



BGYH BUDAPEST GYÓGYFÜRDŐI
ÉS HÉVIZEI ZRT



 **BUDAPEST**

**BUDAPEST GYÓGYFÜRDŐI ÉS HÉVIZEI
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG**

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

Azonosító szám: VSZ-17

Kiadás: 1.4.

Előterjesztő:	Jóváhagyta:
 dr. Makra László jogi igazgató	 Borosné Szűts Ildikó vezérigazgató
Hatályos:	Utolsó módosítás:
2021. február 9. napjától	2024. augusztus 22.

Budapest Gyógyfürdői Zrt.	VSZ-17 Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat	Kiadás/változat: 1.4.
		Kiadás dátuma: 2024.08.22.
		Oldalak száma: 2 / 31

TECHNIKAI OLDAL

Szakmai előkészítő (Témagazda):


dr. Makra László
jogi igazgató

Az 1.4. kiadás /változat számú szabályzatot véleményezte és egyetértett a kiadásával:


Dr. Borbélyné Balogh Zsuzsanna Czinege Szilvia
gazdasági igazgató értékesítési és marketing igazgató


Batta Mária
HR igazgató


Haraszi Imre
műszaki igazgató


Lazay Gyula
üzemeltetési igazgató


Vágvolgyi Júlia
compliance tanácsadó

Az 1.4. kiadás /változat számú szabályzatot jóváhagyta és hatályba léptette:


Borosné Szűts Ildikó
vezérigazgató

Budapest Gyógyfürdői Zrt.	VSZ-17 Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat	Kiadás/változat: 1.4.
		Kiadás dátuma: 2024.08.22.
		Oldalak száma: 3 / 31

Verzió szám	Módosítás	
	Dátuma	Leírása
1.1.	2021.10.05.	<p>Az adatvédelmi incidensek kezelésének ellenőrzése a Fővárosi Önkormányzat intézményeinél és többségi irányítást biztosító tulajdonú társaságainál" tárgyban a Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Osztálya által a lefolytatott belső ellenőri vizsgálat FPH006/63 -116/2021. iktatószámú jelentésében foglalt javaslatnak megfelelően a Szabályzat kiegészítésre kerül a adatvédelmi incidenssel érintett természetes személyek tájékoztatásával kapcsolatos eljárási szabályokkal (GDPR 34. cikk)</p> <p>A közérdekű adatok megismerésének biztosítására vonatkozó szabályokkal és a közérdekű adatok igénylésének rendjéről és a teljesítésért megállapítható költségtérítésről és a jogorvoslati lehetőségekről szóló tájékoztatóval kiegészítésre kerül az Adatvédelmi Szabályzat.</p> <p>A Szabályzat A) és D) mellékletei kiegészülnek a BGYH Zrt. által az előző kiadás óta felmerült személyes adatok kezelésére vonatkozó Adatvédelmi tájékoztatóval és hozzájárulási nyilatkozattal.</p>
1.2.	2022.01.25.	A szabályzat kiegészítésre került az adatvédelmi incidenssel érintett természetes személyek tájékoztatásával kapcsolatos eljárási szabályokkal.
1.3.	2023.07.24	A Szabályzatban kiegészítésre kerültek az értelmező rendelkezéseken belül a fogalmak és további pontosításra kerültek az adatkezelés és -feldolgozás szabályai.
1.4.	2024.08.05.	A Szabályzat törzsszövege és annak mellékletei megújításra kerültek, igazodva a Társaság aktuális adatkezelési folyamataihoz.
1.5.		
1.6.		
1.7.		

Budapest Gyógyfürdői Zrt.	VSZ-17 Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat	Kiadás/változat: 1.4.
		Kiadás dátuma: 2024.08.22.
		Oldalak száma: 4 / 31

TARTALOM

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK	5
A szabályozás célja.....	5
Általános tájékoztatás az érintett magánszemélyek részére	5
II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	6
A Szabályzat személyi és tárgyi hatálya	6
Hivatkozott jogszabályok és belső szabályozási dokumentumok	6
Fogalmak	7
III. RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK	11
Az adatkezelés elvei	11
Jogalapok, amelyek alapján személyes adatokat lehet kezelni	12
Az Érintett előzetes tájékoztatásának követelménye	13
Az Érintett jogai, jogorvoslati lehetőségei.....	13
Az Érintettek jogainak érvényesítése	15
Érdelmérlegelési teszt	16
Adatvédelmi hatásvizsgálat	17
Adatfeldolgozás	17
Hatósági adatszolgáltatások.....	18
Adatvagyonleltár.....	18
Az Adatvédelmi incidens	18
Az adatvédelmi incidens kezelése.....	19
Az Érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről	20
Az adatvédelmi incidens nyilvántartása.....	22
Az Adatvédelmi Bizottság működési rendje.....	22
Az adatbiztonság követelménye	22
Az adatkezelésben közreműködők és feladataik	24
Személyes adatok kezelésével járó folyamatok megváltoztatásának adatvédelmi követelményei	25
Adatvédelmi szabályok megtartásának ellenőrzése.....	26
IV. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉNEK BIZTOSÍTÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK	27
V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	28
VI. MELLÉKLETEK.....	29
A) Adatkezelési tájékoztatók:	29
B) Hozzájáruló nyilatkozatok személyes adatok kezeléséhez.....	29
C) Érdelmérlegelési tesztek.....	30
D) Adatvagyonleltár.....	30
E) Incidenskezelés	30
F) Adatfeldolgozás	30
G) Tájékoztató a közérdekű adatok igénylésének rendjéről és a teljesítésért megállapítható költségtérítésről és a jogorvoslati lehetőségekről	3130

Budapest Gyógyfürdői Zrt.	VSZ-17 Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat	Kiadás/változat: 1.4.
		Kiadás dátuma: 2024.08.22.
		Oldalak száma: 5 / 31

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

A szabályozás célja

Jelen szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy

- biztosítsa a Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Társaság vagy Adatkezelő) tevékenységével összefüggésben a személyes adatok védelméhez fűződő jog érvényesülését,
- biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság fokozott követelményeinek érvényesülését,
- szabályozza a Társaság szervezeti egységeinél történő – személyes adatok kezelésére vonatkozó – adatkezelés rendjét,
- megakadályozza az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát, felhasználását.

A Szabályzat célja továbbá azoknak a szabályoknak és intézkedéseknek az ismertetése, amelyek a megfelelést biztosítják a Társaság számára, és azt utólag igazolni is tudja (elszámoltathatóság) mind az adatvédelmi hatóság, mind az érintett magánszemélyek felé.

Általános tájékoztatás az érintett magánszemélyek részére

A Társaság AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (továbbiakban: GDPR) alapján, az Érintettek jogainak gyakorlásával, továbbá a GDPR 13. illetve 14. cikkben említett információk rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos feladataival összefüggésben felelősségét az alábbi módon rögzíti.

A személyes adatokhoz való hozzáférés kapcsán Adatkezelő megnevezése és elérhetőségei:

Név: Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely: 1034 Budapest, Szőlő. u. 38.

Telefonszám: +36 1 452 4500

E-mail: info@budapestspas.hu

Adatvédelmi tisztviselő neve: Bajkai Zoltán

Telefonszám: +36 1 452 4573

E-mail: dpo@budapestspas.hu

A Társaság, mint Adatkezelő tájékoztatja az érintett magánszemélyeket, hogy jelen szabályzatban tömör és közérthető formában igyekszik leírást adni az általa végzett személyes adatkezelésekről, az Érintettek jogairól, garanciákról.

Adatkezelő a személyes adatok kezelését a vonatkozó jogszabályok, különösen a GDPR, továbbá a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (továbbiakban: Infotv.) előírásainak figyelembevételével és alkalmazásával végzi.

Budapest Gyógyfürdői Zrt.	VSZ-17 Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat	Kiadás/változat: 1.4.
		Kiadás dátuma: 2024.08.22.
		Oldalak száma: 6 / 31

II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Szabályzat személyi és tárgyi hatálya

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társaság szervezeti egységeire, munkavállalóira, valamint a Társasággal szerződéses jogviszonyban álló természetes és jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre (mint adatfeldolgozókra), a velük kötött szerződésben, illetve titoktartási nyilatkozatokban rögzített mértékben.

A Szabályzat a valamely minőségében (pl. Adatkezelő munkavállalója, ügyfele, partnere, harmadik személyek) érintett természetes személyre vonatkozó személyes adatok Adatkezelő általi adatkezelésre terjed ki, azokról ad tájékoztatást. Ezzel összefüggésben az egyéni vállalkozó, egyéni cég a Szabályzat alkalmazásában természetes személynek minősülnek.

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed továbbá a Társaság szervezeti egységeinél folytatott bármely személyes adat részben vagy egészben automatizált módon történő kezelésére, valamint azoknak a személyes adatoknak a nem automatizált módon történő kezelésére, amelyek valamely nyilvántartási rendszer részét képezik.

A Szabályzat elkészítése és szükség szerinti felülvizsgálata a Társaság adatvédelmi tisztviselőjének (a továbbiakban: adatvédelmi tisztviselő) a feladata.

Hivatkozott jogszabályok és belső szabályozási dokumentumok

Hivatkozott jogszabályok

- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016. április 27-i (EU) 2016/679 RENDELETE a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR),
- Magyarország Alaptörvényének VI. cikke,
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (a továbbiakban: Ptk.),
- 2012. évi C. törvény a Büntető Törvénykönyvről,
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (a továbbiakban: Mt.),
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (a továbbiakban: Infotv.),
- 1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről,
- 1997. évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről,
- 2007. évi CLII. törvény az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről (a továbbiakban: Vnyt.),
- 2005. évi CXXXIII. törvény a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól (a továbbiakban: Vagyonvédelmi törvény),
- 2003. évi C. törvény az elektronikus hírközlésről,
- 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről.

Budapest Gyógyfürdői Zrt.	VSZ-17 Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat	Kiadás/változat: 1.4.
		Kiadás dátuma: 2024.08.22.
		Oldalak száma: 7 / 31

Hivatkozott belső szabályozási dokumentumok

- Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ),
- Kollektív Szerződés,
- Iratkezelési Szabályzat,
- Informatikai biztonsági Szabályzat,
- Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt. alkalmazásában álló munkavállalók, továbbá megbízottak vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségéről szóló szabályzat,
- Panaszkezelési Szabályzat,
- Vállaltbiztonsági Szabályzat,
- Szervezeti Integritást sértő események kezelésének eljárásrendje,
- Kamerarendszer működtetésének szabályzata,
- Szerződéses partnerkártyák belépőkártyák igényléséről és használatáról szóló Vezérigazgatói Utasítás

Fogalmak

Adat: Jelen Szabályzat keretében adat minden személyes adat, beleértve a genetikai, biometrikus és egészségügyi adatokat is (továbbiakban: Adat).

Adatfeldolgozó: Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is – adatok feldolgozását végzi.

Adatfeldolgozás: Az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az Adaton végzik.

Adatgazda: Egy adott szervezeti egységnél kezelt Adatok tekintetében a szervezeti egységet irányító vezető, aki felelős a szervezeti egysége által kezelt valamennyi Adat jelen szabályzatnak megfelelő kezelésért. Amennyiben IT rendszerben kezelt Adattal kapcsolatos döntés meghozatala szükséges, és az érinti az adatgazda felelősségét, akkor az adatgazda Szabályzat alapján kijelölt vezető egyetértésével hozza meg döntését.

Adatkezelés: Az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.

Az Adatok határokon átnyúló adatkezelése:

- Adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó több tagállamban található tevékenységi helyein folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor; vagy
- Adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó egyetlen tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor úgy, hogy egynél több tagállamban jelentős mértékben érint vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érint Érintetteket.

Budapest Gyógyfürdői Zrt.	VSZ-17 Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat	Kiadás/változat: 1.4.
		Kiadás dátuma: 2024.08.22.
		Oldalak száma: 8 / 31

Adatkezelés korlátozása: A tárolt Adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából.

Adatkezelő: Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajttatja. Jelen Szabályzat értelmezésében adatkezelő: Budapest Gyógyfürdői Zrt.

Adatmegjelölés: Az Adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából.

Adatmegsemmisítés: Az Adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

Adattovábbítás: Az Adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

Adattörlés: Az Adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

Adatvédelmi Bizottság: A Társaság vezérigazgatója által kijelölt személyekből álló grémium, amelyek a feladata az adatvédelmi incidensek mindenre kiterjedő vizsgálata, a szükséges intézkedések megfogalmazása, különösen az Érintettek és a Hatóság értesítése.

Adatvédelmi hatásvizsgálat: Amennyiben az adatkezelés valamely – különösen új technológiákat alkalmazó – típusa, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor az adatkezelő az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek az Adatok védelmét hogyan érintik.

Adatvagyonleltár: az adatkezelő által kezelt Adatok körének és jellegének felmérését, dokumentálását szolgáló belső adatvédelmi nyilvántartás.

Adatvédelmi incidens: A biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt Adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Adatvédelmi tisztviselő: Az adatkezelő és az adatfeldolgozó adatvédelmi tisztviselőt jelöl ki minden olyan esetben, amikor:

- az adatkezelést közhatalmi szervek vagy egyéb, közfeladatot ellátó szervek végzik, kivéve az igazságszolgáltatási feladatkörükben eljáró bíróságokat,
- az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó fő tevékenységei olyan adatkezelési műveleteket foglalnak magukban, amelyek jellegüknél, hatókörükénél, illetve céljaiknál fogva az Érintettek rendszeres és szisztematikus, nagymértékű megfigyelését teszik szükségessé,
- az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó fő tevékenységei az adatok különleges kategóriáinak (pl. faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási meggyőződésre) és a büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és bűncselekményekre vonatkozó adatok nagy számban történő kezelését foglalják magukban.

Anonimizálás: Olyan technikai eljárás, amely biztosítja az Érintett és az Adat közötti kapcsolat helyreállítási lehetőségének végleges kizárását.

Álnevesítés: Az Adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy az Adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt az Adatot nem lehet kapcsolni.

Budapest Gyógyfürdői Zrt.	VSZ-17 Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat	Kiadás/változat: 1.4.
		Kiadás dátuma: 2024.08.22.
		Oldalak száma: 9 / 31

Biometrikus adat: Egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat.

Címzett: Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel az Adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá Adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az Adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.

Cookie (sütik): A felhasználó böngészőjén keresztül annak winchesterére kerülő információs (általában szöveg) file, ami egyértelműen azonosítja a felhasználót a következő látogatás alkalmával.

Direkt marketing (közvetlen üzletszerzési) tevékenység: Azoknak a közvetlen megkeresés módszerével végzett tájékoztató tevékenységeknek és kiegészítő szolgáltatásoknak az összessége, amelyeknek célja az Érintett részére termékek vagy szolgáltatások ajánlása, hirdetések továbbítása, a fogyasztók vagy üzleti partnerek tájékoztatása, üzletkötés (vásárlás) előmozdítása érdekében.

Egészségügyi adat: Egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.

Érintett: A Társasággal kapcsolatba kerülő, bármely meghatározott Adat alapján azonosított vagy – közvetlenül, vagy közvetve – azonosítható természetes személy (munkavállaló, felhasználó, fürdővendég, látogató, ügyfél, üzleti partner, vendég).

Érintett hozzájárulása: Az Érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az Érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő Adatok kezeléséhez.

Genetikai adat: Egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered.

Harmadik személy: Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az Érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt az Adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

Harmadik ország: Minden olyan állam, amely nem EGT-állam.

IP cím: Valamennyi hálózatban, amelyben a kommunikáció a TCP/IP-protokoll szerint folyik, a szervergépek IP-címmel, azaz azonosítószámmal rendelkeznek, amelyek az adott gépek hálózaton keresztüli azonosítását teszik lehetővé. Minden hálózatra kapcsolt számítógép rendelkezik IP címmel, amelyen keresztül beazonosítható.

Kötelező adatkezelés: A kezelendő adatok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelés időtartamát, valamint az adatkezelő személyét az adatkezelést elrendelő jogszabály határozza meg.

Közérdekű adat: Az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a

Budapest Gyógyfürdői Zrt.	VSZ-17 Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat	Kiadás/változat: 1.4. Kiadás dátuma: 2024.08.22. Oldalak száma: 10 / 31
------------------------------	--	---

személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

Különleges adat: A faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselői szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat, továbbá az egészségi állapotra, a káros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat.

Megfelelő tájékoztatás: Az Érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a hozzájárulásán alapul-e vagy kötelező, továbbá egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az Adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az Adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az Érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

Munkahelyi azonosítószám: A Társaság munkavállalóját az adatkezelés során egyértelműen azonosító, belső azonosítási célokat szolgáló számjegysor.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság: NAIH, amelynek a jogállását és feladatait az Info tv. 38.§-a határozza meg (a továbbiakban: Hatóság).

Nyilvántartási rendszer: Az Adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.

Nyilvános adat: Minden olyan tény, adat, információ, amelyek bárki számára, szabadon hozzáférhetők. Adat nyilvánosságáról kizárólag törvény rendelkezhet.

Nyilvánosságra hozatal: Az Adat bárki számára hozzáférhetővé tétele.

Partnernyilvántartás: A Társasággal szerződéses kapcsolatban álló természetes személyek (pl. egyéni vállalkozó beszállítók, alvállalkozók).

Profilalkotás: Adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során Adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják.

Személyes adat: Azonosított vagy azonosítható természetes személyre (Érintett) vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító – például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító – vagy egy, vagy több tényező alapján azonosítható.

Természetes személyazonosító adatok: Az Érintett családi- és utóneve, születéskori neve, anyja neve, születési helye és ideje.

Tilalmi lista: Azon Érintettek név- és lakcímadatainak a nyilvántartása, akik megtiltották, illetve – a közvetlen üzletszerző szerv erre irányuló előzetes megkeresése ellenére – nem járultak hozzá, hogy Adataikat kapcsolatfelvétel vagy üzletszerzési lista céljából felhasználják, vagy megtiltották azok e célból történő további kezelését.

Tiltakozás: Az Érintett nyilatkozata, amellyel Adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt Adatok törlését kéri.

Budapest Gyógyfürdői Zrt.	VSZ-17 Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat	Kiadás/változat: 1.4.
		Kiadás dátuma: 2024.08.22.
		Oldalak száma: 11 / 31

Üzleti titok: A Társaság gazdasági tevékenységéhez kapcsolódó minden nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a Társaság jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sértené vagy veszélyeztetné, feltéve, hogy a titok megőrzésével kapcsolatban a Társaságot felróhatóság nem terheli.

Üzletszerzési lista: A reklámok közzétele céljából a kapcsolatfelvételt és kapcsolattartást szolgáló, kizárólag az ügyfél nevét, lakcímét, nemét, születési helyét és idejét, az ügyfél érdeklődési körére vonatkozó információt, valamint családi állapotát tartalmazó lista.

Vállalkozás: Gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő társaságokat és egyesületeket is.

Védendő információ: A minősített adat, az üzleti titok, a know-how (védett ismeret), a személyes adat (zártan kezelendő), a nem nyilvánosság, vagy belső használatúvá nyilvánított adat, a döntés-előkészítő dokumentum, továbbá a munkakör betöltésével összefüggésben a munkavállaló tudomására jutott egyéb olyan információ, amelynek illetéktelen személy számára történő hozzáférhetővé tétele törvényi előírást sért, a munkáltató, vagy más személy számára hátrányos következményeket hordozhat, továbbá a Társaság által kezelt azon adatok, amelyek bizalmasságához, sértetlenségéhez, rendelkezésre állásához a Társaságnak érdeke fűződik kivéve, ha a nyilvánosságra hozatalt jogszabály, illetve belső utasítás írja elő, továbbá azt az arra jogosult korábban már nyilvánosságra hozta.

VPN: (Virtual Private Network – virtuális magánhálózat): olyan informatikai hálózat, amely nyilvános kommunikációs csatornák és eszközök segítségével valósul meg, de az azokon zajló egyéb forgalomtól logikailag elkülönülő, mások számára nem hozzáférhető egységet képez. A VPN az Adatok védelmére, a hitelesítés mellett, titkosítást is alkalmaz, miáltal lehetőséget biztosít a Társaság számára, hogy a belső hálózat meghatározott elemeit kívülről elérhetővé tegye az erre feljogosított (pl. zárt felhasználói csoport, illetve távmunkát végző) felhasználók számára.

Zártan kezelendő: Adatot tartalmazó dokumentumok általános védelmi előírása. Amennyiben az adathordozóról nem állapítható meg egyértelműen adattartalmának védendő jellege, vagy a Társaság külön ki kívánja emelni a kezelés zártságának követelményét, abban az esetben ezt kezelési utasításként kell a dokumentumon feltüntetni.

III. RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

Az adatkezelés elvei

Személyes adat akkor kezelhető, ha ahhoz az Érintett hozzájárul, vagy jogszabály, illetve jogszabály felhatalmazása alapján helyi önkormányzati rendelet közérdeken alapuló célból elrendeli. Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.

Adat kezelésére csak a Társaság jogszabályban meghatározott feladat- és hatáskörének gyakorlásához szükséges célból, jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében van lehetőség.

A Társaság által és a Társaság szervezetében Adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében, a meghatározott cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

A Társaság az Adatot az őrzési idő lejártával törli vagy megsemmisíti.

Budapest Gyógyfürdői Zrt.	VSZ-17 Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat	Kiadás/változat: 1.4.
		Kiadás dátuma: 2024.08.22.
		Oldalak száma: 12 / 31

A Társaság gondoskodik arról, hogy az Adatokhoz csak olyan munkavállalók, adatfeldolgozók férhessenek hozzá, akik vagy amelyek adatkezelése, adatfeldolgozása vonatkozásában a hozzáférés jogszerűsége igazolható.

Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a célhoz kötöttség alapelvének. A célhoz kötöttség elve megvalósulásának vizsgálata minden esetben az illetékes adatgazda felelős feladata és felelőssége.

Az Adat kiadására – ideértve a Társaság szervezeti egységei közötti adatátadásokat is – vonatkozó kérések esetében az adatkérőnek az adatkérés célját (miért van szüksége a kért Adatra) minden esetben meg kell jelölni, az adatszolgáltató pedig köteles mérlegelni, hogy a kért Adatok a kérelemben megjelölt cél eléréséhez elengedhetetlenül szükségesek-e. Az adatkérőnek kizárólag olyan Adat adható át, ami a cél eléréséhez elengedhetetlenül szükséges és azzal más Érintett jogai nem sérülnek. Amennyiben az adatkezelés célhoz kötöttsége kétséges, az adatgazda köteles a kérdésben az adatvédelmi tisztviselő állásfoglalását beszerezni.

Az Adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az Érintettel helyreállítható. Az Érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatgazda, vagy az adatkezelő maga rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek.

Az adatkezelés során a Társaságnak biztosítania kell az Adatok pontosságát, teljességét és – ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakészségét, valamint azt, hogy az Érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani. A Társaság ezért folyamatosan törekszik arra, hogy az Érintettek figyelmét felhívja az Adatok meghatározott időnkénti frissítésére, amelyet egyéb belső szabályzatokban is külön meghatározhat.

Jogalapok, amelyek alapján személyes adatokat lehet kezelni

Adatot a Társaság az Érintett hozzájárulásán túlmenően – akkor kezelhet, ha

- az adatkezelés szerződés teljesítéséhez, vagy a szerződés megkötését megelőző Érintett kérései alapján szükséges,
- az adatkezelés az adatkezelő jogi kötelezettségnek teljesítéséhez szükséges,
- az Érintett létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges,
- az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az Érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek Adatok védelmét teszik szükségessé, különösen akkor, ha az érintett gyermek.

A 16. életévét be nem töltött kiskorú Érintett hozzájárulását tartalmazó jognyilatkozatának érvényességéhez törvényes képviselőjének beleegyezése vagy utólagos jóváhagyása szükséges.

Különleges Adatot a Társaság meghatározott esetekben kezelhet, ha

- az Érintett kifejezett hozzájárulását adta,
- az adatkezelőre vonatkozó foglalkoztatási, szociális biztonsági és védelmi kérdéseket szabályozó előírásai alapján szükséges,
- az érintett személy létfontosságú érdekei miatt szükséges, és ha az Érintett fizikai vagy jogi cselekvőképzetlensége folytán nem képes a hozzájárulását adni,
- adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges,

Budapest Gyógyfürdői Zrt.	VSZ-17 Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat	Kiadás/változat: 1.4.
		Kiadás dátuma: 2024.08.22.
		Oldalak száma: 13 / 31

- megelőző munkahelyi egészségügyi célokból van szükség (képeség meghatározás, diagnózis felállítás, kezelés nyújtása), és megfelelő egészségügyi szakértelemmel kijelölt szerv vagy személy felelőssége és titoktartása mellett történik az adatkezelés.

Gyógyszolgáltatáshoz kapcsolódóan Adatot a Társaság akkor kezelhet, ha az Érintett a Társasággal írásban kötött szerződés teljesítése érdekében vagy jogi kötelezettség teljesítéséhez adja meg Adatait.

Az Érintett előzetes tájékoztatásának követelménye

Az Érintettel az adatkezelés megkezdése előtt az adatkezelést végzőnek tájékoztatást kell adnia az adatkezelés valamennyi körülményéről.

Kötelező (jogszályon alapuló) adatkezelés esetén nem szükséges az Érintett hozzájárulásának a beszerzése és nem kell az Érintettel adatvédelmi nyilatkozatot aláíratni, mert az adatkezelés jogalapja a törvényi felhatalmazás és nem az Érintett hozzájárulása. Ebben az esetben is az Érintettet tájékoztatni kell az adatkezelés alapvető lényeges körülményeiről.

Az adatkezelés megkezdése előtt az adatkezelést végzőnek az Érintettet – kérés nélkül is – előzetesen egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az Adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen

- az adatkezelés milyen jogalappal történik (hozzájárulás vagy egyéb jogalap alapján),
- az adatkezelésre milyen célból van szükség,
- az adatkezelő személyéről,
- adatfeldolgozás esetén az adatfeldolgozó kilétéről,
- az adatkezelés időtartamáról,
- a kezelt Adatok köréről,
- az adattovábbítás címzettjeiről,
- az Érintett jogairól,
- jogorvoslati lehetőségeiről: a Hatósághoz, bírósághoz forduláshoz lehetőségről,
- kik ismerhetik meg az Adatokat.

Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet a kezelendő adatok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelés időtartamát, tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is.

Az Érintett jogai, jogorvoslati lehetőségei

A hozzájárulás visszavonásához való jog: Amennyiben az Érintett hozzájárult Adatainak használatához, kezeléséhez vagy megosztásához, a hozzájárulását bármikor visszavonhatja, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Az adatokhoz való hozzáférés joga: Az Érintett bármikor jogosult arra, hogy megfelelő tájékoztatást kapjon arról, hogy Adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha igen, akkor Érintett jogosult arra, hogy hozzáférjen a Társaság által tárolt Adataihoz, és azokról másolatot kérjen, illetve tájékoztatást kérhet arról, hogy miként történik az Adatai kezelése.

Ennek keretében, a Társaság az alábbiakról nyújt tájékoztatást:

Budapest Gyógyfürdői Zrt.	VSZ-17 Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat	Kiadás/változat: 1.4.
		Kiadás dátuma: 2024.08.22.
		Oldalak száma: 14 / 31

- mi az adatkezelés célja,
- milyen Adatok érintettek,
- kik a továbbított Adatok címzettjei,
- mennyi a tárolási időtartam.

A helyesbítéshez való jog: Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére a Társaság indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse, javítsa a pontatlan Adatait, illetve a hiányos adatok kiegészítését kérje.

A törléshez való jog: Az Érintett kérheti, hogy a Társaság indokolatlan késedelem nélkül törölje bizonyos általa tárolt Adatait, amennyiben:

- a továbbiakban már nincs szükség az adott adatokra,
- Érintett visszavonja a bizonyos adatok kezelésére adott hozzájárulását,
- Érintett tiltakozik a személyes adatok kezelése ellen,
- ha jogszabály alapján előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez azokat törölni kell,
- aggodalma merül fel az adatai Társaság által történő adatkezelésének jogalapja tekintetében.

Az adatkezelés korlátozásához való jog: Amennyiben az Érintettnek kérdése vagy aggodalma merül fel Adatainak kezelésével, pontosságával, indokoltságával vagy jogszerűségével kapcsolatban, kérheti a Társaság bizonyos adatkezelési tevékenységeinek korlátozását. A korlátozást akkor is kérheti, ha a Társaságnak már nincs szüksége az Érintett Adataira, de az Érintett igényli valamely jogi igényének előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez. Érintett abban az esetben is kérheti a korlátozást, ha kétségbe vonja a jogos érdek alapján történő adatkezelés jogalapját. A korlátozás ideje alatt adatkezelési műveletek nem végezhetők, csak tárolni lehet az Adatokat. Az Érintett a korlátozás feloldásáról tájékoztatja a Társaságot.

Az adathordozhatósághoz való jog: Az Érintett jogosult, hogy a rá vonatkozó, a Társaság rendelkezésére bocsátott Adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az Adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná a Társaság, ha:

- az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződésen alapul és
- az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az Érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje az Adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

Az Érintett lemondhat az adathordozhatósághoz való jogáról.

Az Érintett a Hatósághoz panasszal fordulhat.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság:

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa u 9-11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.

Telefon: +36-1-391-1400

Fax: +36-1-391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: <http://www.naih.hu>

Budapest Gyógyfürdői Zrt.	VSZ-17 Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat	Kiadás/változat: 1.4.
		Kiadás dátuma: 2024.08.22.
		Oldalak száma: 15 / 31

Az Érintettek jogainak érvényesítése

A Társaság biztosítani köteles, hogy az Érintett a róla kezelt Adatokat megismerhesse, a kezelt Adatokat tartalmazó iratokról másolatot vagy kivonatot kaphasson.

Az Érintett az adatkezelést végző szervezeti egység vezetőjénél kérheti az Adatai

- kezeléséről történő tájékoztatását,
- helyesbítését, illetve kijavítását,
- törlését, amelyek kezelésére a Társaság nem rendelkezik jogszabályi felhatalmazással, vagy amely adat kezelése az Érintett hozzájárulásának hiányában nem kezelhető.

Az Érintett e kérdésével az adatvédelmi tisztviselőhöz is fordulhat, a dpo@budapestspas.hu elektronikus levelezési címet használva.

A Társaságnak az Érintett kérelmére legfeljebb egy hónapon belül írásban, közérthető formában tájékoztatást kell adnia

- az általa kezelt, illetőleg az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott Adatairól,
- az adatkezelés Adatainak forrásáról, céljáról, jogalapjáról, időtartamáról,
- az adatfeldolgozó nevéről, címéről (székhelyéről), az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről,
- adattovábbítás esetén annak jogalapjáról és címzettjéről.

A Társaság köteles az Adatot törölni, amennyiben

- az Adatokra nincs többé szükség,
- ha az Érintett visszavonta hozzájárulását,
- ha tiltakozik az adatkezelés ellen,
- ha azt jogellenesen kezelték,
- ha jogszabály alapján kell törölni.

A Társaság törlési kötelezettsége nem vonatkozik azon Adatra, amelynek adathordozóját a levéltári anyag védelmére vonatkozó jogszabály értelmében levéltári őrizetbe kell adni.

A Társaság a hibás, pontatlan Adatot, amennyiben a valóságnak megfelelő Adat a rendelkezésére áll, saját kezdeményezésre, illetve az Érintett kérésére, az általa bemutatott dokumentumok alapján helyesbíti, illetve az adatfeldolgozónál helyesbítetteti.

Törlés helyett a Társaság korlátozza az Adatot, ha

- az Érintett vitatja az adatkezelést a pontosságra való hivatkozással,
- az adatkezelés jogellenes, de az Érintett ellenzi a törlést,
- nincs szükség az adatkezelésre, de valamely jogi igény előterjesztése miatt szükséges lehet,
- az Érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, addig az ideig, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelőnek jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen Adatokat tárolni kell, és csak az Érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,

Budapest Gyógyfürdői Zrt.	VSZ-17 Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat	Kiadás/változat: 1.4. Kiadás dátuma: 2024.08.22. Oldalak száma: 16 / 31
------------------------------	--	---

vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

A Társaság megjelöli az általa kezelt Adatot, ha az Érintett annak helyességét vagy pontosságát vitatja, de a rendelkezésre álló dokumentumok alapján nem állapítható meg egyértelműen annak helytelensége vagy pontatlansága.

Az Adatok törléséről, a helyesbítéséről, a korlátozásáról, a megjelöléséről az Érintettet, továbbá mindazokat értesíteni kell, akiknek korábban azt adatkezelés céljára továbbították. Az értesítés abban az esetben mellőzhető, ha az – tekintettel az adatkezelés céljára – nem sérti az Érintett jogos érdekét.

A kérelem elutasítása esetén az adatkezelő a kérelem kézhezvételét követő harminc napon belül írásban közli az elutasítás indokait, továbbá tájékoztatja az Érintettet a bírósági jogorvoslat, valamint a Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

Érdelmérlegelési teszt

Minden olyan esetben, amikor az adatkezelést a Társaság vagy harmadik felek jogos érdekén kívánják alapítani még az adatkezelés megkezdése előtt érdelmérlegelési tesztet kell végezni. Az érdelmérlegelési teszt célja, hogy megállapítsa elsőbbséget élvez-e az adatkezelést végző vagy harmadik felek jogos érdeke az Érintett olyan érdekeivel vagy alapvető jogaival és szabadságaival szemben, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

Az érdelmérlegelési tesztet minden esetben átlátható módon kell elvégezni és a teszt lefolytatásáról könnyen érthető, bárki számára hozzáférhető módon kell dokumentációt készíteni.

A GDPR 14. cikk (2) bekezdésének b) pontja alapján a jogos érdekről és érvényesítésének körülményeiről tájékoztatni kell az Érintettet is. Az Érintettnek jogában áll tiltakozni a jogos érdeken alapuló adatkezelések ellen. A jogos érdeken alapuló adatkezelések elleni tiltakozásokkal és megkeresésekkel kapcsolatos eljárások lefolytatásáért az adatgazda a felelős.

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján az adatkezelő vagy egy harmadik fél személyes adatokat kezelhetnek jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges mértékben, kivéve, ha az Érintett jogai vagy szabadságai elsőbbséget élveznek ezen érdekekkel szemben. Az adatkezelés jogszerűségét, így az Érintett jogaival és szabadságaival szemben fennálló jogos érdeken alapuló adatkezelés legitimitását, az adatkezelőnek kell bizonyítania, a melyet az érdelmérlegelési teszt elkészítésével igazolhat.

Az érdelmérlegelési teszt elvégzése során a következő fő lépéseket kell elvégezni:

1. lépés: Az adatkezelés meghatározása, amely alapján az Adatok kezelését végzi az adatkezelő.
2. lépés: Az adatkezelés szükségességének leírása, amely szerint kizárólag az adatkezeléssel elérni kívánt legszükségesebb mértékben kerülhet sor az adatkezelésre.
3. lépés: Az Érintett és az adatkezelő érdekeinek azonosítása és meghatározása.
4. lépés: Alkalmazandó biztosítékok leírása.
5. lépés: Érdekek összevetése, amelynek eredményeként megállapítható, hogy az adatkezelő érdekei nem járnak az Érintett jogainak és szabadságainak aránytalan sérelmével.
6. lépés: Döntéshozatal az érdelmérlegelés eredményéről jelen Szabályzatban foglaltak szerint.

Budapest Gyógyfürdői Zrt.	VSZ-17 Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat	Kiadás/változat: 1.4.
		Kiadás dátuma: 2024.08.22.
		Oldalak száma: 17 / 31

7. lépés: Az érdekmérlegelés megfelelő dokumentálása.

Adatvédelmi hatásvizsgálat

A Társaság az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek az Adatok védelmét hogyan érintik, ha az adatkezelés

- nagy valószínűséggel az Érintettek jogainak és szabadságainak (magas fokú) veszélyeztetését eredményezheti; és/vagy
- nyilvános helyek szisztematikus megfigyelésével jár.

Az új adatkezeléssel érintett adatgazda felelős az adott szervezeti egység által végzett adatkezelések vonatkozásában a hatásvizsgálat lefolytatására, valamint ezzel kapcsolatosan az adatkezeléssel érintett szervezeti egység vezetőjével történő egyeztetésért. A Társaság szükség esetén, de legalább az adatkezelési tevékenységek kockázatának változása esetén, felülvizsgálja és értékeli az adatkezelési tevékenységek hatásvizsgálatnak való megfelelőségét.

Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adatkezelés a Társaság által a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában valószínűsíthetően magas kockázattal jár, az Adatok kezelését megelőzően az Adatkezeléssel érintett szervezeti egység vezetője konzultál a Hatósággal.

Adatfeldolgozás

A Társaság munkaviszonyból, illetve gazdasági tevékenységének ellátásból származó kötelezettségei teljesítése érdekében, az adatszolgáltatás céljának megjelölésével, az Érintettek Adatait adatfeldolgozó számára átadhatja, amelyről az Érintetteket előzetesen és írásban tájékoztatni kell.

A Társaságnak az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződéseit írásba kell foglalnia (továbbiakban: Adatfeldolgozási Szerződés). Az Adatfeldolgozási Szerződésnek tartalmaznia kell minden olyan információt, amely az Adatok kezelése szempontjából releváns, így különösen azok meghatározását, az adatkezelés időtartamát, az adatfeldolgozás célját, az Adatok biztonságával kapcsolatos elvárásokat, az Adatok kezelésének ellenőrzési lehetőségét. Az adatfeldolgozással nem bízható meg olyan szervezet, amely a feldolgozandó Adatokat felhasználó üzleti tevékenységben akár közvetett, akár közvetlen módon érdekelt. A szerződés kidolgozása során biztosítani kell az adatvédelmi tisztviselő véleményezési jogát.

A Társaság Adatfeldolgozási Szerződésben határozza meg az általa megbízott adatfeldolgozónak az Adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit az adatkezelésre vonatkozó jogszabályi előírások keretei között. Az adatkezelési műveletekre vonatkozó szabályzatok jogszerűségéért és jelen Szabályzat előírásainak történő megfeleléséért a Társaság, illetve az adatfeldolgozó szervezet vezetője a felelős.

Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott Adatokat kizárólag az Adatfeldolgozási Szerződésben szabályozott módon dolgozhatja fel, ezek felhasználásával saját célra adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá köteles az Adatokat az adatfeldolgozási szerződésben meghatározott módon tárolni és megőrizni.

Az adatfeldolgozó tevékenységének ellátása során egyes adatfeldolgozási műveletek elvégzésére további adatfeldolgozót a Társaság előzetes írásbeli hozzájárulására alapján vehet igénybe. Az adatfeldolgozás során, az Érintettek Adatainak védelme érdekében olyan szerződéses kötelezettségeket kell az adatfeldolgozó számára meghatározni, amely az adatfeldolgozás teljes folyamatában biztosítja a megfelelő védelmi szintet. A szerződés kidolgozása során biztosítani kell az adatvédelmi tisztviselő véleményezési jogát.

Budapest Gyógyfürdői Zrt.	VSZ-17 Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat	Kiadás/változat: 1.4.
		Kiadás dátuma: 2024.08.22.
		Oldalak száma: 18 / 31

Hatósági adatszolgáltatások

A hivatalos szervektől (pl. bíróság, közigazgatási szerv) érkezett, Adatokat érintő adatszolgáltatást az adatgazda a megkeresésben megadott határidőig teljesíti.

A nyomozó hatósági adatkéréseket a hatósági adatkérésben illetékes adatgazda teljesíti.

Ha a megkeresés alakisága, a megkereséssel érintett adatkör kiadhatósága aggályos, az illetékes adatgazda az adatvédelmi tisztviselő soron kívüli állásfoglalását kérheti. Ha a megkeresés jogszerűségét az adatvédelmi tisztviselő is aggályosnak tartja, úgy a Társaság kérheti az adatkérőtől az adatkérés pontosítását, nem akadályozva ezzel a hatósági eljárás lefolytatását.

Adatvagyonleltár

Az adatgazda nyilvántartásba vétel céljából köteles a Társaság adatvédelmi tisztviselőjének bejelenteni az adatkezelésre vonatkozó Adatokat, aki az új adatkezelési tevékenységet a D) melléklet szerinti Adatvagyonleltárba rögzíti.

Az adatkezelésről szóló bejelentést az adatkezelés megkezdését megelőzően legalább tizenöt nappal meg kell küldeni az adatvédelmi tisztviselőnek a nyilvántartás napra készen tartása érdekében.

Meglévő adatkezelésből történő legyűjtés eredményeként létrejövő adatkezelés új adatkezelésnek minősül. Ilyen esetben erre vonatkozóan is bejelentési, illetve szabályzatkészítési/módosítási kötelezettség lép fel. Vitás esetben az adatvédelmi tisztviselő állásfoglalását kell kérni.

Az Adatvagyonleltárban rögzített Adatok változását, vagy az adatkezelés megszűnését az adatgazda nyolc napon belül köteles bejelenteni a Társaság adatvédelmi tisztviselőjének, aki ennek megfelelően módosítja az Adatvagyonleltár adatait.

Az Adatvédelmi incidens

Az adatvédelmi tisztviselő a Társaság illetékes munkavállalóival együtt vesz részt az adatvédelmi incidensek kezelési eljárásrend kidolgozásában és működtetésében.

Az adatvédelmi incidenseket a következő három klasszikus adatbiztonsági kritériumon keresztül kategorizálhatók:

- „Bizalmas jelleg sérülése” – az Adatok jogosulatlan vagy véletlen közzététele vagy az ezekhez való hozzáférés,
- „Integritás sérülése” - az Adatok felhatalmazás nélküli vagy véletlenül bekövetkező módosítása,
- „Rendelkezésre állás sérülése” – az Adatok véletlen vagy jogosulatlan megsemmisítése vagy a személyes adatok elvesztése.

Az adatvédelmi incidenst indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb hetvenkét órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a Társaság valamely munkavállalójának tudomására jutott, be kell jelenteni az illetékes Hatóságnak.

Az incidens adatkezelő általi tudomásszerzésnek minősül például

- ha harmadik személy jelzi az adatkezelőnek, hogy az ügyfeléről véletlenül Adatokat kapott meg, és az ennek alátámasztására alkalmas bizonyítékokat juttat el az adatkezelő részére – ekkor nincs kétség afelől, hogy az adatkezelő tudomást szerzett az adatvédelmi incidens bekövetkezéséről,

Budapest Gyógyfürdői Zrt.	VSZ-17 Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat	Kiadás/változat: 1.4.
		Kiadás dátuma: 2024.08.22.
		Oldalak száma: 19 / 31

- ha az adatkezelő észleli, hogy behatolás történt a hálózatába és megállapítja, hogy a hálózaton tároltak Adatokat, illetve, hogy azokat érintően következett be az incidens,
- ha kibertámadás elkövetője a rendszer feltörését követően felveszi a kapcsolatot az adatkezelővel, pénzt követelve, majd ezt követően az adatkezelő a rendszer átvizsgálását követően megerősíti, hogy azt valóban támadás érte, ilyen esetben az adatkezelőnek nyilvánvaló bizonyíték áll rendelkezésre az incidens bekövetkezéséről és a tudomásszerzéséhez sem férhet kétség.

Az a munkavállaló, aki a Társaság által kezelt vagy feldolgozott Adatokkal kapcsolatban adatvédelmi incidenst, azaz a biztonság olyan sérülését észleli, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést észlel, az köteles a haladéktalanul de legkésőbb négy órán belül megtenni a bejelentést a szervezeti egysége vezetőjének, aki haladéktalanul, de legkésőbb két órán belül tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselőt elektronikus levélben, megadva a nevét, telefonszámát, a szervezeti egységét, dátumot és pontos időt, amikor az incidenst észlelte, az incidens tárgyát, valamint azt, hogy az incidens milyen eszközt, alkalmazást, rendszert érint. A bejelentő további olyan információkat is megadhat, amelyeket az incidens beazonosítása, megvizsgálása szempontjából lényegesnek ítél.

A Társaságon kívülről érkező bejelentéseket az ugyfelszolgalat@budapestspas.hu, illetve az dpo@budapestspas.hu e-mail címen tehetik meg az Érintettek, illetve az adatvédelmi incidenst észlelők. A bejelentés az ügyfélszolgálat munkavállalóihoz érkezik, akik – a rendelkezésre álló paraméterek alapján – haladéktalanul, de legkésőbb négy órán belül a bejelentett incidenst elektronikus levélben megküldik az adatvédelmi tisztviselőnek.

Az adatvédelmi incidens kezelése

A bejelentést követően az adatvédelmi tisztviselő elektronikus levélben értesítést küld az incidens kezelésre kijelölt Adatvédelmi Bizottság (továbbiakban: Bizottság) tagjai részére. Az incidens bejelentése alapján a Bizottság tagjai a bejelentéstől számított huszonnégy órán belül, de legkésőbb a bejelentés napját követő munkanap végéig haladéktalanul felveszik egymással a kapcsolatot e-mailben, személyesen, vagy telefonon annak érdekében, hogy az incidens bekövetkezéséről, körülményeiről – a hetvenkét órán belüli hatósági bejelentési határidőre tekintettel – gyors értékelést, vizsgálatot végezzenek, illetve az incidens operatív kezelésére maguk közül egy tagot kijelöljenek.

Amennyiben az előzetes vizsgálat során megállapítja a Bizottság, hogy az adatvédelmi incidens a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve valószínűsíthetően magas kockázattal járhat, a Bizottság adott incidensre kijelölt tagja megkezdi a Hatóság részére a szakaszos bejelentést, és az adatgazda az adatvédelmi tisztviselő felügyelete mellett haladéktalanul értesíti az Érintettet.

Az incidens bejelentést a Hatóság honlapján kell megtenni. Amennyiben a bejelentés teljesítéséhez további adatok, információk, dokumentumok szükségesek, akkor a Bizottság bejelentésre kijelölt tagja jogosult a Társaság bármely érintett szervezeti egységét felhívni a kért adatok, információk átadására.

A bejelentés részletekben is teljesíthető, de törekedni kell arra, hogy a tudomásra jutástól számított hetvenkét órán belül legalább a bejelentés megkezdésére sor kerüljön. Amennyiben a bejelentés megkezdése nem kezdődik meg hetvenkét órán belül, akkor a bejelentés mellé mellékelni kell a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

A bejelentés megvizsgálása és az incidens kezelése érdekében a Bizottság megkezdi az incidenssel kapcsolatos elemzést, amely jelenti különösen

Budapest Gyógyfürdői Zrt.	VSZ-17 Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat	Kiadás/változat: 1.4.
		Kiadás dátuma: 2024.08.22.
		Oldalak száma: 20 / 31

- az incidens eseményének elemzését,
- az Érintettek kategóriáit (természetes személy vagy jogi személy ügyfél, ügyfélnek nem minősülő harmadik személy, munkavállaló, hozzátartozók, kiskorú személyek stb.),
- az Érintettek – legalább hozzávetőleges – számának beazonosítását,
- az incidenssel érintett Adatok kategóriáját (személyazonosító adatok, gazdasági adatok, pénzügyi adatok, családi állapotra vonatkozó adatok stb.),
- az incidenssel érintett Adatok hozzávetőleges számát,
- az incidenssel érintett további kockázatok meghatározását,
- a kockázat alacsony vagy magas voltának meghatározását,
- a bekövetkezett károk azonosítását,
- az elhárításra tett intézkedések elemzését.

A Bizottság az elemzés alapján ismerteti az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket, a Társaság adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy a Bizottság részéről megtenni javasolt intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó feladatokat.

Az Adatvédelmi Bizottság erre kijelölt tagja elektronikus nyilvántartást vezet a bejelentett incidensekről, feltüntetve benne az adatvédelmi incidensekhez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket. E nyilvántartás lehetővé teszi, hogy a Hatóság ellenőrizze az adatvédelmi incidensek nyilvántartására vonatkozó jogszabályi követelményeknek való megfelelést.

A bejelentett incidens alapján a megvalósítandó további intézkedések végrehajtását az érintett adatgazda kíséri figyelemmel. Az adatvédelmi tisztviselő folyamatosan tanácsokkal segíti az adatgazdát.

Az adatvédelmi incidens kockázatainak kezelése érdekében az adatgazda felveszi a kapcsolatot azzal a szervezeti egységgel, amelynek szerepe vagy feladata lehet a bekövetkezett károk csökkentésében és enyhítésében.

Az Érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Az Érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább a GDPR 33. cikk (3) bekezdésének b), c) és d) pontjában említett információkat és intézkedéseket, amelyek az alábbiak:

- közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit,
- ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket,
- az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Az Érintettet elvben közvetlenül kell tájékoztatni az adott incidensről, kivéve, ha ez aránytalan erőfeszítéssel jár. Ilyen esetekben az Érintettet nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az Érintett hasonlóan hatékony tájékoztatását (a 34. cikk (3) bekezdésének c) pontja).

Budapest Gyógyfürdői Zrt.	VSZ-17 Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat	Kiadás/változat: 1.4.
		Kiadás dátuma: 2024.08.22.
		Oldalak száma: 21 / 31

Az Érintettek incidensről való tájékoztatásához kifejezetten erre vonatkozó üzeneteket kell alkalmazni, amelyek nem küldhetők más jellegű tájékoztatással, például az aktualitásokról szóló rendszeres értesítésekkel, hírlevelekkel vagy szabványüzenetekkel együtt. Az incidensről való tájékoztatás ezáltal egyértelmű és átlátható lesz.

Átlátható tájékoztatási módszer például a közvetlen üzenetküldés (pl. e-mail, SMS, közvetlen üzenet), a honlapon kiemelt helyen megjelenített szalaghirdetés vagy értesítés, a postai úton történő tájékoztatás, valamint a nyomtatott sajtóban megjelenő kiemelt hirdetés. A kizárólag sajtóközleményre vagy vállalati blogbejegyzésre korlátozódó értesítéssel nem lehet hatékonyan tájékoztatni az egyéneket az incidensről. Az adatkezelőnek olyan megoldást kell választania, amellyel a legnagyobb az esély arra, hogy minden érintett egyént megfelelően tájékoztat. A körülményektől függően elképzelhető, hogy az adatkezelőnek többféle tájékoztatási eszközt is igénybe kell vennie, ahelyett, hogy egyetlen kapcsolattartási csatornára hagyatkozna. Előfordulhat, hogy az adatkezelőnek arról is gondoskodnia kell, hogy a tájékoztatás megfelelő alternatív formákban és a lényeges nyelveken is hozzáférhető legyen, hogy az egyének megértsék a velük közölt információkat. Például az egyének incidensről való tájékoztatásakor általában véve helyénvaló azt a nyelvet használni, amelyen korábban a rendes üzletmenet során a címzettel kommunikáltak. Ha azonban az incidens olyan Érintettekre van kihatással, akikkel az adatkezelőnek addig nem volt kapcsolata, a szükséges források figyelembevétele mellett elfogadható lehet a helyi hivatalos nyelv használata, különösen akkor, ha az ilyen Érintettek az adatkezelő tevékenységi helyétől eltérő tagállamban vagy egyéb, nem uniós országban rendelkeznek lakóhellyel. Az adatkezelőnek segíteni kell az Érintetteknek az incidens jellegének és a saját védelmük érdekében tehető intézkedéseknek a megértésében. Az adatkezelő minden esetben az egyének incidensről való tájékoztatására legalkalmasabb kapcsolattartási csatornát választja ki. Az adatkezelőnek tartózkodnia kell az incidens által veszélyeztetett kapcsolattartási csatorna használatától, mivel előfordulhat, hogy a támadók ezen a csatornán keresztül az adatkezelőnek adják ki magukat.

Amennyiben az adatkezelőnek azért nem áll módjában tájékoztatni valamely egyént, mivel nem rendelkezik elegendő adattal a kapcsolatfelvételhez, e sajátos körülményre tekintettel tájékoztathatja az egyént akkor, amikor ez észszerűen megvalósítható (pl. akkor, amikor az Érintett gyakorolja a 15. cikkben rögzített jogát, hogy hozzáférjen az Adataihoz, és megadja az adatkezelőnek a kapcsolatfelvételhez szükséges kiegészítő adatokat).

Az Érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett Adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása – amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az Adatokat,
- az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve magas kockázat továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg,
- a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az Érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az Érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását,
- ha az adatkezelő még nem értesítette az Érintettet az adatvédelmi incidensről, a Hatóság, miután mérlegelte, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár-e, elrendelheti az Érintett tájékoztatását.

Az elvégzett intézkedésekről az adatgazda elektronikus levélben tájékoztatja a Bizottság tagjait. A tájékoztatás alapján a Bizottság kijelölt tagja jegyzőkönyvet vesz fel az adatvédelmi incidens lezárásáról.

Budapest Gyógyfürdői Zrt.	VSZ-17 Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat	Kiadás/változat: 1.4.
		Kiadás dátuma: 2024.08.22.
		Oldalak száma: 22 / 31

Ha a Bizottság megállapítja, hogy a bejelentett incidensnek Adatokat érintő adatvédelmi vonatkozása nincs, akkor a bejelentést a Bizottság jegyzőkönyvben lezárja. Amennyiben a bejelentés a Társaság más szervezeti egységének illetékességi körét érinti, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információbiztonsági, panaszkezelési kérdéseket, a Bizottság kijelölt tagja a bejelentésben foglaltakat elektronikus levélben továbbítja az illetékes szakterület vezetője részére további ügyintézésre. Az incidensek kivizsgáláshoz készítendő jegyzőkönyv mintáját jelen Szabályzat E/1. számú melléklete tartalmazza.

Az adatvédelmi incidens nyilvántartása

A nyilvántartásban rögzíteni kell (E/2.számú melléklet)

- az érintett Adatok körét,
- az adatvédelmi incidenssel Érintettek körét és számát,
- az adatvédelmi incidens időpontját,
- az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
- az adatvédelmi incidens elhárítására megtett intézkedéseket,
- az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

A nyilvántartásban szereplő adatvédelmi incidensekre vonatkozó Adatokat érintő incidens esetében öt évig, különleges adatokat érintő incidens esetében húsz évig köteles a Társaság megőrizni (E/1. melléklet: Jegyzőkönyv minta incidens kivizsgáláshoz).

Az Adatvédelmi Bizottság működési rendje

A Bizottság tagjai, akiket a Társaság vezérigazgatója jelöl ki:

- az adatvédelmi tisztviselő,
- az incidenssel érintett adatgazda,
- a Jogi Igazgató.

A Bizottság munkáját segíti állandó meghívott szakértőként a Digitális Szolgáltatási Főosztály által delegált munkavállaló.

A Bizottság tagjai részére, valamint akadályoztatásuk esetére kijelölt helyettesítő személyrészére vezérigazgató határozott vagy határozatlan időtartamú névre szóló megbízólevelet ad ki.

A Bizottság bármely tagja – az adott, konkrét ügygel kapcsolatosan, a tényállás teljes körű felderítése érdekében – kérdéssel fordulhat a Társaság bármely munkavállalója felé. Az adatvédelmi incidensre való tekintettel, az incidenskezelésre rendelkezésre álló határidők betartása érdekében a válaszadást a megkeresett szervezeti egységnek azonnal végre kell hajtani.

A Bizottság összehívásáról az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik. A meghívónak tartalmaznia kell a Bizottság ülésének helyét, idejét, napirendjét. A Bizottság tagjai kötelesek jelezni, ha akadályoztatásuk miatt nem tudnak az ülésen részt venni. A Bizottság akkor határozatképes, ha mindhárom tagja az ülésen jelen van. A Bizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg. A Bizottság a döntését írásba foglalja, amelyet valamennyi tag aláír.

Az adatbiztonság követelménye

A Társaság az adatkezelései során mindvégig köteles gondoskodni a kezelt Adatok észszerűen elvárható legmagasabb szintű biztonságáról (adatbiztonság elve). A Társaság az

Budapest Gyógyfürdői Zrt.	VSZ-17 Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat	Kiadás/változat: 1.4.
		Kiadás dátuma: 2024.08.22.
		Oldalak száma: 23 / 31

informatikai rendszereiben és egyéb működési folyamatai keretében megvalósuló adatkezelések során, mindenkor a kezelt Adatok mennyiségéhez és típusához igazodó és várható kockázatokkal arányos adatbiztonsági intézkedések megvalósítására törekszik.

A Társaság köteles az adatkezelési műveleteket a kezdetektől úgy megtervezni és végrehajtani, hogy az biztosítsa az Érintettek magánszférájának védelmét.

A Társaság, továbbá tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az Adatok megfelelő szintű biztonságáról, köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adatbiztonsági előírásokra vonatkozó jogszabályok és a belső informatikai biztonsági szabályzat, valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályokban megfogalmazottak érvényre juttatásához szükségesek.

Ennek keretében az adatgazdák az adott szervezeti egység által kezelt Adatok tekintetében kötelesek

- az adatkezelés időtartama alatt az Adatok biztonságos felvételére és tárolására, az őrzési időtartam lejártával az adatállomány törlése, fizikai megsemmisítése vagy anonimizálása érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni,
- az Adatokat megfelelő belső intézkedésekkel védeni a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés a véletlen megsemmisítés és sérülés, a Társaság által alkalmazott technika megváltoztatásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen,
- gondoskodni arról, hogy a jelen Szabályzatot, valamint a feladatkörükben kiadott külön, az Adatok kezeléséről szóló rendelkezéseket az irányításuk alatt dolgozó munkavállalók megismerjék és betartsák, kötelesek gondoskodni továbbá mindezek folyamatos ellenőrzéséről,
- ellenőrizni, hogy az adott szervezeti egységben kezelt Adatok továbbításukat követően is olyan adatkezelőhöz, adatfeldolgozóhoz kerülnek, aki vagy amely az Adatok biztonságos kezeléséről megfelelően gondoskodni tud. Ezzel összefüggő kérdésekben az adatgazdák jogosultak az adatvédelmi tisztviselő állásfoglalását kérni.

Az íróasztalokon a munkavégzés befejezését követően Adatokat tartalmazó iratok tárolása tilos. A Társaság valamennyi munkavállalója köteles az Adatokat tartalmazó iratokat és a munkavégzéshez szükséges segédleteket a munkavégzés befejezését követően zárható lemez- vagy pánccsaszekrényben, biztonsági zárral ellátott fiókban, szekrényben tárolni. Azokban a helyiségekben is, ahol ezek a feltételek nem biztosítottak törekedni kell az Adatok legalább zárral ellátott fiókban, szekrényben történő biztonságos tárolására. Amennyiben az Adatok biztonságos őrzésének feltételei az adatgazda szervezeti egységben nem, vagy csak részlegesen biztosítottak, köteles ezt az adatgazda a területet irányító igazgató vagy főosztályvezető felé jelezni, aki köteles intézkedni a hiányosság megszüntetéséről. Ameddig ez nem történik meg, addig az érintett Adatok biztonságos őrzését és tárolását olyan szervezeti egységnél kell biztosítani, ahol ennek a feltételei adottak.

Az Adatokat a Társaságnak megfelelő belső intézkedésekkel védenie kell, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Az elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében a Társaság megfelelő technikai megoldással köteles biztosítani, hogy a különböző nyilvántartásokban tárolt adatok – kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatóak és az Érintetthez rendelkezhetők. A Társaság munkavállalóinak Adatai, függetlenül attól, hogy egy közös vagy

Budapest Gyógyfürdői Zrt.	VSZ-17 Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat	Kiadás/változat: 1.4. Kiadás dátuma: 2024.08.22. Oldalak száma: 24 / 31
------------------------------	--	---

osztott adatbázisban szerepelnek, a munkavállaló szempontjából egy nyilvántartásnak tekintendők.

Az adatkezelőnek és az adatfeldolgozónak az Adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel kell lenni a technika mindenkori fejlettségére. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely az Adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene a Társaságnak.

Az adatkezelésben közreműködők és feladataik

A munkavállalók számára a Társaság jelen Szabályzatban foglaltakról időszakonként oktatást tart. Az Adatok kezelésével kapcsolatosan fontos feladatokat ellátó személyek számára folyamatos és részletes szakmai oktatást kell nyújtani.

A munkavállalókat felvételkor, illetve munkakörük megváltozása esetén, a munkakörük jellegéhez igazodóan, a kellő mértékig, dokumentált módon tájékoztatni szükséges az adatvédelem kérdéseiről, amelyért a munkáltatói jogkör gyakorlója a felelős.

A Társaság vezérigazgatója felelős a személyes adatok védelmével kapcsolatos feladatok végrehajtásáért.

Adatvédelmi tisztviselő

- ellenőrzi az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok, valamint a jelen Szabályzat rendelkezéseinek betartását,
- adatvédelmi incidens esetén közreműködik a vizsgálatban, amelyben számba veszi az incidens körülményeit, hatását, javaslatot tesz az adatkezelő számára az intézkedésekre, koordinálja a résztvevő szervezeti egységeket,
- ellátja a Társaság szervezeti egységei adatvédelmi tevékenységének szakirányítását és szakfelügyeletét,
- közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az Érintettek jogainak biztosításában,
- kivizsgálja a személyes adatkezeléssel összefüggésben hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót,
- felügyeli az adatvagyonleltár vezetését,
- támogatja az adatkezelőt és adatfeldolgozót a jogszabályi előírások teljesítésében,
- kapcsolatot tart a Hatósággal a Társaságot érintő adatvédelmi ügyekben,
- koordinál az egyes szervezeti egységek között az egységes adatvédelmi szemlélet megvalósítása érdekében,
- szakmai tanácsokkal segíti a hatásvizsgálat készítése közben az érintett szervezeti egységet,
- a más vállalkozással kötött szerződések keretein belül adatvédelmi kérdésekben koordináló, tanácsadó, ellenőrző tevékenységet végez,
- véleményezi a részére megküldött, adatvédelmi kérdéseket érintő belső szabályozási dokumentumok tervezetét,
- az adatvédelmi kérdésekkel összefüggésben az dpo@budapestspas.hu e-mail címen fogadja a Társaság munkavállalóinak, illetve üzleti partnereinek megkeresését, konzultációs kérdéseit és azzal érdemben foglalkozik,
- az adatvédelmi kérdésekkel összefüggésben tájékoztatja a Társaság vezetését.

Budapest Gyógyfürdői Zrt.	VSZ-17 Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat	Kiadás/változat: 1.4.
		Kiadás dátuma: 2024.08.22.
		Oldalak száma: 25 / 31

Az adatkezelő szervezeti egység vezetője

- részt vesz a Társaság az Adatvagyonleltára (D. melléklet) elkészítésében és felülvizsgálatában,
- részt vesz a Társaság adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának elkészítésében és aktualizálásában,
- ellenőrzi a számítógépeken, elektronikus adathordozókon az Adatok, illetve ezek felhasználásával készült dokumentumok kezelését, a dokumentumok megfelelő tárolását,
- közreműködik az adatvédelmi tisztviselő feladatainak ellátásában,
- részt vesz az adatvédelem terén bekövetkezett incidensek kivizsgálásában,
- szakmai segítséget nyújt az adatkezelők részére,
- részt vesz az adatvédelmi oktatások tematikájának elkészítésében, a segédletek összeállításában,
- gondoskodik az adatvédelmi szabályok végrehajtásának feltételrendszeréről, az irányítása alá tartozó szervezet által kezelt rendszerben található Adatok védelméről,
- intézkedik a nem szabályszerű adatkezelési gyakorlat megszüntetéséről, az eset kivizsgálása érdekében értesíti az adatvédelmi tisztviselőt, és informatikai rendszer érintettsége esetén az elektronikus információs rendszer üzemeltetőjét,
- új adatkezelés létrehozása esetén közreműködik az adatvédelmi követelmények betartásában, konzultál az adatvédelmi tisztviselővel,
- intézkedik az adatvédelmi tisztviselő felé az Érintett által hozzá benyújtott tiltakozás, illetve tájékoztatói jog teljesülése érdekében.

Adatokat kezelő munkavállaló

A Társaság azon munkavállalója, aki Adatok kezelésével kapcsolatos tevékenységet végez, köteles gondoskodni arról, hogy

- az adatkezelés teljes folyamatában maradéktalanul érvényesüljenek az adatvédelmi előírások,
- az Adatok továbbítása Társaságon kívülre mindig jelszóval védetten valósuljon meg,
- indokolt esetben az Adatot tartalmazó adathordozókon és dokumentumokon a „Zártan kezelendő” kezelési jelölés feltüntetésre kerüljön,
- informatikai eszközön (különösen: számítógép, laptop, telefon) tárolt Adatok törlése esetén gondoskodik arról, hogy azok a későbbiekben ne legyenek visszaállíthatók az Adat indokolt esetben törlésre, illetve zárolásra kerüljön.

Személyes adatok kezelésével járó folyamatok megváltoztatásának adatvédelmi követelményei

Amennyiben a Társaságnál a személyes adatok kezelésében érintett folyamatokban változás áll be, az Adatkezelő köteles

- az új/modosuló jellemzőket meghatározni,
- a változásokat adatkezeléseinek nyilvántartásában átvezetni,

Budapest Gyógyfürdői Zrt.	VSZ-17 Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat	Kiadás/változat: 1.4.
		Kiadás dátuma: 2024.08.22.
		Oldalak száma: 26 / 31

- az adatkezelési tájékoztatót módosítani,
- hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetében hozzájáruló nyilatkozatot módosítani és a korábban hozzájárulást adott személyektől a változásoknak megfelelően új nyilatkozatot bekérni,
- az adatkezeléssel járó folyamat belső szabályozásaiban a változtatásokat átvezetni,
- az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges adatkezelés esetén az elkészített érdekmérlegelési tesztet felülvizsgálni, ennek során pedig kiértékelni a változások érintett személyekre gyakorolt hatásait és azt, hogy azok arányban állnak-e az Adatkezelő vagy a harmadik személy azonosított jogos érdekeivel,
- amennyiben az adatkezelésre készült adatvédelmi hatásvizsgálat, a változásokat figyelembe véve a korábbi adatvédelmi hatásvizsgálat eredményeit felülvizsgálni, ennek során pedig kiértékelni a változások érintett személyekre gyakorolt hatásait,
- amennyiben az adatkezelésre nem készült adatvédelmi hatásvizsgálat, de az adatkezelés az adatvédelmi hatásvizsgálat módszertana alapján valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a változásokat is figyelembe vevő adatvédelmi hatásvizsgálatot végezni,
- új adatfeldolgozó igénybevétele esetén adatfeldolgozói szerződést kötni vagy meglévő adatfeldolgozó esetén a már hatályos adatfeldolgozói szerződést a változásoknak megfelelően módosítani,
- új adattovábbítás esetén adattovábbítási szerződést kötni vagy meglévő adattovábbítás esetén a már hatályos adattovábbítási szerződést a változásoknak megfelelően módosítani,
- az adatkezelést megfeleltetni a GDPR, az uniós és magyar jogszabályokban, valamint a jelen Szabályzatban foglalt követelményeknek.

A személyes adatok kezelésével járó folyamat megváltoztatásának eredményeként szükségtenné vált személyes adatokat a változás hatályba lépésével egyidejűleg az Adatkezelőnek véglegesen és visszaállíthatatlanul törölnie kell.

Adatvédelmi szabályok megtartásának ellenőrzése

Az adatvédelmi és adatbiztonsági intézkedések betartásának, valamint jelen Szabályzat rendelkezései érvényesülésének ellenőrzésére jogosultak:

- a Társaság vezérigazgatója,
- az adatvédelmi tisztviselő,
- belső ellenőr,
- a jogszabályban erre felhatalmazott személy,
- a Társaság által megbízott személy (pl. compliance tanácsadó, külső auditor).

Az ellenőrzésnek különösen az alábbiakra kell kiterjednie:

- adatkezelési tájékoztató és adatvédelmi nyilatkozat,
- Adatvagyonleltárba történő bejelentés,
- feliratok, piktogramok megléte,
- a fizikai biztonsági előírások érvényesülése,

Budapest Gyógyfürdői Zrt.	VSZ-17 Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat	Kiadás/változat: 1.4.
		Kiadás dátuma: 2024.08.22.
		Oldalak száma: 27 / 31

- adathordozók meglétének szűrőpróbaszerű ellenőrzése,
- a selejtezés, megsemmisítés végrehajtására, dokumentálása,
- a jelen Szabályzat rendelkezéseinek betartása.

IV. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉNEK BIZTOSÍTÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be. A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

Az adatigénylő Adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez és a másolatkészítésért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az igény teljesítését, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő Adatait haladéktalanul törölni kell.

Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az igénylőt fel kell hívni az igény pontosítására.

A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek a Társaság az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban tizenöt napon belül tesz eleget.

Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, a fenti határidő egy alkalommal tizenöt nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő tizenöt napon belül tájékoztatni kell.

Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről az igénylő másolatot kaphat. A Társaság a másolat készítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell. Az igénylő a tájékoztatás kézhezvételét követő harminc napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az Adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést az Adatkezelő által megállapított, legalább tizenöt napos határidőben köteles az Adatkezelő részére megfizetni. A költségtérítés összegét a 301/2016. (IX.30.) Korm. rendelet rendelkezései alapján a vezérigazgató állapítja meg.

Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.

Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt az Infotv. alapján illető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, tizenöt napon belül írásban vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt és a belső adatvédelmi felelőst. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól a belső adatvédelmi felelős nyilvántartást vezet.

Az Infotv. 1. számú melléklete szerinti általános közzétételi listában meghatározott, a Társaságra vonatkozó adatokat az egyes aloldalak jogosultsággal rendelkező és ezzel megbízott felelősei közzéteszik a Társaság saját honlapján. Az adatokat a fenti mellékletben leírtak szerint kell frissíteni.

Az Infotv. alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni.

Budapest Gyógyfürdői Zrt.	VSZ-17 Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat	Kiadás/változat: 1.4.
		Kiadás dátuma: 2024.08.22.
		Oldalak száma: 28 / 31

Jelen Szabályzat VI. Mellékletek G) pontja szerinti a közérdekű adatok igénylésének rendjéről és a teljesítésért megállapítható költségtérítésről és a jogorvoslati lehetőségekről szóló tájékoztató a Társaság honlapján a közérdekű adatok között elérhető.

V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzatban foglaltak értelmezése kapcsán a GDPR-ban található fogalmak, elvek és meghatározások az irányadóak, kiegészítő jelleggel figyelembe vehetők a magyar adatvédelmi hatóság esetleg meglévő jogértelmezései, amennyiben nem ellentétesek a GDPR-ral.

Jelen Szabályzat módosítása a mai nappal lép hatályba.

Budapest, 2024. augusztus 22.


Borosné Szűts Ildikó
vezérigazgató

Budapest Gyógyfürdői Zrt.	VSZ-17 Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat	Kiadás/változat: 1.4.
		Kiadás dátuma: 2024.08.22.
		Oldalak száma: 29 / 31

VI. MELLÉKLETEK

A) Adatkezelési tájékoztatók:

- 1.A. számú melléklet: Adatkezelési tájékoztató toborzási és kiválasztási folyamatban résztvevők személyes adatainak kezeléséről
- 2.A. számú melléklet: Adatkezelési tájékoztató foglalkoztatottak személyes adatainak kezeléséről
- 3.A. számú melléklet: Adatkezelési tájékoztató bérletvásárlók személyes adatainak kezeléséről
- 4.A. számú melléklet: Adatkezelési tájékoztató NEAK támogatott, valamint egyéb gyógykezelésen és a kapcsolódó klinikai, orvosi vizsgálatokon résztvevők személyes adatainak kezeléséről
- 5.A. számú melléklet: Adatkezelési tájékoztató jegyvásárlók személyes adatainak kezeléséről
- 6.A. számú melléklet: Adatkezelési tájékoztató Társaság ingatlanaiba történő be- és kilépéshez kapcsolódó személyes adatok kezeléséről
- 7.A. számú melléklet: Adatkezelési tájékoztató a Társaság ügyfélszolgálati és panaszkezelési tevékenységéhez kapcsolódó személyes adatok kezeléséről
- 8.A. számú melléklet: Adatkezelési tájékoztató a webáruházon keresztül történő, online jegyvásárláshoz kapcsolódó személyes adatok kezeléséről
- 9.A. számú melléklet: Adatkezelési tájékoztató a szervezeti integritást sértő esemény bejelentéséhez kapcsolódó személyes adatok kezeléséről
- 10.A. számú melléklet: Adatkezelési tájékoztató a Társaság által biztosított internet-hozzáféréshez kapcsolódó személyes adatok kezeléséről
- 11.A. számú melléklet: Adatkezelési tájékoztató az elektronikus megfigyelő rendszer alkalmazásához kapcsolódó személyes adatok kezeléséről
- 12.A. számú melléklet: Adatkezelési tájékoztató GPS rendszer alkalmazásához kapcsolódó személyes adatok kezeléséről
- 13.A. számú melléklet: Adatkezelési tájékoztató hírlevél szolgáltatáshoz kapcsolódó személyes adatok kezeléséről
- 14.A. számú melléklet: Adatkezelési tájékoztató mobilapplikáció használatához kapcsolódó személyes adatok kezeléséről
- 15.A. számú melléklet: Adatkezelési tájékoztató nyereményjátékban résztvevők személyes adatainak kezeléséről
- 16.A. számú melléklet: Adatkezelési tájékoztató üzleti partnerek személyes adatainak kezeléséről
- 17.A. számú melléklet: Adatkezelési tájékoztató a Társaság rendezvényein, területein történő eseményrögzítéshez kapcsolódó személyes adatok kezeléséről
- 18.A. számú melléklet: Adatkezelési tájékoztató a bérlettulajdonos örököse személyes adatainak kezeléséről
- 19.A. számú melléklet: Adatkezelési tájékoztató a talált tárgy tulajdonosa személyes adatainak kezeléséről
- 20.A. számú melléklet: Adatkezelési tájékoztató a bérletmeghosszabbítást kezdeményező személyes adatainak kezeléséről

B) Hozzájáruló nyilatkozatok személyes adatok kezeléséhez

- 1.B. számú melléklet: Hozzájáruló nyilatkozat toborzási és kiválasztási folyamatban résztvevők személyes adatainak kezeléséhez

Budapest Gyógyfürdői Zrt.	VSZ-17 Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat	Kiadás/változat: 1.4.
		Kiadás dátuma: 2024.08.22.
		Oldalak száma: 30 / 31

- 2.B.1. számú melléklet: Hozzájáruló nyilatkozat foglalkoztatottak (kommunikációs célú) személyes adatainak kezeléséhez
- 2.B.2. számú melléklet: Hozzájáruló nyilatkozat foglalkoztatottak személyes adatainak kezeléséhez (segélyezési célú)
- 2.B.3. számú melléklet: Hozzájáruló nyilatkozat támogatást igénylő foglalkoztatottak személyes adatainak kezeléséhez
- 2.B.4. számú melléklet: Hozzájáruló nyilatkozat foglalkoztatottak személyes adatainak kezeléséhez az informatikai eszközök adattartalmáról az eszköz visszaszolgáltatásakor
- 2.B.5. számú melléklet: Hozzájáruló nyilatkozat foglalkoztatottak hozzátartozói személyes adatainak kezeléséhez
- 3.B.1. számú melléklet: Hozzájáruló nyilatkozat bérletvásárlók személyes adatainak kezeléséhez
- 3.B.2. számú melléklet: Hozzájáruló nyilatkozat partner belépőkártyával rendelkezők személyes adatainak kezeléséhez
- 3.B.3. számú melléklet: Hozzájáruló nyilatkozat Zsigmondy kártya vásárlók személyes adatainak kezeléséhez
- 4.B. számú melléklet: Hozzájáruló nyilatkozat NEAK támogatott, valamint egyéb gyógykezelésen és a kapcsolódó klinikai, orvosi vizsgálatokon résztvevők személyes adatainak kezeléséhez
- 6.B. számú melléklet: Hozzájáruló nyilatkozat parkolóhely-igénylők személyes adatainak kezeléséhez
- 15.B. számú melléklet: Hozzájáruló nyilatkozat nyereményjátékban résztvevők személyes adatainak kezeléséhez
- 18.B. számú melléklet: Hozzájáruló nyilatkozat bérlettulajdonos örököse személyes adatainak kezeléséhez
- 19.B. számú melléklet: Hozzájáruló nyilatkozat talált tárgy tulajdonosa személyes adatainak kezeléséhez
- 20.B. számú melléklet: Hozzájáruló nyilatkozat bérletmeghosszabbítást kezdeményező személyes adatainak kezeléséhez

C) Érdelmérlegelési tesztek

- 2.C. számú melléklet: Érdelmérlegelési teszt munkavállalók épületbe történő be- és kilépéséhez kapcsolódóan
- 6.C. számú melléklet: Érdelmérlegelési teszt a Társaság ingatlanaiba történő be- és kilépéshez kapcsolódóan
- 11.C. számú melléklet: Érdelmérlegelési teszt elektronikus megfigyelő rendszer használatához kapcsolódóan
- 12.C. számú melléklet: Érdelmérlegelési teszt GPS rendszer használatához kapcsolódóan

D) Adatvagyonleltár

E) Incidenskezelés

- 1.E. számú melléklet: Jegyzőkönyv-minta adatvédelmi incidens kivizsgálásához
- 2.E. számú melléklet: Adatvédelmi incidens nyilvántartás

F) Adatfeldolgozás

- 1.F. számú melléklet: Adatfeldolgozók nyilvántartása
- 2.F. számú melléklet: Adatfeldolgozási szerződés minta

Budapest Gyógyfürdői Zrt.	VSZ-17 Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat	Kiadás/változat: 1.4.
		Kiadás dátuma: 2024.08.22.
		Oldalak száma: 31 / 31

G) Tájékoztató a közérdekű adatok igénylésének rendjéről és a teljesítésért megállapítható költségtérítésről és a jogorvoslati lehetőségekről

1.G. számú melléklet: Tájékoztató a közérdekű adatok igénylésének rendjéről és a teljesítésért megállapítható költségtérítésről és a jogorvoslati lehetőségekről

