a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján meghatározott legkedvezőtlenebb érték, amire a minimális pontszámot adja

$A_{\text{legkedvezőbb}}$ : az ajánlatkérő által a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján meghatározott legkedvezőbb érték, amire a maximális pontszámot adja

$A_{\text{vizsgált}}$ : a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

**3. Szakemberek létszáma (fő)**

**A 3. értékelési szempont vonatkozásában, a Kbt. 76. § (3) bekezdés b) pontja alapján, az ajánlatok összehasonlításának alapját a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt, az M/2 alkalmassági követelmény igazolása keretében bemutatott szakembereken felüli vízi csúszda kezelői létszám képezi.**

A felolvasólapon csak az alkalmassági követelmény igazolása keretében bemutatott szakembereken felüli vízi csúszda kezelői létszámot kell feltüntetni (pl. Amennyiben Ajánlattevő összesen 9 fő az M/2 alkalmassági követelménynek megfelelő szakemberrel rendelkezik, akkor a felolvasólapra 1 főt kell feltüntetni, amennyiben Ajánlattevő összesen 8 fő az M/2 alkalmassági követelménynek megfelelő szakemberrel rendelkezik, akkor a felolvasólapra 0 főt kell feltüntetni)

A Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján Ajánlatkérő az alábbiak szerint határozza meg az ajánlati elem azon legkedvezőbb szintjét, amelyre és az annál még kedvezőbb vállalásokra egyaránt az értékelési ponthatár felső határával azonos számú pontot ad: **30 fő**.

A Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján Ajánlatkérő az alábbiak szerint határozza meg az ajánlati elem vonatkozásában azon elvárás, amelynél kedvezőtlenebb az ajánlati elem nem lehet: **0 fő**.

A Miniszterelnökség által kiadott „Útmutató a Kbt. 77. § (1) bekezdése szerinti legkedvezőbb szint, illetve legkedvezőtlenebb elvárás meghatározásához” című útmutatóban foglaltak alapján azok az ajánlatok, melyek a tárgyi értékelési szempont tekintetében a legkedvezőtlenebb (érvényességi küszöböt jelentő) értéket (0 fő) tartalmazzák, az értékelés során adható pontszám alsó határával megegyező pontszámot (0 pont), a legkedvezőbb szintet (30 fő) elérő vagy annál kedvezőbb értéket tartalmazó ajánlatok pedig egyaránt az értékelés során adható pontszám felső határával megegyező pontszámot (100 pont) kapnak. Az ajánlatkérő által meghatározott két szélső (legkedvezőtlenebb és legkedvezőbb) érték közé eső megajánlás pedig a két szélső értéktől való távolságok arányának megfelelően kerül pontozásra az alábbi képlet alapján:

$$P = (A_{\text{vizsgált}} - A_{\text{legkedvezőtlenebb}}) / (A_{\text{legkedvezőbb}} - A_{\text{legkedvezőtlenebb}}) * (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

Ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

$P_{\max}$ : a pontskála felső határa

$P_{\min}$ : a pontskála alsó határa

$A_{\text{legkedvezőtlenebb}}$ : az ajánlatkérő által a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján meghatározott legkedvezőtlenebb érték, amire a minimális pontszámot adja

$A_{\text{legkedvezőbb}}$ : az ajánlatkérő által a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján meghatározott legkedvezőbb érték, amire a maximális pontszámot adja

$A_{\text{vizsgált}}$ : a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Az egyes szempontokra adott pontszámok ezt követően, az adott szempontokhoz tartozó súlyszámmal felszorozásra kerülnek, és ezeknek az eredménye a súlyozott pontszám. Az az ajánlat

**„Vállalkozási keretszerződés alapján diákmunkaerő foglalkoztatása”**

az összességében legelőnyösebb az értékelt részfeladat vonatkozásában, melynek a súlyozott pontszámok összeadásának eredménye, azaz a súlyozott összpontszáma a legnagyobb.

Az ajánlatkérő a súlyozott összpontszámot két tizedes jegyre kerekítve vizsgálja.

## SZERZŐDÉSTERVEZET

### Vállalkozási keretszerződés tervezete .....részfeladat

amely létrejött egyrészről ..... (a továbbiakban: **Megrendelő**)

<i>székhely:</i>	<b>1034 Budapest, Szőlő u. 38.</b>
<i>cégjegyzékszám:</i>	<b>01-10-043152</b>
<i>adószám:</i>	<b>12165814-2-44</b>
<i>bankszámlaszám:</i>	<b>11713005-20352457</b>
<i>képviseli:</i>	<b>Szőke László vezérigazgató</b>

másrészről ..... (a továbbiakban **Vállalkozó**)

<i>székhely:</i>	
<i>cégjegyzékszám:</i>	
<i>adószám:</i>	
<i>bankszámlaszám:</i>	
<i>képviseli:</i>	

(Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együttesen: **Szerződő Felek** vagy **Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

### Előzmények

Megrendelő és Vállalkozó (továbbiakban együttesen: Szerződő Felek) előzményként rögzítik, hogy a Megrendelő, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.) szerint „**Vállalkozási keretszerződés alapján diákmunkaerő foglalkoztatása**” tárgyban Kbt. 81.§- szerinti, nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le, amely eljárás vonatkozásában a ... részfeladatban a Vállalkozó került nyertesként kihirdetésre az alábbi értékelési szempontok alapján:

1.részfeladat esetén:

Nettó ajánlati ár	nettó ..... Ft/fő/óra
Meghiúsulási (%/óra/fő)	.....%/óra/fő
Uszodamester és/vagy úszómester szakemberek többlet létszáma (fő)	.....fő

2.részfeladat esetén:

Nettó ajánlati ár	nettó ..... Ft/ fő/óra
Meghiúsulási (%/óra/fő)	.....%/óra/fő
Vízi csúszda kezelő szakemberek többlet létszáma (fő)	.....fő

Vállalkozó a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a nyújtandó szolgáltatásra vonatkozó, a szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárásban a vállalkozói feladatokkal kapcsolatban az ajánlattevők rendelkezésére bocsátott dokumentumokat, a Megrendelő követelményeit megismerte, azok tartalmát elfogadta, az eljárás során a nyújtandó szolgáltatással kapcsolatban további információ kérésére vonatkozó lehetőségével tisztában volt, minden az ajánlattételhez

## „Vállalkozási keretszerződés alapján diákmunkaerő foglalkoztatása”

szükséges választ, információt megkapott, a Szerződés rendelkezéseit mindezekre is tekintettel magára nézve kötelezőnek elfogadja.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Kbt., a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), valamint egyéb kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók. E szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Vállalkozó ajánlata, valamint a közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentumok. A közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentumokban, továbbá az ajánlatban meghatározott műszaki, szakmai tartalom, feladat leírás egymást kölcsönösen kiegészíti és magyarázza. Amennyiben a közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentumok, továbbá az ajánlatban meghatározott műszaki, szakmai tartalom eltérést, ellentmondást tartalmaz, akkor minden esetben a Megrendelő számára kedvezőbb megoldás az irányadó. Ilyen előzmények után Felek az alábbiak szerint állapodnak meg.

### 1. A szerződés tárgya és teljesítési határidő

1. A Szerződés tárgya a Megrendelő kezelésében lévő fürdőkben és strandfürdőkben:

1. részfeladat esetén:

- úszómester/uszodamester (feltétel: 18. életév betöltése, középfokú végzettség)

2. részfeladat esetén:

- vízi csúszda kezelő (feltétel: 18. életév betöltése, középfokú végzettség)
- fürdősegédmunkás (pl. öltözőkezelő, kölcsönzői segédmunkás és takarító; feltétel: középfokú végzettség)
- pénztáros (feltétel: 18. életév betöltése, középfokú végzettség)
- hostess feladatok (feltétel: középfokú végzettség)
- kertészeti segédmunkás (feltétel: középfokú végzettség)
- irodai adminisztrátor (feltétel: középfokú végzettség)
- házirend felügyelő (feltétel: 18. életév betöltése, középfokú végzettség)

szolgáltatások iskolaszövetkezeti tagsági jogviszonyban álló diákok által történő ellátása a szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény (a továbbiakban: **Szövtv.**) 10/B. § (1) bekezdése szerinti külső szolgáltatás keretében.

1. részfeladat esetén: A keretszerződés időtartama alatt Megrendelő kötelezettséget vállal legalább 55.000 munkaóra keretében diákmunkaerő foglalkoztatására. Megrendelő az alapmennyiségen felül a nettó 130.000.000 Ft keretösszeg erejéig jogosult további munkaórák keretében diákmunkaerő foglalkoztatására.

2. részfeladat esetén: A keretszerződés időtartama alatt Megrendelő kötelezettséget vállal legalább 170.000 munkaóra keretében diákmunkaerő foglalkoztatására. Megrendelő az alapmennyiségen felül a nettó 370.000.000 Ft keretösszeg erejéig jogosult további munkaórák keretében diákmunkaerő foglalkoztatására.

A Megrendelő kizárólag olyan diákot foglalkoztat, aki iskolaszövetkezettel áll jogviszonyban és rendelkezik érvényes és hatályos tagi megállapodással.

2. Az egyes munkakörök részletes leírását a szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú melléklet tartalmazza. A Megrendelő kizárólag az 1. pontban írt feltételeknek megfelelő és idegennyelvtudással rendelkező diákok által történő teljesítést tudja elfogadni azzal, hogy 2. részfeladat esetén hostess és pénztáros munkakörben középfokú nyelvvizsgával igazolható,

## „Vállalkozási keretszerződés alapján diákmunkaerő foglalkoztatása”

legalább erős társalgási szintű nyelvismeret (elsődlegesen angol, német, francia, spanyol vagy orosz nyelv) szükséges.

**3.** Jelen Szerződést Felek a Szerződés mindkét Fél által történt aláírása napjától számított 24 hónapos határozott időtartamra kötik.

**4. Az opcionális mennyiség:** Megrendelő jogosult a Szerződés 1.1. pontjában meghatározott alapmennyiségen felül további munkaórák megrendelésére.

1. részfeladat esetén: Megrendelő az alapmennyiségen felül a nettó 130.000.000 Ft keretösszeg erejéig jogosult további munkaórák keretében diákmunkaerő foglalkoztatására, az alapmennyiséggel együtt legfeljebb 100.000 munkaóra mennyiségben.

2. részfeladat esetén: Megrendelő az alapmennyiségen felül a nettó 370.000.000 Ft keretösszeg erejéig jogosult további munkaórák keretében diákmunkaerő foglalkoztatására, az alapmennyiséggel együtt legfeljebb 300.000 munkaóra mennyiségben.

A Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Megrendelő az opcionális mennyiség vonatkozásában nem terheli megrendelési kötelezettség. Az opcionális mennyiség teljesítésére a Szerződés rendelkezéseit kell alkalmazni.

## 2. A Felek jogai és kötelezettségei

**1. A Megrendelés:** Megrendelő köteles a tárgyhét teljes időtartamára vonatkozó megrendelését legkésőbb a tárgyhét első munkanapját megelőző 4. munkanapon a Vállalkozó képviselője részére írásban megküldeni. A megrendelés tartalmazza a Megrendelő által a tárgyhét teljes időtartamára igényelt létszámot fürdőnként/strandfürdőnként és munkakörönként lebontva (a továbbiakban: **Megrendelés**). A Vállalkozó köteles a Megrendelés kézhezvételét írásban haladéktalanul, de legkésőbb 1 munkanapon belül visszaigazolni. A normál nyitvatartási időtől eltérő időben tartott eseményekről a Megrendelő köteles a Megrendelés leadásával egyidejűleg írásban tájékoztatni a Vállalkozót.

**2. A Megrendelés módosítása:** A Megrendelő a Megrendelést legkésőbb a tárgyhét első munkanapját megelőző 3. munkanapon jogosult módosítani. A Megrendelés módosítása vonatkozásában a Felek rögzítik, hogy új Megrendelésnek kell tekinteni a Megrendelésben foglalt összes, megrendelni kívánt óraszám 10%-át meghaladó mértékű módosítását (a továbbiakban: **Módosított Megrendelés**). A Megrendelő a Módosított Megrendelést köteles a Vállalkozó képviselője részére az e pontban foglalt határidőben írásban megküldeni. A Vállalkozó köteles Módosított Megrendelés kézhezvételét írásban haladéktalanul, de legkésőbb 1 munkanapon belül visszaigazolni.

**3. A Felek rögzítik, hogy**

- a nem a Szerződés 2.1. pontjában foglalt határidőben megküldött Megrendelést,
- a nem a Szerződés 2.2. pontjában foglalt határidőben megküldött Módosított Megrendelést

elkésettnek kell tekinteni (a továbbiakban: **Elkésett Megrendelés/Elkésett Módosított Megrendelés**). Vállalkozó az Elkésett Megrendelést/Elkésett Módosított Megrendelést csak abban az esetben köteles teljesíteni, amennyiben a Megrendelő felé írásban visszaigazolja, hogy az Elkésett Megrendelést/Elkésett Módosított Megrendelést egészben vagy részben teljesíteni tudja. Ezekben az esetekben az Elkésett Megrendelést/Elkésett Módosított Megrendelést a Szerződés 2.1. – 2.2. pontjában foglalt határidőben leadottnak kell tekinteni azzal, hogy erre a rendelésre a késedelmi és meghiúsulási kötbért Megrendelő nem jogosult alkalmazni.

**„Vállalkozási keretszerződés alapján diákmunkaerő foglalkoztatása”**

**4.** A Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó szerződésszegését kizárja, amennyiben a Vállalkozó az Elkésett Megrendelés/Elkésett Módosított Megrendelés vonatkozásában a Megrendelő felé annak kézhezvételét követő 1 munkanapon belül írásban jelzi, hogy az Elkésett Megrendelést/Elkésett Módosított Megrendelést nem vagy csak részben tudja teljesíteni. Az Elkésett Megrendelés/Elkésett Módosított Megrendelés részleges teljesítése esetén a részteljesítés vonatkozásában a Szerződés 2.3. pontjában foglaltak alkalmazásával kell eljárni.

**5.** A mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályok szerint biztosítja azon, Vállalkozónál tagsági jogviszonnyal rendelkező személyek személyes adatainak megismerhetőségét (név, lakcím, telefonszám, email cím), amelyek a Megrendelőnél történő foglalkoztatásukhoz elengedhetetlenül szükségesek. Ennek érdekében a Vállalkozó gondoskodik a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályok szerint ezen adatok jogszerű átadása feltételeinek megteremtéséről. A heti munkatervet, és a kiközvetített diákok személyes adatait legkésőbb a tárgyhatet megelőző pénteken 09.00 óráig (amennyiben a péntek munkaszüneti nap, a pénteki napot megelőző általános munkarend szerinti munkanap) írásban meg kell küldenie a Megrendelő részére. A Megrendelő köteles a heti munkatervet a kézhezvételt követően haladéktalanul, de legkésőbb a tárgyhatet megelőző pénteki napon (amennyiben a péntek munkaszüneti nap, a pénteki napot megelőző általános munkarend szerinti munkanap) 20.00. óráig jóváhagyni és jóváhagyását a Vállalkozó képviselője részére írásban megküldeni.

Megrendelő az alábbi esetekben jogosult a heti munkatervben megnevezett személy(ek) kiközvetítését visszautasítani, vagy a már kiközvetített személy(ek) munkavégzését visszautasítani:

- a munkaköri leírásban foglaltak be nem tartása,
- a fürdőzők nyugalmanak megzavarását eredményező magatartás,
- a biztonsági előírások be nem tartása,
- a munkaidő kezdetének lekésése, vagy annak lejárta előtti távozás, legalább három alkalommal.

Megrendelő köteles a visszautasítást minden esetben megindokolni és azt a Vállalkozó képviselőjének írásban megküldeni. A Vállalkozó a Megrendelő által a Szerződés e pontjában foglaltak szerint visszautasított személy(ek)e)t köteles haladéktalanul, de legkésőbb a visszautasítás kézhezvételét követő 1 munkanapon belül pótolni.

**6.** A jelen Szerződés melléklete szerinti munkaköri leírásokat a Vállalkozónak a kiközvetített diákoknak igazolható módon át kell adni.

**7.** A Megrendelés és a Megrendelő által jóváhagyott heti munkaterv alapján biztosított diákok a Megrendelésben megjelölt munkavégzésük helye szerinti fürdő/strandfürdő aktuális nyitvatartásához igazodva látják el a feladataikat.

**8.** A szolgáltatás nyújtása során a Vállalkozó által a jelen Szerződés körében kiközvetített diákok tevékenységét Megrendelő irányítja akként, hogy ezen diákok felett Vállalkozót megillető munkáltatói jogokat a Vállalkozó képviselője gyakorolja. A Szövtv. 10/B. § (3) bekezdése alapján a szolgáltatás nyújtása során a diáko(ka)t a Megrendelő közvetlenül is utasíthatja.

**9.** 1. részfeladat esetén: Úszómesteri/úszodamesteri feladat esetén a Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy az úszómesteri/úszodamesteri munkakörbe jelen Szerződés alapján biztosított diákok rendelkezzenek a munkavégzéshez szükséges képzettséggel/végzettséggel. Az úszómesteri/úszodamesteri vizsgabizonyítványok adatbázisát a Vállalkozó a jelen szerződés teljesítésének megkezdésével egyidejűleg köteles a Megrendelő részére átadni digitális

**„Vállalkozási keretszerződés alapján diákmunkaerő foglalkoztatása”**

adathordozón (dvd lemez, pendrive... stb). Ezen munkakörbe biztosított diákok munkaköri alkalmassági/tüdőszűrő eredményeit is tartalmaznia kell az adatbázisnak. Az adatbázisban pdf. formátumban kell megjeleníteni a vizsgabizonyítványokat. Az adatbázis folyamatos frissítésére a Vállalkozó köteles.

2. részfeladat esetén: Megrendelő gondoskodik a Szerződés alapján pénztáros munkakörbe biztosított diákok tekintetében a pénztárosi oktatásról és vizsgáztatásról, amely kötelező feltétele a pénztárosi munkakör ellátásának. A diákok a munkába állást megelőzően kötelesek az oktatáson részt venni.

Csúszda-kezelői feladat esetén a Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy a csúszda-kezelői munkakörbe jelen Szerződés alapján biztosított diákok rendelkezzenek a munkavégzéshez szükséges képzettséggel/végzettséggel. A csúszdakezelői oklevelek adatbázisát a Vállalkozó a jelen szerződés teljesítésének megkezdésével egyidejűleg köteles a Megrendelő részére átadni digitális adathordozón (dvd lemez, pendrive... stb). Ezen munkakörbe biztosított diákok munkaköri alkalmassági/tüdőszűrő eredményeit is tartalmaznia kell az adatbázisnak. Az adatbázisban pdf. formátumban kell megjeleníteni a vizsgabizonyítványokat. Az adatbázis folyamatos frissítésére a Vállalkozó köteles.

**10.** A Szerződő Felek rögzítik, hogy a Szerződés teljesítéséhez szükséges üzemorvosi vizsgálatot a Vállalkozó biztosítja a jelen Szerződés alapján kiközvetített diákok részére.

**11.** A munkavégzéshez szükséges munkaruha biztosítása a Vállalkozó kötelezettsége az alábbiak szerint:

- A munkavégzésre érkező diákok mindenkor a vendégfogadásra alkalmas ruházatban jelennek meg munkahelyükön, mely a Vállalkozó által biztosított egységes felsőruházat, (logo-val ellátott, min. 70%-os pamut tartalmú póló), ill. a munkakörhöz illő alsóruházat.
- Rendezvények esetében (hostess munkakör) diszkrét alkalmi öltözet. (ing, sötét nadrág, blúz, sötét szoknya/nadrág).

A Megrendelő az alkalmanként tartott rendezvények esetében a munkaruházatra vonatkozó követelményekről a Megrendelés leadásával egyidejűleg köteles írásban értesíteni a Vállalkozó képviselőjét. A nem megfelelő öltözet esetén Vállalkozónak biztosítania kell a szükséges váltást a Megrendelő erről szóló értesítésének kézhezvételét követő legfeljebb 2 órán belül. Az átöltözés lehetőségét a Megrendelő biztosítja.

**12.** Megrendelő köteles a vonatkozó munkavédelmi rendelkezések által előírt baleseti és tűzvédelmi oktatást a Vállalkozó teljesítését végző személyeknek megtartani. A Megrendelő a Vállalkozó teljesítését végző személyeknek minden elvégzendő feladatról tájékoztatást ad, illetve informálja, hogy a teljesítéséhez milyen védőeszközök szükségesek, és ezen előírt egyéni védőeszközöket a részükre – szükség szerint - megfelelő mennyiségben biztosítja. A Megrendelő a Vállalkozótól függetlenül köteles ellenőrizni, hogy a munkahelyek és berendezések, valamint azok használata, továbbá az egyéni védőeszközök esetén azok Vállalkozó általi alkalmazása megfelel-e a munkavédelmi követelményeknek. Baleset esetén a Megrendelő köteles a Vállalkozót azonnal értesíteni és biztosítani a baleset közös kivizsgálásának feltételeit.

**13.** A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szolgáltatást nyújtó diákok tekintetében köteles valamennyi jogszabályi előírás – különösen ide értve a Munka Törvénykönyve előírásainak – betartására, az ebből eredő valamennyi felelősség a Vállalkozót terheli. A jogszabályi előírások be nem tartása esetén a Megrendelő jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani vagy a Szerződéstől elállni.



## „Vállalkozási keretszerződés alapján diákmunkaerő foglalkoztatása”

14. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a vállalkozói díjon felül egyéb költségigénnyel nem élhet Megrendelő felé. A Megrendelő a vállalkozói díjon felül semmilyen egyéb juttatást nem biztosít, a szolgáltatást nyújtó diákok csak díjfizetés ellenében vehetik igénybe a fürdő/strandfürdő szolgáltatásait.

15. Megrendelő köteles a Szerződés eredményfelelős megvalósításához szükséges valamennyi információt és dokumentumot megfelelő határidőben a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani. A Felek rögzítik, hogy amennyiben a Megrendelő az e pontban foglalt kötelezettségének nem tesz eleget, az kizárja a Vállalkozó a nem szerződésszerű teljesítésért való felelősségét.

16. Vállalkozó köteles Megrendelőt értesíteni minden olyan eseményről, történésről, mely veszélyezteteti feladatainak határidőre történő befejezését.

17. Vállalkozó a Szerződés teljesítésével összefüggésben tudomására jutott minden információt köteles üzleti titokként kezelni, azokat kizárólag a Szerződésben foglalt feladatai teljesítése érdekében használhatja fel. Ha Vállalkozó alvállalkozót vesz igénybe, a vele kötendő szerződésben köteles érvényesíteni az e pont szerinti titoktartási kötelezettséget. E kötelezettség Vállalkozót a szerződés megszűnése után is korlátlan ideig terheli.

18. Vállalkozó köteles haladéktalanul Megrendelő tudomására hozni, ha vele szemben csőd vagy felszámolási eljárás indult, vagy végelszámolását határozta el.

19. 2. részfeladat esetén: A Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó a pénztáros munkakörben foglalkoztatott diák által kezelt pénzben bekövetkezett hiányért a Megrendelő felé abban az esetben felelős, amennyiben

- a pénztáros munkakörben foglalkoztatott diák vonatkozásában a Megrendelő a Szerződés 2.9. alpontjában foglalt kötelezettségének eleget tett;
- a pénztárhiány vonatkozásában felvett, a pénztáros munkakörben foglalkoztatott diák által is aláírt jegyzőkönyvet a Megrendelő a pénztárhiányt követő 3 munkanapon belül tájékoztatásul megküldi a Vállalkozónak.

20. Vállalkozónak a szerződés hatálybalépéséig rendelkezni kell legalább 3,5 millió forint/káresemény, és legalább 15 millió forint/év mértékű szakmai felelősségbiztosítással. A felelősségbiztosítás megléte a szerződés hatálybalépésének feltétele. Az érvényes biztosítási szerződés fennállásának igazolásaként a biztosítási kötvény másolata szolgál, amely e szerződés mellékletét képezi.

### 3. A vállalkozói díj és fizetési feltételek

**1. A teljesítés elismerése:** A napi teljesítés fürdőnként/strandfürdőnként/személyenként az erre a célra rendszeresített jelenléti íven történik, melyet naponta a munkavégzést követően a szolgálatban lévő fürdővezető/helyettese, vagy az általa megbízott személy aláírásával igazol. A jelenléti ív tartalmazza a munkavégzésre jelentkező személy adatait, a munkavégzés helyét, napját, a munka kezdetének és befejezésének időpontját, a ledolgozott munkaórát, valamint a betöltött munkakör megnevezését. A jelenléti íveket az adott fürdő kezeli, ezek a havi teljesítés elszámolás alapbizonylatai. A leigazolt jelenléti íveket a tárgyhónapot követő – általános munkarend szerinti - első munkanapon Megrendelő Vállalkozó részére átadja, aki ez alapján a megbízás teljesítéséről havi rendszerességgel legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap – általános munkarend szerinti - 3. munkanapjáig teljesítési jegyzőkönyvet (a továbbiakban: **Teljesítési Jegyzőkönyv**) készít, amelyet átad a Megrendelőnek. A Megrendelő a Teljesítési Jegyzőkönyv kézhezvételétől számított legfeljebb 4 – általános munkarend szerinti - munkanapon belül jogosult annak tartalmát írásban kifogásolni Vállalkozó felé. Amennyiben a Megrendelőnek a

**„Vállalkozási keretszerződés alapján diákmunkaerő foglalkoztatása”**

Teljesítési Jegyzőkönyv tartalmával kapcsolatban nincs kifogása, úgy köteles azt aláírni. A Teljesítési Jegyzőkönyv a Megrendelőnél rendszeresített teljesítésigazolás kötelező melléklete. A Vállalkozó az aláírt Teljesítési Jegyzőkönyv tartalma szerint jogosult havonta egy számlát kiállítani a teljesítéséről legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig. A teljesítés igazolására a Kbt. 135. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezések az irányadók.

**A teljesítés elismerése és ehhez kapcsolódóan a vállalkozói díj megfizetése a pénztárosi munkakör vonatkozásában olyanképpen történik, hogy a 2.19. pont szerinti pénztárhiányt tartalmazó jegyzőkönyv összegével az elismerten teljesített órákért fizetendő díj összege csökkentésre kerül. A Megrendelő minden tárgyhót követő hónap 20. napjáig végzi el a pénzügyi korrekciózást, amely során a jegyzőkönyvben rögzített és a korrekciózás eredményeként számolt összeg esetleges különbözetét a Vállalkozó részére minden hónap 22. napjáig pénzügyileg rendezi.**

2. A számla kötelező melléklete és a számla kifizetésének feltétele a Megrendelő által kijelölt kapcsolattartó vagy a helyettesítésére jogosult személy által kiállított teljesítésigazolás.

3. A Megrendelő a számla ellenértékét a Vállalkozó a Szerződés fejlécében megadott bankszámlaszámára a Ptk. 6:130 § (1) – (2) bekezdése alapján a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül átutalás útján teljesíti. Vállalkozó az elismert teljesítéshez tartozó számla késedelmes átutalása esetén a Ptk. 6:155. § (1) bekezdés szerint késedelmi kamatra jogosult.

4. A Megrendelő tájékoztatja a Vállalkozót, hogy jelen Szerződés, és annak teljesítése után a kifizetés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A §-ának hatálya alá esik. Megrendelő előleget nem biztosít.

**5. A vállalkozói díj:**

5.1. Szerződő felek a szerződésben rögzített szolgáltatás nyújtásának ellenértékeként a közbeszerzési eljárásban elfogadott vállalkozói díjat az alábbiak szerint állapítják meg:

1. részfeladat esetén:

A **Vállalkozói Óradíj** nettó..... HUF/óra, azaz nettó ..... forint/óra *(nyertes ajánlattevő ajánlata szerint kitöltendő).*

A Vállalkozó köteles a személyesen közreműködő úszómester/úszodamester munkakört betöltő diák részére legalább nettó 1.200 HUF/óra díjat kifizetni (a továbbiakban: **Diák Óradíj**).

2. részfeladat esetén:

A **Vállalkozói Óradíj** nettó..... HUF/óra, azaz nettó ..... forint/óra *(nyertes ajánlattevő ajánlata szerint kitöltendő).*

A Vállalkozó köteles a személyesen közreműködő:

- vízi csúszda kezelő munkakört betöltő diák részére legalább nettó 1150 HUF/óra díjat kifizetni.
- fürdősegédmunkás (pl. öltözőkezelő, kölcsönzői segédmunkás és takarító) munkakört betöltő diák részére legalább nettó 1000 HUF/óra díjat kifizetni.
- pénztáros munkakört betöltő diák részére legalább nettó 1150 HUF/óra díjat kifizetni.
- host/hostess (vendégirányító munkatárs) munkakört betöltő diák részére legalább nettó 1050 HUF/óra díjat kifizetni.
- kertészeti segédmunkás munkakört betöltő diák részére legalább nettó 1000 HUF/óra díjat kifizetni.

**„Vállalkozási keretszerződés alapján diákmunkaerő foglalkoztatása”**

- irodai adminisztrátor munkakört betöltő diák részére legalább nettó 1000 HUF/óra díjat kifizetni.
  - háziarend felügyelő munkakört betöltő diák részére legalább nettó 1000 HUF/óra díjat kifizetni.
- (a továbbiakban: **Diák Óradíj**).

5.2. A Felek rögzítik, hogy éjszakai munkavégzés esetén (22.00-06.00 óráig) a Vállalkozó a vállalkozói díj 130%-ára jogosult.

5.3. Amennyiben valamely fürdő/strandfürdő olyan okból, amelyért Megrendelő nem felelős (így különösen rossz időjárás, stb.) nem nyit ki, vagy napközben bezár, illetve csekély forgalom esetén ezen fürdőben a Megrendelő jogosult az adott napra megrendelt létszámigényt, vagy annak egy részét lemondani. Ebben az esetben a Megrendelő az adott napra közvetített és a lemondással érintett diákok 2 órányi - a 3.5.1. pont szerinti minimálisan elvárt Diák Órabér összegével számított - Diák Órabérét köteles – havi elszámoláskor - megfizetni a Vállalkozó részére és ebben az esetben a Vállalkozó további szolgáltatási díjat vagy egyéb költséget a Megrendelő felé nem számíthat fel.

5.4. A Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó részéről a munkaszüneti napon külső szolgáltatást nyújtó diák 100%-os bérpótlékra jogosult, amelynek megfizetése a Megrendelőt terheli.

5.5. A Megrendelő rögzíti, hogy munkarendje szerint munkaközi szünet nem része a munkaidőnek, így annak időtartamára vállalkozói díjat nem fizet.

6. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. számú törvény (a továbbiakban: Áfa tv.) 142. § (1) bekezdése értelmében az ÁFA-t a Megrendelő fizeti.

Felek kijelentik, hogy nincsen olyan, az ÁFA törvényben szabályozott jogállásuk, amely alapján tőlük ÁFA fizetése ne lenne követelhető. Az ÁFA tv. 169. § kb) pontja értelmében a számlának tartalmaznia kell egyértelmű utalást arra, hogy a munka teljesítését követően a Megrendelő köteles az adó megfizetésére.

Az áfa mértékét a teljesítéskor irányadó törvényes rendelkezés szerint kell számlázni és megfizetni.

A fordított adózású számla alapkövetelményei:

- a vevő (Megrendelő) adószámának szerepeltetése,
- a számlán nem szerepelhet ÁFA-tartalom,
- a számlán fel kell tüntetni, hogy a számla a fordított adózás hatálya alá esik és az ÁFA-t a vevőnek (Megrendelőnek) kell megfizetnie.

7. A Felek rögzítik, hogy a minimálbér/garantált bérminimum változása esetén bármelyik Fél a másik Fél felé írásban megtett nyilatkozattal kezdeményezheti a 3.5. pontban meghatározott Diák Óradíj a minimálbér/garantált bérminimum változásával arányos módosítását. Az ilyen módosítás a Kbt. 141.§ (4) bekezdés a) pontja szerinti módosításnak minősül.

8. Megrendelő saját döntése szerint jogosult az adott évben a KSH által közölt, előző évre vonatkozó fogyasztói árindexnek megfelelő mértékben a vállalkozói díjat korrigálni a KSH hivatalos közlését követően, a közlést követő hónap első napjától. Az ilyen módosítás a Kbt. 141.§ (4) bekezdés a) pontja szerinti módosításnak minősül.

9. A Kbt. 136. § (1) bekezdése értelmében a Vállalkozó

**„Vállalkozási keretszerződés alapján diákmunkaerő foglalkoztatása”**

- nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a 62. § (1) bekezdés k) pont ka) – kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

**4. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek**

**1.** Amennyiben a Vállalkozó elmulasztja a Megrendelésben/Módosított Megrendelésben meghatározott feladatok határidőben történő teljesítését, késedelmi kötbér fizetésére köteles.

**2.** Amennyiben a Megrendelő által a Megrendelésben meghatározott időpontban a Vállalkozó által kiközvetített diák nem vagy munkavégzésre nem alkalmas állapotban jelenik meg, Megrendelő ezt írásban haladéktalanul köteles jelezni a Vállalkozó felé. Vállalkozó az értesítés kézhezvételétől számított két órán belül (póthatáridő) köteles megfelelően biztosítani a Megrendelésben szereplő létszámot.

**3.** Amennyiben a póthatáridő eredménytelenül eltelik, a Vállalkozó késedelmi kötbér fizetésére köteles. A késedelmi kötbérrel terhelt munkaórákba az eredménytelenül eltelt póthatáridő is beszámít.

**4.** A késedelmi kötbér alapja a késedelmes teljesítéssel érintett diákra vonatkozó – a 3.5.1. pont szerinti minimálisan elvárt Diák Órabér összegével számított - Diák Óradíj 10 %-a/óra/fő. A tárgyhónap vonatkozásában kiszabott késedelmi kötbér mértéke nem haladhatja meg a tárgyhónapra vonatkozó Vállalkozói díj 20%-át.

**5.** Meghiúsulási kötbér:

**5.1.** Meghiúsulási kötbér az egyes teljesítések vonatkozásában akkor kerül alkalmazásra, ha a konkrét megrendelt szolgáltatás nyújtására – a megrendeléssel megegyezően - a személyesen közreműködő (diák) megjelenése hiányában nem kerül sor. A meghiúsulási kötbér alapja a megrendelt, de nem teljesített szolgáltatásra vonatkozó - a 3.5.1. pont szerinti minimálisan elvárt Diák Órabér összegével számított - Diák Óradíj [...] *\*nyertes ajánlattevő ajánlata szerint kitöltendő* %-a /fő. A tárgyhónap vonatkozásában kiszabott meghiúsulási kötbér mértéke nem haladhatja meg a tárgyhónapra vonatkozó Vállalkozói díj 20%-át.

**5.2.** Meghiúsulási kötbér a teljes szerződés vonatkozásában:

Felek megállapodnak, hogy a szerződés meghiúsulása esetén a kötbér összege a meghiúsuláskor fel nem használt keretösszeg 30%-a.

**6.** A Kbt. 135. § (6) bekezdése alapján a Megrendelő jogosult a Vállalkozó által elismert kötbér összegét a tárgyhónapra vonatkozó számlából levonni.

**5. A szerződés módosítása**

**1.** Felek megállapodnak abban, hogy jelen vállalkozási szerződést kizárólag közös megegyezéssel a Kbt. 141. §-ában foglaltaknak megfelelően írásban módosíthatják.

**2.** Nem minősül szerződésmódosításnak a felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában bekövetkező változás, továbbá

**„Vállalkozási keretszerződés alapján diákmunkaerő foglalkoztatása”**

a szerződéskötés és teljesítés során eljáró szervezet és a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel, vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.

**6. A Szerződés teljesítésében részt vevő szakemberek**

1. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Kbt. 138. § (2) bekezdése alapján a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint az eljárásban bemutatott kötelezettségvállalásnak megfelelően, valamint a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket. E szervezetek vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha a Vállalkozó e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek a Vállalkozó a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg.

2. A Kbt. 138. § (3) bekezdése alapján Vállalkozó a szerződés megkötésének időpontjában, majd – a később bevont alvállalkozók tekintetében – a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és – ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg – a bejelentéssel együtt nyilatkozni vagy az érintett alvállalkozó nyilatkozatát benyújtani arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a megelőző közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.

3. A Kbt. 138. § (4) bekezdése alapján az eljárás során a Vállalkozó által bemutatott valamely szervezet vagy szakember bevonásától nem lehet eltekinteni olyan esetben, ha az érintett szerződés sajátos tulajdonságait figyelembe véve az adott személy (szervezet) igénybevétele a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor meghatározó körülménynek minősült. Ilyen esetben csak a jogutódlás olyan eseteiben változhat a bevont szervezet, ha az új szervezet az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény – különös tekintettel a Kbt. 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti esetben az értékelt személyi állomány – tekintetében az eljárásban bemutatott szervezet jogutódjának tekinthető. Az értékeléskor meghatározó szakember személye csak a Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben változhat, ha az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény tekintetében az értékelttel egyenértékű szakember kerül bemutatásra.

**7. A szerződés megszüntetése**

1. A Felek rögzítik, hogy a Szerződés rendes felmondással nem szüntethető meg.

2. Megrendelő jogosult a Szerződést 30 napos felmondási határidő mellett felmondani, amennyiben

- a Vállalkozóval szemben Megrendelő legalább 3 alkalommal írásban, jegyzőkönyvvel igazoltan minőségi kifogást tesz;
- Megrendelő azt tapasztalja, hogy a Vállalkozó megsértette az irányadó jogszabályi előírásokat, különösen a Munka Törvénykönyve vonatkozásában, és a jogsértő állapotot írásbeli felszólítás ellenére nem állítja helyre;
- Vállalkozó ellen felszámolás-, végelszámolási eljárás indult, vagy egyébként fizetéseképtelenné vált, kivéve, ha jogszabály ettől eltérően rendelkezik;
- Vállalkozó egyéb súlyos szerződésszegő magatartása esetén.

**„Vállalkozási keretszerződés alapján diákmunkaerő foglalkoztatása”**

**3.** Megrendelő jogosult és egyben köteles a Szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a Szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

- Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
- Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

A Szerződés fentiek szerinti felmondása esetén Megrendelő a Szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

**4.** Megrendelő a Szerződést felmondhatja, vagy a – Ptk.-ban foglaltak szerint – a Szerződéstől elállhat, ha:

- feltétlenül szükséges a Szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a 141. §-a alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
- Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ában foglaltak betartását, vagy Vállalkozó tekintetében olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ában foglaltaknak; vagy
- az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a Szerződés nem semmis.

**5.** Vállalkozó jogosult a szerződést 30 napos felmondási határidő mellett felmondani, amennyiben

- Megrendelő a – nem vitatott - vállalkozói díj megfizetésével 30 napon túli késedelembe esik;
- Megrendelő egyéb súlyos szerződésszegő magatartása esetén.

**6.** A Felek rögzítik, hogy a Szerződés megszűnése esetén egymással a megszűnést követő 30 napon belül elszámolnak, beleértve a szerződésszegő fél általi kártérítési kötelezettség teljesítését is.

## **8. Vegyes rendelkezések**

**1.** Szerződő felek kifejezik készségüket, hogy a jelen szerződés teljesítése érdekében szorosan (közvetlen kapcsolat formájában is) együttműködnek.

A Megrendelő által kapcsolattartásra feljogosított személy:

név: Szabó Gyuláné  
e-mail: szabo.gyulane@spabudapest.hu  
telefon: +3630 894 9265

A Vállalkozó szerződésszerű teljesítésért felelős képviselője:

név:

**„Vállalkozási keretszerződés alapján diákmunkaerő foglalkoztatása”**

beosztás:  
 telefon:  
 e-mail/fax:

**2.** Amennyiben a Vállalkozó a kapcsolattartó személyében változást tervez, köteles azt 5 napon belül írásban a Megrendelőnek bejelenteni. A változás csak a Megrendelői elfogadást követően lép hatályba. A Vállalkozó a képviselője megbízását visszavonhatja, és új képviselőt bízhat meg, ez azonban csak a másik fél tudomásszerzésével válik hatályossá. A Vállalkozó szerződésszerű teljesítésért felelős képviselőjének a Megrendelő által üzemeltetett fürdők/strandfürdők teljes nyitvatartási idejében elérhetőnek kell lennie.

**3.** Amennyiben a Szerződés eltérő rendelkezést nem tartalmaz, akkor az egyik Fél által a másik Fél részére küldött bármilyen értesítést és nyilatkozatot írásos formában, levélben (elsőbbségi postai küldeményként vagy futár útján és a postaköltséget előre fizetve), faxon, vagy e-mail útján kell megküldeni. Az írásos értesítések és nyilatkozatok kézbesítettnek minősülnek az alábbi esetekben:

- Személyes kézbesítés esetén azon a munkanapon, amikor a kézbesítés történt, vagy a kézbesítés napját követő első munkanapon, ha a kézbesítés napja nem munkanap.
- Elsőbbségi postai küldemény esetén a feladás napját követő második munkanapon.
- Faxüzenet formájában vagy e-mail útján történő küldés esetén, ha arra 17:00 óra előtt kerül sor, akkor a faxüzenet/e-mail küldésének napján, egyéb esetekben a faxüzenet küldését követő első munkanapon 9:00 órakor.

A Felek rögzítik, hogy a Szerződés 8.1. pontjában foglalt elérhetőségektől eltérő elérhetőségekre küldött értesítések és/vagy nyilatkozatok nem minősülnek írásban megküldöttnek; az ebből eredő kár(ok)ért az értesítést és/vagy nyilatkozatot küldő Fél a felelős.

**4.** Felek kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni minden olyan körülményről, mely a Szerződés teljesítését érinti, különösen azokról, melyek a Szerződés határidőben történő teljesítését akadályozhatják vagy veszélyeztethetik. Felek az értesítés elmulasztásából vagy késedelmes teljesítéséből eredő kárért teljes felelősséggel tartoznak.

**5.** A szerződés teljesítése során a Vállalkozó által készített dokumentációkat Megrendelő csak az e szerződésben foglalt célok elérése érdekében használhatja fel. Bármely más célú további felhasználás csak a Vállalkozó előzetes engedélyével lehetséges.

**6.** Vállalkozó az e szerződés keretében történő teljesítéseit titokvédelmi kötelezettségének megtartása mellett marketing tevékenységében hivatkozási referenciaként használhatja.

**7.** A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő az Áht. és a Kbt. vonatkozó rendelkezései alapján a szerződés adatait, illetve a szerződést nyilvánosságra hozza.

**8.** A jelen szerződés nem szabályozott kérdéseiben a Ptk., Kbt. és a szakmai jogszabályok az irányadók.

**9.** Jelen Szerződést a felek elolvasás és közös értelmezés után, mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

....., 201.. év .... hó .... napja

Budapest, 201... év .... hó .... napja

Vállalkozó

.....

Megrendelő

**Budapest Gyógyfürdői és**

## „Vállalkozási keretszerződés alapján diákmunkaerő foglalkoztatása”

---

 képviselőjében

.....

vezető tisztségviselő

---

**Hévizei Zrt.**

képviselőjében

Szőke László

vezérigazgató

**Mellékletek:**

1. sz. melléklet	Ajánlattételi felhívás és közbeszerzési dokumentumok (Fizikailag nem kerül csatolásra)
2. sz. melléklet	Vállalkozó ajánlata (Fizikailag nem kerül csatolásra)
3. sz. melléklet	Felelősségbiztosítási kötvény (Vállalkozó által csatolva)
4.sz. melléklet	A szerződésteljesítésében részt vevő alvállalkozók listája és nyilatkozat kizáró okokról (Kbt. 138.§ (3) bekezdése alapján)
5. sz. mellékelt	Külföldi adóilletőségű Vállalkozó nyilatkozata (adott esetben, Vállalkozó által csatolva)



### Műszaki leírás

#### Munkaköri leírások

##### USZODAMESTER

- Felelős a medencékben tartózkodók biztonságáért, a medencék, azok környékének rendjéért és tisztaságáért.
- Üzemkezdetétől önállóan, vagy rendelkezésére bocsátott segéderő segítségével elvégzi a medencék vizeinek kezelését, / lehullott szennyeződések eltávolítása stb./ lábmossó rendbe hozását, kitakarítását. Csak teljesen feltöltött medencét üzemeltethet.
- Köteles meggyőződni a lefolyó és túlfolyó rácsok biztonságos rögzítéséről, feladata a sodrófolyosó vészleállító ellenőrzése.
- Ellenőrzi és biztosítja a mentőfelszerelések üzemképes állapotát / mentőrúd, mentőöv, mentőkötél/. Részt vesz a medencék és ezek környékének rendezési és takarítási munkáiban.
- Üzemidő alatt legfontosabb feladata a felügyeletére bízott medencékben a biztonsági felügyelet, a rend biztosítása. Ezért tartózkodási helyük a medence mélyvizű része, ahol az arra rászorulóknak, fuldoklóknak kötelesek azonnal segítséget nyújtani.
- A medencék és azok környékének rendjét állandó felügyeletükkel tartoznak biztosítani.
- Üzemidő alatt, és amikor a medencékben fürdőzők tartózkodnak, szolgálati helyüket csak abban az esetben hagyhatják el, ha megfelelő végzettségű helyettesítésükről a vezető gondoskodik.
- A medencékben, azok környékén a sérülési és baleseti lehetőségeket megelőzni, megszüntetni és azzal kapcsolatban szükségessé váló intézkedéseket megtenni kötelesek.
- Sérülések és baleset esetén elsősegélynyújtást kötelesek alkalmazni és a sérülést, vagy balesetet a fürdő-csoportvezetőnek, fürdővezetőnek, vagy helyettesnek jelenteni tartoznak.
- Sérülést, vagy balesetet szenvedőt a fürdőorvoshoz irányítják, vagy szükség esetén az orvost hívják a sérülthez.
- Uszodamesteri naplót kötelesek vezetni, melyben 2 óránkénti mérést követően a medencék hőmérsékletét, a szaunák hőmérsékletét rögzíteni kell.
- A fürdő hivatalos zárását megelőzően ¼ órával szólíthatja fel a vendégeket távozásra medencékből, a szauna, gőzkamra helyiségekből. A medencetérrel a zárórát követően addig nem hagyhatja el, amíg fürdővendég, a medencében, ill. a medencetérben tartózkodik.
- Az uszodamesteri fülkék takarításában, szükség esetén a szemétszedésben részt vesz.
- Munka közben szeszital fogyasztása **Tilos!**
- A szolgálat teljesítése alatt újság/könyv olvasása, rádióhallgatás, mobiltelefon használata és minden olyan tevékenység, ami figyelemelvonással jár, **Tilos!**

**„Vállalkozási keretszerződés alapján diákmunkaerő foglalkoztatása”****VÍZICSÚSZDA KEZELŐ**

- Feladata: a vízi csúszda biztonságos üzemeltetése, a vezető által kijelölt szolgálati helyen való tartózkodás a munkavégzés teljes időtartama alatt.
- Üzemkezdet előtt ellenőrzi a tájékoztató táblák meglétét, a csúszda környezetét, a lépcsők, korlátok, alátámasztások, biztonsági berendezések, start-stop indító rendszer stb. működőképese állapotát.
- Csúszdánként próbacsúszást végez, amely során az alábbiakat ellenőrzi:
  - o előírt áramló vízmennyiség (l/perc) megléte.
  - o a csúszdapálya belső felületének tisztasága.
  - o a csúszdapálya félig zárt részein, ill. a teljesen nyitott szakaszokon, valamint a csúszda záró elemének nyílásánál ne legyenek belógó, beeső tárgyak, azoknak teljesen szabadnak kell lenniük
  - o a csúszófelületen, ill. a csúszdapálya teljes belső falán, nem lehet semminemű szilárd szennyeződés (öntapadó fólia, sebtapas, letapadó gumijátékok, reklámmatricák, stb.)
  - o a csúszófelületnek teljesen karc- és sérülésmentesnek kell lennie
  - o az egyes csúszdaelemek illesztéseinek a fugázás folyamatos, sérülésmentes kell, hogy legyen
  - o az egyes csúszdaelemek illesztéseinek vízszivárgás, vízcsöpögés, vízfolyás nem lehetséges
  - o az ellenőrzés tényét és tapasztalatait csúszdánként azonosítható módon rögzíti az üzemeltetési naplóba
- A csúszdaindító a használókat személyre szabottan tájékoztatja a lecsúszás megfelelő módjáról, ill. a testmagasságra, testsúlyra vagy egészségi feltételeire vonatkozó korlátozásokat betartatja. A használók fegyelmezett magatartására felügyel.
- Az érkezésre felügyelő a csúszdamedence használatára felügyel, a leérkezők testi épségének biztosítása céljából.
- A berendezés hiányosságai és zavarai, váratlan események, kedvezőtlen időjárási körülmények (villámlással kísért zivatarok stb.) esetén, a vízi csúszda üzemelés leállítása a vezető azonnali értesítése mellett.
- Dokumentálja az üzemeltetési naplóban zárás után az üzemórák számát csúszdánként azonosítható módon, és aláírásával tanúsítja.

**FÜRDŐSEGÉDMUNKÁS**

Munkájuk során az adott fürdő helyiségei, valamint az öltözők és egyéb szolgáltató helyek kezelését a medencék felkészítési-takarítási teendőit látják el. Csoportvezetők, fürdővezetők utasítására további fürdősegédmunkási teendők ellátását is kötelesek elvégezni.

Beosztása lehet: öltözőkezelő, kölcsönző-értékmegőrző, takarító

**A) ÖLTÖZŐKEZELŐ:**

Előforduló munkakörök: kabinkezelő, szekrénykezelő.

- Üzemnyitást megelőzően biztosítani kell a rábízott öltözők, öltözőhelyek rendjét, tisztaságát. A kabinos és szekrényes öltözők esetében meg kell győződnie a zárak működőképese állapotáról, köteles meggyőződni arról, hogy az öltözőhelyek biztonságos kezeléséhez szükséges mennyiségű kulcs, biztonsági biléta rendelkezésre álljon.

**„Vállalkozási keretszerződés alapján diákmunkaerő foglalkoztatása”**

- Munkáját udvariasan, előzékenyen kell végeznie. Az öltözőhelyeket csak érvényes a proxy órát viselő vendégek részére, az érkezés sorrendjében, megkülönböztetés nélkül kell rendelkezésre bocsátani.
- Az öltözőhelyek kezelését mindenkor a vonatkozó biztonsági előírások betartásával kell ellátnia.
- Kabint csak kabinjegy ellenében adhat ki. Amennyiben a kabinos öltözőt több személy veszi igénybe, figyelemmel kell kísérnie, hogy együtt érkezők együtt is távozzanak.
- Üres öltözőhelyet félretenni, azt elzárni szigorúan tilos. A megüresedett öltözőhelyeket csak abban az esetben szabad a következő vendégnek kiadni, ha meggyőződött arról, hogy abból visszamaradt személyi tárgy, esetleg szemét nincs. A visszamaradt személyi tárgyakat talált tárgyként kell kezelni és azokat a fürdő csoportvezetőjének, fürdővezetőjének soron kívül leadni, szemét esetén a szekrényeket kitakarítani kötelesek.
- Üzemzárást követően köteles kitakarítani, fertőtleníteni a rábízott öltözőket, folyosókat.

**B) KÖLCSÖNZŐI SEGÉDMUNKÁS:**

- Feladata: - Biztosítani az osztályok fürdőfehérmű igényét
  - Ruhakölcsönzés
  - Ruhamegőrzés
  - Értéktárolás
- A ruhakölcsönző köteles gondoskodni a kölcsönruhák megfelelő állapotáról, tisztaságáról, fertőtlenítéséről. Feladatát képezi az előírt nyilvántartások rendszeres vezetése, karbantartása. Kölcsönzést csak érvényes nyugtával lehet végrehajtani.
- Az értéktároló az üzem kezdete előtt köteles meggyőződni az értéktároló fiókok üzemképes állapotáról. Amennyiben hibát észlel, azt köteles jelenteni a csoportvezetőnek, fürdővezetőnek.
- A vendégek részére az érkezés sorrendjében, csak biztonságosan zárható fiókokat bocsát rendelkezésre, érvényes jegy vagy nyugta ellenében. Az értékek átvétele után az egyik kulcsot átadja a vendégnek. A vendég jegyének vagy nyugtájának hátlapjára jelszót ír, és ezt értékével együtt a fiókba helyezi. Amennyiben az értéktároló fiókok megteltek, további értékeket nem vehet át megőrzésre.
- Amíg az értéktároló fiókban értékek vannak, a beosztott dolgozó munkahelyét csak a megfelelő helyettes biztosítása esetén hagyhatja el.
- Amennyiben a megőrzésre átadott értékek közül valamelyikért az üzemidő végéig nem jelentkeznek, ezt köteles a fürdő vezetőjének jelenteni. Üzemzárás után az értéktároló helyiséget a másnapi üzemeltetésre előkészíti, meggyőződik a biztonsági kulcsok hiánytalan állapotáról, majd lezárja a helyiséget és a kulcsot az előírt helyen elhelyezi.

**„Vállalkozási keretszerződés alapján diákmunkaerő foglalkoztatása”****C) TAKARÍTÓ**

Előforduló munkakörök: általános takarító, udvartakarító-porondos

- Az öltözők, a folyosók, lépcsőház(ak) és előcsarnok tisztaságának fenntartása.
- A szemetes edények ürítése, tiszta műanyag zsákkal való ellátása, oldalának, tetejének tisztítása szükség szerint.
- WC-k, zuhanyozók, falikutak, mosdók, tükrök, piperepolcok tisztaságának fenntartása, a higiéniai anyagok folyamatos pótlása.
- Műszaki meghibásodások azonnali jelentése.
- A medencék körüli járófelület rendben tartása, szükség szerint a pangó víz lehúzása.
- A medencében előforduló eseti szennyeződések eltávolítása, baleseti szennyeződések eltávolítása, a szükséges fertőtlenítés elvégzése.
- A használaton kívüli öltöző szekrények portalanítása, esetleges szennyeződések eltávolítása.

Udvartakarító-porondos

- Tevékenységüket elsősorban a fürdő füves, napozó, gazdasági udvarán és főbejárat területén végzik.
- Üzemkezdet előtt a fürdő területét ellenőrzik, illetve a takarítási hiányosságokat kijavítják.
- Amennyiben bármilyen üzemelést gátló tényezőt tapasztal, úgy azt haladéktalanul jelzi vezetője felé.
- Munkahelyüket napközben folyamatosan rendben és tisztán tartják.
- Üzemidő után a napozóterazon leszemetelnek, a napozóágyakat illetve bútorokat összerakják.
- Köteles folyamatosan gondoskodni a külső és belső járófelületek tisztántartásáról szükség esetén lemosásáról.
- A fürdő/strand területén a szemeteskukák ürítése, területről a szemeteszsákok elszállítása, a szemeteskukák tiszta zsákkal történő ellátása.
- A szemetes konténerek, valamint környéküket tisztántartása. Amikor a konténerek megtelnek, jelzi a fürdő vezetőnek vagy helyettesének.

**PÉNZTÁROS**

- A pénztáros köteles minden munkanap a fürdő nyitásának időpontjában a pénztárnyitásra pontosan felkészülni, különösen a pénztár üzembe helyezéséről gondoskodni, a pénztárnyitáshoz szükséges feltételeket (váltópénz) biztosítani.
- A teljes üzemidő alatt rendelkeznie kell a forgalomban lévő proxy órákkal, ill. a csoportos bérletkártyákkal.
- A pénztárgép esetleges meghibásodását azonnal jelentenie kell és ezt követően a vonatkozó utasítás szerint kell a pénztárt tovább üzemeltetni.
- Köteles a felvett napi készletről és annak napi forgalmazásáról tételes kimutatást vezetni.
- Az OEP kartonnal beutalt betegek receptjeit minden esetben ellenőrzi, nem megfelelően kitöltött vagy lejárt kartont elfogadni nem lehet. A beteg jogviszonyát az érvényes utasítás szerint ellenőrzi.

**„Vállalkozási keretszerződés alapján diákmunkaerő foglalkoztatása”**

- Az utalványos fizetőeszközökkel történő forgalmazást és elszámolást, ill. a SZÉP kártya és egészségkártyák elfogadását a mindenkor érvényes utasítás alapján kell végezni.
- Munkaidő közbeni pénztár elhagyásakor a pénztárgépet lezárt állapotba kell hagyni, megakadályozva az esetleges idegenkezűséget. A pénztárból való bármilyen okból való távozáskor a pénzt és értéket gondosan el kell zárni.
- A napi bevételt pontosan, az előírt időben és a szabályok betartásával kell az elszállításra összekészíteni, és a pénztári bizonylatokkal együtt a zárást végző vezető részére átadni.
- Ellátja azokat a feladatokat, amelyre szóban vagy írásban (szignálás útján) vezetőjétől vagy felettesétől utasítást kap.
- Üzemidő alatt kizárólag a pénztáros, ill. műszakváltás ideje alatt csak és kizárólag a két pénztáros tartózkodhat a pénztár területén belül. Egyéb ok, illetve bárminemű probléma esetén a csoportvezető, a mindenkori fürdővezető, a Vállalatbiztonsági osztály munkatársa, a pénztárellenőrök, vagy felső vezető léphet be, és tartózkodhat a területen.

**HOST/HOSTESS** (vendégirányító munkatárs)

- Feladatát közvetlenül a fürdővezető, ill. helyettesek irányításával végzi.
- Szolgálatában lévő vezető a napi feladatokról tájékoztatja, s napközbeni munkavégzésüket ellenőrzi.
- Feladata a vendégek előzékeny, udvarias és segítőkész kiszolgálása, szükség szerint tájékoztatása, ennek érdekében a fürdő területének és szolgáltatásainak ismerete.
- Köteles a belépők, bérletek fajtáját és a szolgáltatásokat, valamint az adott fürdő házirendjét ismerni és a vendég részére mindenkor a megfelelő felvilágosítást adni.
- Vendégprobléma esetén annak jellegétől függően saját hatáskörben, ill. szükség esetén a fürdő vezetőjének bevonásával kell azt kezelni. A vendéget soha ne várakoztassuk hosszú időn keresztül. Panasz esetében, azonnal hívni kell a fürdő vezetőjét.
- A vendégirányítást ellátó dolgozónak alapvető feladata: a vendégek – beléptető automatán keresztül történő - bejutásban való segítségnyújtás, ill. a proxy óra használatának elősegítése.
- A proxy órák színkód szerinti tartalmát (napi belépő, bérletek, TB. belépő, egyéb) ismernie kell.
- Prospektusok ismerete, ezeknek a vezető által meghatározott kezelése, fogadásuk esetén a pótlásra vonatkozó feladatok megvalósítása.
- Továbbá a beléptető kapu környékének rendben tartása, a tisztaság megőrzése.
- Köteles úgy végezni a munkáját, hogy a környezete mindig vendégfogadásra alkalmas legyen.
- Amennyiben a fürdő vezetője kijelöli, úgy a beléptető automaták üritése, a vonatkozó szabályzat szerint.

**A kertészeti részlegen foglalkoztatott diák munkaerő feladatai:**

- A fürdők, strandfürdők parkjaiban, ill. a természet telepen a kertészettel kapcsolatos munkák (ásás, kapálás, gereblyezés, ültetés, gyomtalanítás, öntözés stb.) végzése egyszerű kéziszerszámok használatával.
- A balesetvédelmi oktatáson elhangzottak, valamint a kertészeti munkák végzésével kapcsolatos óvrendszabályok betartása.

**„Vállalkozási keretszerződés alapján diákmunkaerő foglalkoztatása”**

- Egyéb kisebb feladatok ellátása a csoportvezető utasítása és útmutatása alapján.

**FÜRDŐ HÁZIREND FELÜGYELŐ**

Felügyeli a házirend betartását. Amennyiben fürdővezetőséget nem igénylő problémát észlel, úgy saját hatáskörben intézkedik. Azon esetekben, mely szakmai képzettséget igényel, azonnal jelez a fürdő szolgálatban lévő vezetőjének.

Munkáját úgy végzik, hogy sem saját, sem más vendég testi épségét nem veszélyezteti.

**IRODAI ADMINISZTRÁTOR**

- Feladatát közvetlenül a fürdővezető, ill. helyettesek irányításával végzi.
- Feladata az üzemegység kimenő és bejövő levelezésének pontos, naprakész vezetése.
- Postakönyv vezetése, a posta - Gyógyfürdő Zrt. központjába történő elszállításához - előkészítése, átadása.
- Havonta a szükséges irodaszerek megrendelése.
- A hatályos iratkezelési utasítás alapján az iratok irattárba helyezése, ill. szükség esetén a központi irattárba történő kiszállítása.
- Az Intraneten megjelenő utasítások, körlevelek, szabályzatok figyelemmel kísérése.
- Fentiekben túlmenően a fürdő napi adminisztratív tevékenységében történő közreműködés. (tájékoztatás, telefonkezelés)

**Munkavégzés, megjelenés, munkaruha**

A munkavégzésre érkező diákoknak a fürdő megnyitásának időpontjában, ill. műszakkezdéskor a munkakörüktől függő munkahelyen, munkaképes állapotban kell jelen lenni.

Mindenkor a vendégfogadásra alkalmas ruházatban kell munkahelyükön megjelenniük, mely a diákszövetkezet által biztosított egységes felsőruházat, (logo-val ellátott póló), ill. a munkakörhöz illő alsóruházat.

A vendégtérben dolgozó (úszómester, szaunavilág recepciós, kabinos) diákok kötelesek váltócipő/papucsot hozni a munkavégzéshez.

Rendezvények esetében (hostess munkakör) diszkrét alkalmi öltözet. (ing, sötét nadrág, blúz, sötét szoknya/nadrág)

Munkavégzés során nem megengedett a rágózás, étkezés.

Mobil telefon, zenelejátszó használata tilos. Munkaidőben az olvasás szigorúan tilos. (napilap, könyv, keresztretjvény)

A vendégekkel a helyzetnek megfelelően, de udvarias hangnemben köteles kommunikálni.

**Ajánlatkérő tájékoztató jelleggel megadja a szerződés időtartam alatt várható óraszámokat havi bontásban:**

1. részfeladat:

Január/Február/ Március/Április/Október/ November/ December: 2.000 óra/hó

Május/Június/Szeptember: 3.000 óra/hó

Július/Augusztus: 5.000 óra/hó

**„Vállalkozási keretszerződés alapján diákmunkaerő foglalkoztatása”**

2. részfeladat:

Január/Február/ Március/Október/ November/ December:	6.000 óra/hó
Április/Május/Szeptember:	9.000 óra/hó
Június:	20.000 óra/hó
Július/Augusztus:	25.000 óra/hó